



SALINAN

WALI KOTA BANDUNG

PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN WALI KOTA BANDUNG

NOMOR 110 TAHUN 2021

TENTANG

BANTUAN PENDIDIKAN BAGI PESERTA DIDIK RAWAN MELANJUTKAN
PENDIDIKAN PADA JENJANG PENDIDIKAN DASAR, MENENGAH, DAN
PERGURUAN TINGGI YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN DAN
PENDAPATAN BELANJA DAERAH KOTA BANDUNG
TAHUN ANGGARAN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA BANDUNG,

- Menimbang :
- a. bahwa Bantuan Pendidikan telah diatur dalam Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 2 Tahun 2020 tentang Bantuan Pendidikan Bagi Peserta Didik Rawan Melanjutkan Pada Jenjang Pendidikan Dasar dan Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 7 Tahun 2020 tentang Bantuan Pendidikan Bagi Peserta Didik Rawan Melanjutkan Pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Perguruan Tinggi, namun dalam perkembangannya untuk meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan perguruan tinggi serta layanan pendidikan terhadap kelompok masyarakat rentan melanjutkan pendidikan, maka Peraturan Wali Kota termaksud perlu diganti;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Bantuan Pendidikan Bagi Peserta Didik Rawan Melanjutkan Pendidikan pada Jenjang Pendidikan Dasar Menengah, dan Perguruan Tinggi yang bersumber dari Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;

Mengingat ...

- Mengingat : 1. [Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950](#) tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45) sebagaimana telah diubah terakhir dengan [Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954](#) tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-kota Besar dan Kota-kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. [Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. [Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014](#) tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan [Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015](#) tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. [Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014](#) tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. [Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020](#) tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. [Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008](#) tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864);
7. Peraturan ...

7. [Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008](#) tentang Wajib Belajar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4863);
8. [Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010](#) tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan [Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010](#) tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
9. [Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020](#) tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
10. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Kota Bandung Tahun 2018 Nomor 2);
11. [Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 30 Tahun 2021](#) tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Belanja Hibah dan Belanja Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, sebagaimana telah diubah oleh [Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 39 Tahun 2021](#) tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 30 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Belanja Hibah dan Belanja Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kota Bandung Tahun 2021 Nomor 39);

MEMUTUSKAN ...

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG BANTUAN PENDIDIKAN BAGI PESERTA DIDIK RAWAN MELANJUTKAN PENDIDIKAN PADA JENJANG PENDIDIKAN DASAR, MENENGAH, DAN PERGURUAN TINGGI YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN DAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH KOTA BANDUNG TAHUN ANGGARAN 2021.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kota adalah Daerah Kota Bandung.
2. Pemerintah Daerah Kota adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah Kota yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Otonom.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Bandung.
4. Dinas adalah Dinas Pendidikan Kota Bandung.
5. Bantuan Pendidikan adalah penerimaan dana pendidikan yang bersumber dari Pemerintah Daerah Kota yang diberikan kepada perseorangan atau Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah dan/atau masyarakat berupa uang/barang/jasa.
6. Satuan Pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal pada jenjang Pendidikan Dasar, Menengah dan Perguruan Tinggi.
7. Sekolah Dasar yang selanjutnya disingkat SD adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
8. Sekolah ...

8. Sekolah Menengah Pertama yang selanjutnya disingkat SMP adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD, MI, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SD atau MI.
9. Sekolah Menengah Atas yang selanjutnya disingkat SMA adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan menengah sebagai lanjutan dari SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP atau MTs.
10. Sekolah Menengah Kejuruan yang selanjutnya disingkat SMK adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan pada jenjang pendidikan menengah sebagai lanjutan dari SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP atau MTs.
11. Perguruan Tinggi adalah satuan Pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi.
12. Peserta Didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.
13. Peserta Didik Rawan Melanjutkan Pendidikan yang selanjutnya disebut dengan Peserta Didik RMP adalah Peserta Didik dari keluarga miskin di Daerah Kota Bandung.

14. Bantuan ...

14. Bantuan Keuangan adalah bantuan keuangan yang bersumber dari APBD yang diberikan kepada daerah lain dalam rangka kerjasama daerah, pemerataan peningkatan kemampuan keuangan, dan/atau tujuan tertentu lainnya yaitu dalam rangka memberikan manfaat bagi pemberi dan/atau penerima bantuan keuangan.
15. Bantuan Sosial adalah pemberian bantuan berupa uang/barang dari Pemerintah Daerah kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial.
16. Partisipasi masyarakat adalah keikutsertaan masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan monitoring dalam menunjang penyelenggaraan Pendidikan.
17. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Peraturan Wali Kota ini sebagai pedoman dalam pengelolaan Bantuan Pendidikan bagi Pemerintah Daerah Kota, Dinas dan Satuan Pendidikan di Daerah Kota sehingga dapat diselenggarakan secara efektif, efisien dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan.

Pasal ...

Pasal 3

Tujuan pelaksanaan Bantuan Pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 adalah:

- a. terlaksananya program Pemerintah Daerah Kota dalam melaksanakan pembangunan bidang pendidikan yang merata dan bermutu; dan
- b. penyelenggaraan pendidikan dapat terbantu dan berjalan lancar, baik pada satuan pendidikan maupun bagi pihak orang tua untuk mengurangi beban biaya pendidikan atau terbebas dari biaya sekolah.

BAB III

BANTUAN PENDIDIKAN

Bagian Kesatu

Sasaran Bantuan Pendidikan

Pasal 4

- (1) Bantuan Pendidikan dilaksanakan untuk membantu pendanaan pendidikan pada Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah, Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat, dan Perguruan Tinggi dalam rangka meningkatkan akses dan kualitas pendidikan.
- (2) Bantuan Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2021.

Pasal 5

Sasaran Bantuan Pendidikan sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 adalah perseorangan Peserta didik rawan melanjutkan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar, menengah, dan Perguruan Tinggi dan Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Kota atau Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat.

Pasal ...

Pasal 6

Peserta didik penerima bantuan pendidikan dibebaskan dari seluruh biaya Pendidikan.

Bagian Kedua

Jenis dan Alokasi Anggaran Bantuan

Pasal 7

Jenis dan alokasi anggaran Bantuan Pendidikan bagi Peserta Didik RMP pada jenjang pendidikan dasar, menengah, dan Perguruan Tinggi yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2021, sebesar Rp131.742.510.000,00 (seratus tiga puluh satu milyar tujuh ratus empat puluh dua juta lima ratus sepuluh ribu rupiah) meliputi:

- a. Pemberian bantuan sosial yang direncanakan kepada peserta didik rawan melanjutkan SD yang diselenggarakan oleh masyarakat sejumlah: 7.796 (tujuh ribu tujuh ratus sembilan puluh enam) orang X Rp1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah) = Rp11.694.000.000,00 (sebelas milyar enam ratus sembilan puluh empat juta rupiah);
- b. Pemberian bantuan sosial yang direncanakan kepada peserta didik rawan melanjutkan pendidikan SMP yang diselenggarakan oleh masyarakat sejumlah: 10.917 (sepuluh ribu sembilan ratus tujuh belas) orang X Rp3.000.000,00 (tiga juta rupiah)=Rp 32.751.000.000,00 (tiga puluh dua milyar tujuh ratus lima puluh satu juta rupiah);
- c. Pemberian bantuan sosial yang direncanakan kepada mahasiswa/Perguruan Tinggi sejumlah: 3.191 (tiga ribu seratus sembilan puluh satu) orang X Rp3.500.000,00 (tiga juta lima ratus ribu rupiah) = Rp11.168.500.000,00 (sebelas milyar seratus enam puluh delapan juta lima ratus ribu rupiah);

d. Pemberian ...

- d. Pemberian bantuan sosial barang yang akan diserahkan kepada masyarakat berupa kebutuhan perlengkapan sekolah peserta didik rawan melanjutkan pendidikan SD sejumlah: 42.819 (empat puluh dua ribu delapan ratus sembilan belas) X Rp775.000,00 (tujuh ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)=Rp33.184.725.000,00 (tiga puluh tiga milyar seratus delapan puluh empat juta tujuh ratus dua puluh lima ribu rupiah);
- e. Pemberian bantuan sosial barang yang akan diserahkan kepada masyarakat berupa kebutuhan perlengkapan sekolah peserta didik rawan melanjutkan pendidikan SMP sejumlah: 24.917 (dua puluh empat ribu sembilan ratus tujuh belas) orang X Rp825.000,00 (delapan ratus dua puluh lima ribu rupiah)=Rp20.556.525.000,00 (dua puluh milyar lima ratus lima puluh enam juta lima ratus dua puluh lima ribu rupiah);
- f. Pemberian bantuan keuangan melalui Pemerintah Provinsi Jawa Barat bagi peserta didik rawan melanjutkan pendidikan SMA yang diselenggarakan oleh masyarakat sejumlah: 5.052 (lima ribu lima puluh dua) orang X Rp 1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah) = Rp7.578.000.000,00 (tujuh milyar lima ratus tujuh puluh delapan juta rupiah);
- g. Pemberian bantuan keuangan melalui Pemerintah Provinsi Jawa Barat bagi peserta didik rawan melanjutkan pendidikan SMK yang diselenggarakan oleh masyarakat sejumlah: 13.259 (tiga belas ribu dua ratus lima puluh sembilan) orang X Rp1.600.000,00 (satu juta enam ratus ribu rupiah) = Rp21.214.400.000,00 (dua puluh satu milyar dua ratus empat belas juta empat ratus ribu rupiah);

Bagian ...

Bagian Ketiga
Penggunaan Dana Bantuan Pendidikan

Pasal 8

Penggunaan Bantuan Pendidikan harus didasarkan pada proposal permohonan dan/atau Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) yang telah disusun dalam rangka pemenuhan kegiatan pencapaian Standar Nasional Pendidikan.

Pasal 9

Pemberian bantuan sosial yang direncanakan kepada Peserta Didik RMP pada jenjang SD dan SMP yang diselenggarakan oleh masyarakat, serta pemberian bantuan keuangan melalui Pemerintah Provinsi Jawa Barat bagi Peserta Didik RMP pada jenjang SMA dan SMK yang diselenggarakan oleh masyarakat digunakan untuk memenuhi komponen pembiayaan sebagai berikut:

a. Bagi satuan pendidikan yang mewajibkan peserta didik membayar DSP, SPP, dan biaya pendidikan lainnya:

| No. | Komponen | Uraian | Keterangan |
|-----|--|--|--------------|
| 1. | Pengganti Dana Sumbangan Pendidikan (DSP) | <ul style="list-style-type: none"> - Tercantum dalam RKAS; - Tidak dibiayai oleh dana BOS dan/atau sumber manapun; dan - Diperuntukan untuk pengembangan sarana dan prasarana sekolah yang berkaitan langsung dengan proses pembelajaran siswa. | Minimal 20% |
| 2. | Pengganti Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) | <ul style="list-style-type: none"> - Tercantum dalam RKAS; - Tidak dibiayai oleh dana BOS dan/atau sumber manapun; dan | Maksimal 70% |

-Diperuntukan ...

| | | | |
|----|----------------------------------|--|-------------|
| | | - Diperuntukan untuk biaya operasional sekolah. | |
| 3. | Kebutuhan Personal Peserta Didik | - Tercantum dalam RKAS; - Tidak dibiayai oleh dana BOS dan/atau sumber manapun; dan - Pemenuhan standar pelayanan minimal. | Minimal 10% |

- b. Bagi satuan pendidikan yang tidak mewajibkan peserta didik membayar DSP, SPP dan biaya pendidikan lainnya:

| No. | Komponen | Uraian | Keterangan |
|-----|--|---|--------------|
| 1. | Pembiayaan Standar Nasional Pendidikan | - Tercantum dalam RKAS - Tidak dibiayai oleh dana BOS dan/atau sumber manapun secara penuh - Diperuntukan untuk biaya operasional sekolah yang berkaitan langsung dengan proses pembelajaran siswa - Diperuntukan untuk pengembangan sarana dan prasarana sekolah yang berkaitan langsung dengan proses pembelajaran siswa | Minimal 80% |
| 2 | Kebutuhan Personal Peserta Didik | - Tercantum dalam RKAS - Tidak dibiayai oleh dana BOS dan/atau sumber manapun | Maksimal 20% |

-Pemenuhan ...

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | - Pemenuhan standar pelayanan minimal bagi peserta didik | |
|--|--|--|--|

Pasal 10

Pemberian bantuan sosial barang yang akan diserahkan kepada masyarakat, berupa kebutuhan perlengkapan sekolah Peserta Didik RMP pada jenjang pendidikan dasar yang diselenggarakan oleh pemerintah dan pada jenjang pendidikan dasar yang diselenggarakan oleh masyarakat, diperuntukan untuk pemenuhan kebutuhan personal peserta didik.

Pasal 11

Pemberian bantuan sosial yang direncanakan kepada mahasiswa/Perguruan Tinggi, diperuntukan untuk mengganti biaya operasional perkuliahan yang biasa dibebankan kepada mahasiswa.

Pasal 12

- (1) Penggunaan Bantuan Pendidikan pengelolaannya sepenuhnya menjadi tanggung jawab mutlak penerima/Kepala Sekolah dan diawasi oleh pihak yayasan.
- (2) Penggunaan Bantuan Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilarang digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:
 - a. disimpan dengan maksud dibungakan;
 - b. dipindahtangankan atau dipinjamkan kepada pihak lain;
 - c. membiayai kegiatan yang tidak menjadi prioritas satuan pendidikan, antara lain: studi banding, karya wisata, dan sejenisnya;
 - d. membiayai ...

- d. membiayai yang telah dibiayai dari sumber dana pemerintah pusat atau pemerintah daerah secara penuh;
- e. membiayai belanja pegawai tenaga pendidik dan tenaga kependidikan lainnya;
- f. membiayai keperluan apapun di luar Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) yang telah diajukan oleh satuan pendidikan; dan
- g. melakukan gratifikasi, memberikan janji ataupun sesuatu kepada siapapun terkait dengan bantuan pendidikan.

Pasal 14

Pengelolaan Bantuan Pendidikan, dilakukan berdasarkan prinsip:

- a. fleksibilitas, yaitu penggunaan dana dikelola sesuai dengan kebutuhan Satuan Pendidikan;
- b. efektivitas, yaitu penggunaan dana diupayakan dapat memberikan hasil, pengaruh, dan daya guna untuk mencapai tujuan pendidikan di Satuan Pendidikan;
- c. efisiensi, yaitu penggunaan dana diupayakan untuk meningkatkan kualitas belajar siswa dengan biaya seminimal mungkin dengan hasil yang optimal;
- d. akuntabilitas, yaitu penggunaan dana dapat dipertanggungjawabkan secara keseluruhan berdasarkan pertimbangan yang logis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- e. transparansi, yaitu penggunaan dana dikelola secara terbuka dan sesuai dengan kebutuhan Satuan Pendidikan.

Pasal 15

Dalam pelaksanaan pengelolaan Bantuan Pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. dana bantuan harus digunakan oleh Satuan Pendidikan/penerima bantuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Satuan ...

- b. Satuan Pendidikan/penerima bantuan harus melaksanakan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan yang terbuka dan transparan dengan dokumen yang dapat dipertanggungjawabkan;
- c. Satuan Pendidikan/penerima bantuan harus menghindari penyimpanan dana tunai dalam jumlah besar;
- d. Satuan Pendidikan/penerima bantuan dalam melakukan penarikan dana sekolah dari Bank harus disesuaikan dengan kebutuhan pada saat itu; dan
- e. penyimpangan penggunaan dana yang tidak sesuai dengan petunjuk, pemotongan dan atau pungutan yang bertentangan dengan tujuan program ini, akan dituntut berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 16

Terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Penyaluran Bantuan Pendidikan dapat dinilai dan diukur dari dampak terhadap meningkatnya kesempatan belajar bagi warga Daerah Kota, melalui indikator sebagai berikut:

- a. tersalurkannya bantuan pendidikan secara tepat waktu, tepat sasaran dan tepat jumlah;
- b. meningkatnya jumlah peserta didik dan warga belajar yang tidak mampu secara ekonomi, yang mendapat pembebasan dan keringanan dari biaya pendidikan;
- c. meningkatnya kualitas kinerja pelayanan Sekolah kepada peserta didik;
- d. meningkatnya mutu layanan pendidikan bagi peserta didik pada jenjang pendidikan dasar, menengah dan Perguruan Tinggi;
- e. meningkatnya Angka Harapan Lama Sekolah (AHLS), Angka Partisipasi Murni (APM) dan Angka Partisipasi Kasar (APK), serta menurunnya Angka Putus Sekolah (APS).

Bagian ...

Bagian Keempat
Persyaratan Penerima

Paragraf 1
Persyaratan Bagi Calon Penerima Bantuan

Pasal 17

Persyaratan penerima Bantuan Pendidikan, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- (1) Persyaratan Calon Penerima Bantuan Pendidikan, meliputi:
 - a. penduduk Daerah Kota;
 - b. Peserta Didik yang secara resmi terdaftar pada sistem Data Pokok Pendidikan Daerah Kota; dan
 - c. diusulkan oleh Satuan Pendidikan atau Perguruan Tinggi.
- (2) Selain persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), calon Penerima Bantuan harus membuktikan atau melampirkan salah satu persyaratan lainnya meliputi:
 - a. terdaftar dalam Basis Data Terpadu pada Dinas Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan Kota Bandung;
 - b. memiliki salah satu kartu jaminan sosial; dan/atau
 - c. surat keterangan Kepala Satuan Pendidikan atau Perguruan Tinggi yang diketahui oleh RT/RW.

Paragraf 2
Persyaratan Bagi Satuan Pendidikan

Pasal 18

Persyaratan administrasi bagi Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat, meliputi:

- a. akta Notaris mengenai pendirian Satuan Pendidikan atau dokumen lain yang dipersamakan;
- b. surat pernyataan tanggungjawab;
- c. berdomisili di Daerah Kota;
- d. izin operasional/tanda daftar lembaga dari instansi yang berwenang; dan
- e. terdaftar pada sistem Data Pokok Pendidikan Daerah Kota.

BAB ...

BAB IV
MEKANISME ATAU PROSEDUR PENYALURAN BANTUAN

Pasal 19

Tahapan pemberian Bantuan Pendidikan adalah sebagai berikut:

a. Tahap persiapan

Tahap persiapan adalah sebagai berikut:

1. sosialisasi kegiatan yang akan dilaksanakan;
2. penjarangan data kelompok sasaran dilakukan secara bertahap melalui jalur sekolah/Perguruan Tinggi (untuk mahasiswa);
3. pengolahan data calon penerima dana bantuan pendidikan;
4. pengajuan proposal dana bantuan pendidikan;
5. verifikasi data calon penerima berdasarkan pengajuan proposal dana bantuan pendidikan.

b. Tahap pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan adalah sebagai berikut:

1. pencairan dana kepada penerima dana bantuan pendidikan;
2. penggunaan dan pemanfaatan dana bantuan pendidikan;
3. pelaporan dana bantuan pendidikan;

c. Tahap monitoring dan evaluasi

Pasal 20

Penyaluran Bantuan Pendidikan dilakukan melalui mekanisme sebagai berikut:

- a. Pemberian bantuan pendidikan kepada Peserta Didik RMP jenjang pendidikan dasar yang diselenggarakan masyarakat dan Perguruan Tinggi menggunakan mekanisme dan prosedur pemberian bantuan sosial;

b. Pemberian ...

- b. Pemberian bantuan pendidikan dalam bentuk barang yang akan diserahkan kepada masyarakat berupa kebutuhan perlengkapan sekolah Peserta Didik RMP jenjang pendidikan dasar menggunakan mekanisme dan prosedur pemberian bantuan sosial berupa barang/jasa;
- c. Pemberian bantuan pendidikan kepada Peserta Didik RMP jenjang pendidikan menengah yang diselenggarakan oleh masyarakat menggunakan mekanisme dan prosedur pemberian bantuan keuangan kepada Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

Pasal 21

Ketentuan mengenai Pengadaan Barang dan/atau Jasa, berpedoman kepada ketentuan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa Instansi Pemerintah.

Pasal 22

Dalam pengelolaan bantuan pendidikan, hal yang terkait dengan perpajakan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V

PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

Pasal 23

Satuan Pendidikan penerima bantuan pendidikan berkewajiban melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. bertanggung jawab mutlak baik secara formal maupun material atas bantuan yang diterimanya dan wajib melaporkan kepada Pemerintah Daerah Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. melaporkan realisasi belanja bantuan pendidikan, kepada Wali Kota melalui Dinas untuk bantuan sosial dan melalui Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung untuk bantuan keuangan.

Pasal ...

Pasal 24

- (1) Pencatatan penerimaan dan pengeluaran dana bantuan pendidikan melalui pembukuan antara lain sebagai berikut:
 - a. setiap transaksi harus didukung dengan bukti yang sah;
 - b. bukti pengeluaran uang dalam jumlah tertentu harus dibubuhi materai yang cukup sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang bea materai;
 - c. seluruh penerimaan dan pengeluaran uang agar dicatat dan/atau dibukukan dalam buku penerimaan dan pengeluaran atau Buku Kas (Buku Kas Umum dan Buku Kas Tunai); dan
 - d. semua transaksi baik penerimaan maupun pengeluaran harus dibukukan atau dicatat sesuai dengan urutan tanggal kejadiannya.
- (2) Dokumen Pendukung Pembukuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas:
 - a. kuitansi/tanda bukti pembayaran/nota/bon asli dari pihak yang menerima pembayaran atau bukti transaksi lainnya;
 - b. copy print out rekening Bank; dan
 - c. foto dokumentasi pelaksanaan pengelolaan bantuan pendidikan.

BAB VI

MONITORING, EVALUASI, DAN PENGAWASAN

Pasal 25

- (1) Inspektorat Kota Bandung dan Dinas melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengawasan atas pemberian, pelaksanaan, pertanggungjawaban dan pelaporan Belanja Bantuan Pendidikan dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Monitoring, evaluasi dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditujukan dalam rangka memastikan penggunaan dan pemanfaatan dana tepat jumlah dan tepat sasaran.
- (3) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) khusus pada jenjang pendidikan menengah dikoordinasikan terlebih dahulu dengan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.
- (4) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) khusus kepada Perguruan Tinggi dikoordinasikan terlebih dahulu dengan Rektor Perguruan Tinggi penerima bantuan.

Pasal ...

Pasal 26

Dinas membuat dan menyampaikan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran Bantuan Pendidikan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.

Pasal 27

Ketentuan mengenai bentuk format:

- a. pakta Integritas;
- b. surat persyaratan tanggungjawab mutlak permohonan belanja bantuan sosial;
- c. pernyataan pertanggungjawaban keuangan;
- d. buku bank bantuan pendidikan;
- e. buku kas bantuan pendidikan;
- f. buku pajak Dana bantuan pendidikan;
- g. Instrumen monitoring penggunaan belanja bantuan pendidikan; dan
- h. Instrumen monitoring penggunaan Belanja Bantuan pendidikan bagi satuan pendidikan Atas Peserta Didik RMP,

tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

BAB VI

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 28

Pada saat Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku,

- a. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 2 Tahun 2020 tentang Bantuan Pendidikan Bagi Peserta Didik Rawan Melanjutkan Pada Jenjang Pendidikan Dasar (Berita Daerah Kota Bandung Tahun 2020 Nomor 2); dan
- b. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 7 Tahun 2020 tentang Bantuan Pendidikan Bagi Peserta Didik Rawan Melanjutkan Pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Perguruan Tinggi (Berita Daerah Kota Bandung Tahun 2020 Nomor 7),

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal ...

Pasal 29

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Bandung.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 18 November 2021
WALI KOTA BANDUNG,
TTD.
ODED MOHAMAD DANIAL

Diundangkan di Bandung
pada tanggal 18 November 2021
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,
TTD.
EMA SUMARNA

BERITA DAERAH KOTA BANDUNG TAHUN 2021 NOMOR 110

Salinan sesuai dengan aslinya
PLT. KEPALA BAGIAN HUKUM
PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG,



SANTOSA LUKMAN ARIEF, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19760604 200604 1 002

LAMPIRAN: SALINAN PERATURAN WALI KOTA BANDUNG
NOMOR : 110 TAHUN 2021
TANGGAL : 18 November 2021

Format 1: contoh Pakta Integritas

Kop Surat Lembaga

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Kepala Satuan Pendidikan.....
Alamat :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa data yang di kirim oleh satuan pendidikan/penerima bantuan pendidikan bagi peserta didik rawan melanjutkan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar, menengah, dan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2021, sudah kami periksa kebenarannya sesuai dengan fakta di lapangan tanpa ada rekayasa dengan rincian sebagai berikut:

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sebenarnya dan saya bertanggung jawab dan bersedia menerima sanksi apabila data yang disampaikan tidak sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya.

Bandung,
Kepala,

Materai
Rp.10.000

(Nama Lengkap & Stempel)

Format 2 : contoh Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Permohonan Belanja Sosial/Belanja Keuangan

KOP SURAT LEMBAGA

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
 PERMOHONAN BELANJA BANTUAN SOSIAL**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
 Jabatan :
 Bertindak untuk dan atas nama :
 Alamat Lembaga : ALAMAT SEKRETARIAT LENGKAP
 Alamat Rumah : ALAMAT KETUA (SESUAI KTP LENGKAP)
 Nomor KTP :
 Telepon/HP/Fax :
 E-mail :

Dengan ini, menyatakan dengan sebenarnya bahwa untuk memenuhi tujuan transparansi dan akuntabilitas penggunaan bantuan pendidikan bagi peserta didik rawan melanjutkan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar, menengah, dan Perguruan Tinggi yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2021:

1. bertanggung jawab penuh baik formal maupun materiil atas penggunaan bantuan pendidikan bagi peserta didik rawan melanjutkan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar, menengah, dan Perguruan Tinggi yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2021, yang diterima.
2. akan menggunakan bantuan pendidikan bagi peserta didik rawan melanjutkan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar, menengah, dan Perguruan Tinggi yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2021, sesuai dengan rencana penggunaan proposal yang telah disetujui.
3. akan melaporkan pertanggungjawaban bantuan pendidikan bagi peserta didik rawan melanjutkan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar, menengah, dan Perguruan Tinggi yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2021, paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan selesai atau tanggal 10 Januari Tahun Anggaran berikutnya..

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawabserta tidak ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Bandung,
 PENERIMA BELANJA HIBAH,
 MATERAI Rp. 10.000,-

(nama jelas pimpinan/ditandatangani/
 di cap)

Format 3 : contoh Pernyataan Pertanggungjawaban Keuangan

KOP SURAT LEMBAGA

PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : Kepala Satuan Pendidikan
 Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bantuan Sosial Peserta Didik Rawan Melanjutkan Telah digunakan dalam rangka mendukung operasional sekolah dan tidak untuk keperluan pribadi.
2. Penggunaan Belanja Bantuan Sosial Peserta Didik Rawan Melanjutkan adalah sebagai berikut:

| | |
|--------------|----------|
| Penerimaan | Rp. |
| Penggunaan : | |
| a. | Rp |
| b. | Rp |
| c. | Rp |
| d. dst..... | |

(Bukti penggunaan terlampir)

3. Apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi dan/atau dituntut ganti rugi dan/atau tuntutan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bermaterai cukup untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Nama Kabupaten/Kota),
 Kepala Satuan
 Pendidikan.....,

Materai
 Rp.10.000

(Nama Lengkap & Stempel)

Format 4 : contoh Buku Bank

BUKU BANK
DANA BANTUAN PENDIDIK PESERTA DIDIK
RAWAN MELANJUTKAN PENDIDIKAN
TAHUN ANGGARAN 2021

BULAN :.....

Nama Satuan :

Desa/Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

Provinsi :

| No | Tanggal | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|-------------------|---------|--------|------------|-------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Jumlah Bulan..... | | | | | |

Menyetujui

Pengelola/Kepala Satuan

.....

.....

Bendahara/Penanggung Jawab
Kegiatan,

.....

Format 5 : contoh Buku Kas Umum

BUKU KAS
DANA BANTUAN PENDIDIK PESERTA DIDIK
RAWAN MELANJUTKAN PENDIDIKAN
TAHUN ANGGARAN 2021

BULAN :

Nama Satuan :
 Desa/Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :
 Provinsi :

| No | Tanggal | Uraian | No Bukti | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|-------------------|---------|--------|-------------|------------|-------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Jumlah Bulan..... | | | | | | |

Menyetujui
 Pengelola/Kepala Satuan

.....
 Bendahara/Penanggung Jawab
 Kegiatan,

.....

.....

Format 6 : contoh Buku Pajak

BUKU PAJAK
DANA BANTUAN PENDIDIK PESERTA DIDIK
RAWAN MELANJUTKAN PENDIDIKAN
TAHUN ANGGARAN 2021

BULAN :

Nama Satuan :
 Desa/Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :
 Provinsi :

| No | Tanggal | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|-------------------|---------|--------|------------|-------------|-------|
| | | | | | |
| Jumlah Bulan..... | | | | | |

Menyetujui

Pengelola/Kepala Satuan

.....

.....

Bendahara/Penanggung Jawab
 Kegiatan,

.....

Format 7 : contoh *Instrument Monitoring* bagi satuan pendidikan yang mewajibkan peserta didik membayar DSP, SPP, dan biaya pendidikan lainnya:

**INSTRUMENT MONITORING
PENGUNAAN BELANJA BANTUAN PENDIDIKAN BAGI PESERTA DIDIK
RAWAN MELANJUTKAN (RMP)
TAHUN ANGGARAN 2021**

A. PROFIL LEMBAGA

Nama Lembaga :
NPSN :
Jenis layanan :
Alamat Lembaga :
.....
.....
Nomor Telepon :
Nama Pimpinan :
Nama Yayasan :
Jumlah Guru :
Jumlah Peserta Didik :
Perijinan : Nomor :
Berlaku Sampai tanggal :
: Pemberi Ijin :
Status Bangunan :
Luas Bangunan :
Luas Tanah :

B. BANTUAN PENDIDIKAN PESERTA DIDIK RMP

1. Penerimaan Bantuan Pendidikan Peserta Didik RMP

Jumlah Peserta Didik :
Jumlah Peserta Didik Penerima Bansos :
RMP :
Jumlah Bantuan Pendidikan RMP :
diterima

Tanggal Bantuan Pendidikan RMP di :
terima di rekening

Tanggal Bantuan Pendidikan RMP di :
ambil dari rekening

Jumlah Bantuan Pendidikan RMP di :
ambil dari rekening

2. Penggunaan Bantuan Pendidikan Peserta Didik RMP

| No. | Kegiatan | Jumlah (Rp) | Bukti Fisik Ada/Tdk ada |
|-----|--|-------------|----------------------------|
| 1 | Dana Sumbangan Pendidikan (DSP) | | |
| 2 | Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) | | |
| 3 | Kebutuhan personal peserta didik | | |
| | Jumlah total Bantuan Pendidikan RMP | | |

3. Permasalahan dan Upaya Pemecahan

| No | Permasalahan | Upaya Pemecahan |
|----|--------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bandung, 2021

Kepala Sekolah

Petugas Monitoring

.....

.....

Format 9 : contoh *Instrument Monitoring* bagi satuan pendidikan yang tidak mewajibkan peserta didik membayar DSP, SPP, dan biaya pendidikan lainnya :

**INSTRUMENT MONITORING
PENGGUNAAN BELANJA BANTUAN PENDIDIKAN BAGI PESERTA DIDIK
RAWAN MELANJUTKAN (RMP)
TAHUN ANGGARAN 2021**

C. PROFIL LEMBAGA

Nama Lembaga :

NPSN :

Jenis layanan :

Alamat Lembaga :

.....

.....

Nomor Telepon :

Nama Pimpinan :

Nama Yayasan :

Jumlah Guru :

Jumlah Peserta Didik :

Perijinan : Nomor :

Berlaku Sampai tanggal :

: Pemberi Ijin :

Status Bangunan :

Luas Bangunan :

Luas Tanah :

D. BANTUAN PENDIDIKAN PESERTA DIDIK RMP

1. Penerimaan Bantuan Pendidikan Peserta Didik RMP

Jumlah Peserta Didik :

Jumlah Peserta Didik Penerima Bantuan :

Pendidikan RMP

Jumlah Bantuan Pendidikan RMP :

diterima

Tanggal Bantuan Pendidikan RMP di :

terima direkening

Tanggal Bantuan Pendidikan RMP di :

ambil dari rekening

Jumlah Bantuan Pendidikan RMP di :

ambil dari rekening

2. Penggunaan Bantuan Pendidikan Peserta Didik RMP

| No. | Kegiatan | Jumlah (Rp) | Bukti Fisik Ada/Tdk ada |
|-----|--|-------------|----------------------------|
| 1 | Pembiayaan Standar Nasional Pendidikan | | |
| 2 | Kebutuhan personal peserta didik | | |
| | Jumlah total Bantuan Pendidikan RMP | | |

3. Permasalahan dan Upaya Pemecahan

| No | Permasalahan | Upaya Pemecahan |
|----|--------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bandung, 2021

Kepala Sekolah

Petugas Monitoring

.....

.....

WALI KOTA BANDUNG,

TTD

ODED MOHAMAD DANIAL

Salinan sesuai dengan aslinya
PLT. KEPALA BAGIAN HUKUM
PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG,



SANTOSA LUKMAN ARIEF, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19760604 200604 1 002