



WALI KOTA BANDUNG

PROVINSI JAWA BARAT
KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG
NOMOR: 800/Kep.026-Bag.Or/2025
TENTANG

TIM PERSIAPAN MASA TRANSISI
WALI KOTA DAN WAKIL WALI KOTA BANDUNG PERIODE 2024-2029

WALI KOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka keberlanjutan arah kebijakan pemerintah dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kota Bandung pasca terpilihnya Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bandung Periode Tahun 2024-2029, dipandang perlu adanya Tim Transisi;
- b. bahwa Tim Transisi sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dibentuk sebagai wadah yang ditujukan untuk menjembatani rencana pembangunan yang sedang berjalan dengan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kepala Daerah terpilih, untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Tim Persiapan Masa Transisi Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bandung Periode 2024-2029;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Undang-Undang Nomor 104 Tahun 2024 tentang Kota Bandung di Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 290, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7041);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Tim Persiapan Masa Transisi Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bandung Periode 2024-2029.
KEDUA : Susunan keanggotaan dan Uraian Tugas Tim Persiapan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.
KETIGA : Tim Persiapan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA mempunyai tugas pokok:
a. menyusun Program 100 (seratus) hari kerja Wali Kota dan Wakil Wali Kota;
b. menyusun program strategis dan program unggulan tahun 2025-2029; dan
c. menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029.
KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, Tim Persiapan dapat berkoordinasi dengan Tim Pemenangan Wali Kota dan Wakil Wali Kota terpilih.
KELIMA : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan pelantikan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Terpilih.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 7 Januari 2025
Pj. WALI KOTA BANDUNG,
TTD.
A. KOSWARA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG,


SANTOSA LUKMAN ARIEF, SH
Pembina
NIP. 19760604 200604 1 002

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG
NOMOR: 800/Kep.026-Bag.Or/2025
TENTANG TIM PERSIAPAN MASA
TRANSISI WALI KOTA DAN WAKIL
WALI KOTA BANDUNG PERIODE
2024-2029

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PERSIAPAN MASA TRANSISI WALI KOTA DAN WAKIL WALI KOTA
BANDUNG PERIODE 2024-2029

Pembina : Wali Kota Bandung.
Ketua : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
Sekretaris : Kepala Badan Perencanaan, Pembangunan,
Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung.

- I. Kelompok Kerja I : Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025 Dan Program 100 Hari Kerja
1. Ketua : Eric Mohamad Atthauriq, SH. (Asisten Perekonomian dan Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung).
2. Sekretaris : Drs. Agus Slamet Firdaus (Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung).
3. Anggota : 1. Tubagus Agus Mulyadi, S.Sos., M.M. (Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
2. Ir. Tammi Lasmini, M.T. (Kepala Bagian Administrasi Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung); dan
3. Kusnendar, S.Sos., M.Si. (Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Sekretariat Daerah Kota Bandung).

A. Sub Kelompok Kerja Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025:

1. Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah:
- Ketua : H. Bambang Suhari, S.H. (Kepala Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Kota Bandung).
- Sekretaris : Siti Rochmatun Aliah, S.Sos., M.Si. (Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung).
- Anggota 1. Awal Haryanto, S.E, M.Si. (Kepala Bidang Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
2. Elvi Efrini AS, ST., M.Si. (Ketua Tim Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung);

3. Herman Hari Rustaman, SH., ST, M.Ak. (Kepala Sub Bidang Pengamanan BMD dan Pencatatan Barang Persediaan pada Bidang Inventarisasi Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
4. Wagiyo, S.Sos., (Plt. Kepala Sub Bidang Analisa Standar Harga, Mutasi dan Dokumentasi BMD pada Bidang Inventarisasi Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
5. M. Tegar Indranegara, ST., M.A.P, (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);
6. Siena Halim, SE., M.T. (Inspektur Pembantu 2 pada Inspektorat Daerah Kota Bandung);
7. Marlyn Andayani, ST. (Fungsional Auditor Muda pada Inspektur Pembantu 1 Inspektorat Daerah Kota Bandung);
8. Rubiyana, SE. (Auditor Madya pada Inspektur Pembantu Khusus Inspektorat Daerah Kota Bandung);
9. Mawardi, AMD (Auditor Pelaksana Lanjutan pada Inspektur Pembantu Khusus Inspektorat Daerah Kota Bandung);

2. Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan:

- | | | |
|------------|---|---|
| Ketua | : | Drs. Ronny Ahmad Nurudin, M.M. (Plh. Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Bandung). |
| Sekretaris | : | Yogi Yugasmana, S.STP., M.M. (Kepala Bidang Anggaran pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung). |
| Anggota | : | <ol style="list-style-type: none">1. Aris Arifin, S.H. (Ketua Tim Pembinaan BUMD pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bandung);2. Rachman Budhiman, S.Sos. (Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja Pegawai dan Barang/Jasa pada Bidang Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);3. Harry Ferdiansyah, S.E., M.M. (Plt. Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja Modal, Belanja Tidak Terduga, Belanja Transfer, Belanja Bantuan dan Subsidi pada Bidang Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung); |

4. Devi Septiaris Dalimunthe, SE., M.Si. (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);
 5. Rubby Setiawan, S.Kom. (Perencana Ahli Muda pada Sekretariat Inspektorat Daerah Kota Bandung);
 6. Ir. Yayu Rahayu (Auditor Madya pada Inspektur Pembantu 1 Inspektorat Daerah Kota Bandung); dan
 7. Ida Nurdiana, SE, M.Si (Auditor Madya pada Inspektur Pembantu 3 Inspektorat Daerah Kota Bandung).
3. Pembangunan Manusia:
- | | | |
|------------|---|--|
| Ketua | : | H. Tatang Muhtar, S.Sos., M.Si. (Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung). |
| Sekretaris | : | Eko Setyono, SE., M.Ak. (Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung). |
| Anggota | : | <ol style="list-style-type: none">2. Walipi Dirgantara, S.E, M.H. (Ketua Tim pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Bandung);3. Dasep Irawan Noor, S.A.P. (Kepala Sub Bidang Akuntansi Belanja pada Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);4. Tedy Gustiana, S.E. (Plt. Kepala Sub Bidang Akuntansi Pembiayaan dan Pelaporan pada Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);5. Dikdik Lukman, S.Si. (Perencana Muda pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);6. Bagus Sukma Suwarno. S.Sos. (Auditor Madya pada Inspektur Pembantu Khusus Inspektorat Daerah Kota Bandung);7. Melanie, S.E., Ak. (Auditor Muda pada Inspektur Pembantu 1 Inspektorat Daerah Kota Bandung);8. Rina Mailinda, S Pd, M.Si. (Auditor Muda pada Inspektur Pembantu 3 Inspektorat Daerah Kota Bandung); |

9. Aldi Rahman Risyandi, S.Sos. (Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda Inspektur Pembantu Khusus pada Inspektorat Daerah Kota Bandung).

4. Pemerintahan:

- Ketua : Drs. Dharmawan (Inspektur Daerah Kota Bandung).
- Sekretaris : Siti Mulyani, S.ST., M.AP. (Kepala Bidang Perbendaharaan pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung).
- Anggota :
1. Budi Rahmat Taufik (Camat Andir);
 2. H. Irwan Maulana, SE., M.AP. (Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai dan Barang/Jasa pada Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 3. Dadan, SE., Ak. (Kepala Bagian Penganggaran dan Pengawasan pada Sekretariat DPRD Kota Bandung);
 4. Widya Wardhani, SE., Ak. (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);
 5. Eneng Siti Halimah, SIP. (Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian pada Inspektorat Daerah Kota Bandung);
 6. Silvia Dewi Nansyah, SE Ak. (Fungsional Auditor Muda pada Inspektur Pembantu 1 Inspektorat Daerah Kota Bandung);
 7. Asyifa Fauzia Rahma, S.STP. (Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama pada Inspektur Pembantu Khusus Inspektorat Daerah Kota Bandung); dan
 8. Firdan Arjasubrata, ST., M.Si. (Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda pada Inspektur Pembantu Khusus Inspektorat Daerah Kota Bandung).

B. Sub Kelompok Kerja Program 100 Hari Kerja:

1. Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah:

- Ketua : Ir. Didi Ruswandi, MT. (Kepala Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga Kota Bandung).
- Sekretaris : Ir. Tammi Lasmini, MT. (Kepala Bagian Administrasi Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung).

- Anggota : 1. Rizki Kusrulyadi, ST., M.M. (Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kota Bandung);
2. Asep Kuswara AMa.PKB, ST, MM (Kepala Bidang Operasional pada Dinas Perhubungan Kota Bandung);
3. Rury Rofyan, ST., MT., MM. (Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
4. Tri Rahmawati, SH. (Analisis Aset Daerah pada Bidang Inventarisasi Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung); dan
5. Sam Satria Badra, ST., MT. (Perencana Ahli Muda, pada Bidang Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung).
2. Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan:
- Ketua : Drs. H. Bambang Sukardi, M.Si (Plt. Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kota Bandung).
- Sekretaris : Tubagus Agus Mulyadi, S.Sos., M.M. (Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kota Bandung).
- Anggota : 1. Taufiq, ST., M.T., M.Eng. (Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan pada Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);
2. Evy Oktaviyanti, S.STP., M.M. (Kepala Bidang Usaha Non Formal pada Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kota Bandung);
3. Nur Afni Haryati, SE. (Ketua Tim Pengembangan Ekonomi Mikro pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bandung); dan
4. Muhammad Bayu Permana Rosiyan, S.Pi., ME. (Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung).
3. Pembangunan Manusia:
- Ketua : Soni Bakhtiyar, S.Sos., M.Si. (Kepala Dinas Sosial Kota Bandung).
- Sekretaris : Kusnendar, S.Sos., M.Si. (Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Sekretariat Daerah Kota Bandung).

- Anggota : 1. Drs. Momon Mohammad Imran, M.M. (Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
2. Siti Fitria Sa'adah, S.STP., M.T. (Kepala Bidang Pengembangan Karir pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bandung);
3. M. Ramdhani Perdana Putra, ST., M.M., MPWK. (Ketua Tim LPSE pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Bandung); dan
4. Agus Salim, S.Pd., MM. (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung).

4. Pemerintahan:

Ketua : Yayan Ahmad Brilyana, S.Sos., M.Si. (Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung).

Sekretaris : Dr. Heri Casnoto, SE., M.Si. (Perencana Ahli Madya pada Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung).

Anggota : 1. Jaenudin, AP., M.Si. (Camat Gedebage);

2. Suharyanto, S.STP. (Plt. Camat Sukasari);

3. Rubi Rahadian, S.E (Kepala Bagian Umum pada Sekretariat DPRD Kota Bandung);

4. Lisda Sofiadini, SE. (Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Bandung);

5. Christina Martha Hehahia, S.STP., M.A.P (Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Bandung); dan

6. Ganjar Setya Pribadi, SE, M.Ak. (Pranata Komputer Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung).

II. Kelompok Kerja 2

1. Ketua

: Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029

2. Sekretaris

: Drs. Asep Saeful Gufron, M.Si. (Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kota Bandung).

: Agus Hidayat, ST., MH. (Sekretaris pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung).

3. Anggota : 1. Santosa Lukman Arief, SH. (Kepala Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
2. Bariati Ratna Aju SE., SH (Kepala Bagian Kerja Sama pada Sekretariat Daerah Kota Bandung); dan
3. Freska Fitriyana, S.Si., MT. (Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung).
- A. Sub Kelompok Kerja Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah:
- Ketua : Ir. Didi Ruswandi, M.T. (Kepala Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga Kota Bandung).
- Sekretaris : Rizki Kusrulyadi, ST., MM. (Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bandung)
- Anggota : 1. Drs. H. Gun Gun Sumaryana (Kepala Dinas Kebakaran dan Penanggulangan Bencana);
2. Dudi Prayudi. ST., MT. (Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung);
3. Asep Kuswara AMa.PKB, ST, MM (Plt. Kepala Dinas Perhubungan Kota Bandung);
4. Ir. Tammi Lasmini MT. (Kepala Bagian Administrasi Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung)
5. Sopyan Hernadi, ST., M.AP (Sekretaris pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung);
6. Luthfi Firdaus, ST., M.Si. (Sekretaris pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bandung);
7. Asep Kurnia S.Sos, M.Si (Plt. Sekretaris pada Dinas Perhubungan Kota Bandung);
8. Idris Kuswandi. S.IP. M.Si (Sekretaris pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung);
9. Dr. H. Sonny Salimi, S.ST. MT. (Direktur Utama Perumda Tirtawening Kota Bandung)
10. Ir. Joni Mulyadi, MT (Direktur Teknik pada Perumda Tirtawening);
11. Dini Dianawati, ST., MT. (Kepala Bidang Pengendalian Daya Rusak Air pada Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga Kota Bandung);
12. Erni Setiawati S.Sos., M.Si.(Kepala Bidang Pendayagunaan Sumber Daya Air pada Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga Kota Bandung);

13. Sandi Suhendar, ST., MT (Kepala Bidang Jalan dan Jembatan pada Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga Kota Bandung);
14. Deni Pathudin ST ,MT. (Kepala Bidang Tata Ruang pada Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Kota Bandung);
15. Siti Hodijah ST, MT (Kepala Bidang Tata Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung).
16. Lisa Surya Lestari ST.,M.A.P (Kepala Bidang Bina Konstruksi dan Bangunan Gedung Negara pada Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Kota Bandung);
17. Yuliani, ST (Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman pada Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bandung);
18. Rino Novian Subhan, ST (Kepala Seksi Pembangunan Perumahan pada Bidang Perumahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bandung);
19. Santi Prianti S.Si.T (Kepala Seksi Manajemen Angkutan pada Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kota Bandung);
20. Andiany Saptia, S.P., M.P. (Analisis Prasarana dan Sarana Ahli Muda Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bandung); dan
21. Ruli Insani Adhitya, S.Sos. (Pekerja Sosial Ahli Pertama, pada Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial Kota Bandung).

B. Sub Kelompok Kerja Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan:

- | | | |
|------------|---|---|
| Ketua | : | Ir. Gin Gin Ginanjar, M.Eng (Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bandung). |
| Sekretaris | : | Drs. Ronny Ahmad Nurudin M.M. (Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Bandung). |
| Anggota | : | <ol style="list-style-type: none">1. H. Iskandar Zulkarnain ST, M.M (Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Bandung);2. Tubagus Agus Mulyadi, S.Sos., MM. (Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Kota Bandung);3. Dr. Dicky Wishnumulya R., S.Sos., MM (Sekretaris pada Dinas Ketenagakerjaan Kota Bandung); |

4. Dr. Mia Rumiasari M.Si (Sekretaris pada Inspektorat Daerah Kota Bandung);
5. Sigit Iskandar, S. IP, MM (Sekretaris pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Bandung);
6. Rajasa Pimpinan Berutu. S.Sos. MAP (Sekretaris pada Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kota Bandung);
7. Nuzrul Irwan Irawan SE, M.Si (Sekretaris pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung);
8. Idris Kuswandi. S.IP. M.Si (Sekretaris pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung);
9. Dedi Priadi Nugraha, S.IP. M.Si (Sekretaris pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Bandung);
10. Ratna Rahayu Pitriyati, S.STP, M.Si (Kepala Bidang Produk Budaya dan Kesenian pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung);
11. Ir. Indah Kurniawati, M.AP (Kepala Bidang Usaha dan Sarana pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Bandung)
12. Meiwan Kartiwa, Sos (Kepala Bidang Distribusi Perdagangan dan Pengawasan Kemetrolagian pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Bandung);
13. Evy Oktaviyanti S.STP., M.M. (Kepala Bidang Usaha Non Formal pada Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kota Bandung);
14. Dr. Tris Avianti Ratnajati, SE, M.Si (Plt. Kepala Bidang Usaha Mikro pada Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kota Bandung)
15. R. Munadjat Mohamad Ramdan, SE., M.Si. (Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial pada Dinas Sosial Kota Bandung);
16. Andriya Marindya Putra S.Si.T., MM (Perencana Ahli Muda, pada Bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);
17. Dra. Mia Jumiawati, M.M (Analis Kebijakan Ahli Muda, Koordinator Tim Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bandung); dan

18. Wachyu Nugraha, SE, MM (Penata Perizinan Ahli Muda Koordinator Tim Pengawasan dan Pembinaan Penanaman Modal pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bandung).

C. Sub Kelompok Kerja Pembangunan Manusia

- Ketua : Soni Bakhtiyar S.Sos, M.Si. (Kepala Dinas Sosial Kota Bandung).
- Sekretaris : Anhar Hadian, SKM., M.Tr.A.P (Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung).
- Anggota :
1. Drs. Andri Darusman, M.Si (Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kota Bandung)
 2. Dra. Uum Sumiati, M.Si (Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bandung);
 3. Dewi Kaniyasari, S.Sos., MA (Kepala Dinas Pengendalian Kependudukan dan Keluarga Berencana);
 4. Drs. H. Fajar Kurniawan, M.Si. (Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan)
 5. Drs. H. Eddy Marwoto, M.Si (Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Bandung);
 6. Drs. H. Bambang Sukardi, M.Si (Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung);
 7. Tantan Syurya Santana, S.Sos, M.Si (Plt. Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung);
 8. dr. H. Yorisa Sativa, M.Kes (Direktur RSUD Bandung Kiwari Kota Bandung);
 9. dr. Nitta Kurniati Somantri, Sp., D.L.P (Direktur RSUD Kota Bandung);
 10. drg. Eko Rotary Nurtito, Sp.PM (Plt.Direktur RSKGM Kota Bandung);
 11. Drs. Momon Ahmad Imron Sutisna, MM. (Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
 12. Dr. Nurhayati, M.H.Kes (Plt. Sekretaris Dinas Pengendalian Kependudukan dan Keluarga Berencana Kota Bandung);
 13. Drs. Pagat Risjanuar Passa, M.M.PD (Pengembang Kewirausahaan Ahli Madya pada Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kota Bandung);
 14. Dr. Edy Suparjoto, S.Pd.,M.Pd., (Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
 15. Ayi Mamat Rochmat, SIP. MM (Kepala Bidang Aplikasi Informatika, Persandian dan Keamanan Informasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung);

16. Irvan Alamsyah, S.IP. (Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial pada Dinas Sosial Kota Bandung);
17. Rina Shanti S.IP., M.AP (Plt Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Industri pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Bandung);
18. Rury Rofyan ST., M.M. (Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
19. Date Indriani SE. (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);
20. Rahmat Wahyudin, S.Sos., M.AP (Perencana Ahli Muda, Ketua Tim Program, Data dan Informasi pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Bandung);
21. Lukman Surya, S.Sos., M.PSSP (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung); dan
22. Eva Rita Firtya Nur S.Pi (Perencana Ahli Muda, Tim Kerja Program, Data dan Informasi pada Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bandung).

D. Sub Kelompok Kerja Pemerintahan:

- | | | |
|------------|---|---|
| Ketua | : | H. Tatang Muhtar, S.Sos, M.Si (Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung). |
| Sekretaris | : | Yayan Ahmad Brilyana, S.Sos, M.Si (Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung). |
| Anggota | : | <ol style="list-style-type: none">1. Ir. H. Adi Junjuran Mustafa, M.Sc (Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bandung);2. Drs. Firman Nugraha (Kepala Bagian Tata Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);3. Kusnendar, S.Sos., M.Si. (Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);4. Rulli Subhanudin, ST., MT. (Sekretaris pada Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Kota Bandung); |

5. Drs. Anton Sugiana, M.Si (Sekretaris pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu);
6. Drs. Suardi, MM. (Camat Cibeunying Kaler selaku Ketua Paguyuban Camat Kota Bandung);
7. Awal Haryanto, SE., M.Si (Kepala Bidang Pencatatan dan Pelaporan Aset pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
8. Yuliandri Rahadiyanto, S IP., M.Si. (Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);
9. Dede Saepudin, ST (Auditor Ahli Muda pada Inspektorat Kota Bandung); dan
10. Eim Ganda Permana Koesoema SH., M.Si. (Analisis Kebijakan Ahli Muda, Ketua Tim Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Bandung).

III. Kelompok Kerja 3

- : Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029
1. Ketua : Dr. H. Tono Rusdiantono H, M.Si. (Asisten Administrasi Umum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung).
 2. Sekretaris : Anton Sunarwibowo, ST., MT. (Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung).
 3. Anggota :
 1. Drs. H. Bambang Sukardi, M.Si. (Kepala Badan Kesatuan Badan dan Politik Kota Bandung);
 2. Yayan Ahmad Brilyana, S.Sos, M.Si., (Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung);
 3. Rasdian Setiadi, S.Ip, M.M., (Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung);
 4. Dra. Uum Sumiati, M.Si., (Kepala Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan Kota Bandung);
 5. Dewi Kaniyasari, S.Sos., MA., (Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Bandung);
 6. H. Tatang Muhtar, S.Sos, M.Si., (Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung);
 7. Drs. Arief Syaifudin, SH., (Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung);

8. Drs. H. Fajar Kurniawan, M.Si., (Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung);
9. Drs. Mohamad Salman Fauzi, M.Si., (Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung); dan
10. Drs. Suardi, M.M., (Camat Cibeunying Kaler Kota Bandung).

A. Sub Kelompok Kerja Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah:

- | | | |
|------------|---|--|
| Ketua | : | Dudy Prayudi, ST, MT. (Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung). |
| Sekretaris | : | Freska Fitriyana, S.Si., MT. (Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah pada Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung). |
| Anggota | : | <ol style="list-style-type: none">1. Andry Heru Santoso, S.T., M.T. (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);2. Andi Lestari Sulaiman, S.T., M.Tr.A.P. (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);3. Rudi Kurniawan, S.Si., M.T., M.P.P. (Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung);4. Yuni Sri Handayani, S.T, MT, M.Eng. (Perencana Ahli Madya pada Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang Kota Bandung);5. Dickey Anggara, S.T. (Kepala Sub Bagian Program, Data dan Informasi pada Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga Kota Bandung);6. Siti Hodijah, ST, MT. (Kepala Bidang Tata Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung);7. Santi Prianti S.Si.T (Kepala Seksi Manajemen Angkutan pada Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kota Bandung);8. Tri Sulistyaningsih, ST., MT. (Kepala Seksi Pengembangan Perumahan pada Bidang Perumahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bandung);9. Nazla Luthfiah, S.Sos. (Kepala Sub Bagian Program pada Sekretariat Dinas Kebakaran dan Penanggulangan Bencana Kota Bandung). |

B. Sub Kelompok Kerja Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan:

- Ketua : H. Iskandar Zulkarnain, S.T., M.M. (Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Bandung).
- Sekretaris : Taufiq, S.T., M.T., M.Eng. (Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan pada Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung).
- Anggota :
1. Dr. Dicky Wishnumulya R., S.Sos., MM., (Sekretaris pada Dinas Ketenagakerjaan Kota Bandung);
 2. Dedi Priadi Nugraha, S.IP., M.Si., (Sekretaris pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Bandung);
 3. Rajasa Pimpinan Berutu, S.Sos, M.AP, (Sekretaris pada Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kota Bandung);
 4. Yudi Haryadi, SH., (Sekretaris pada Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bandung);
 5. Nuzrul Irwan Irawan, SE, M.Si., (Sekretaris pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung);
 6. Drs. H. Anton Sugiana Agustus, M.Si., (Sekretaris pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bandung);
 7. Henryco Arie Sapiie, SE., (Sekretaris pada Badan Pendapatan Daerah Kota Bandung);
 8. Rachman Budhiman, S.Sos., (Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja Pegawai dan Barang/Jasa pada Bidang Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 9. R. Hadi Widiyanto, S.P., M.T., (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);
 10. Andriya Marindya Putra S.Si.T., MM (Perencana Ahli Muda, pada Bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);
 11. Dhafina Rizkya Ramasaeyssa, S.Tr.I.P., (Fasilitator Pemerintahan pada Bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);

12. Nur Afni Haryati, SE., (Analisis investasi dan Permodalan Usaha pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bandung); dan
13. Eim Ganda Permana Koesoema, SH., M.Si. (Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Bandung).

C. Sub Kelompok Kerja Pembangunan Manusia:

- | | | |
|------------|---|--|
| Ketua | : | Anhar Hadian, SKM., M.Tr.A.P. (Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung). |
| Sekretaris | : | Drs. H. Yaya Sunarya, M.Si. (Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung). |
| Anggota | : | <ol style="list-style-type: none">1. Dr. Nurhayati, M.H.Kes (Sekretaris pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Bandung);2. Yuliana Dewi, ST, M.AP., (Sekretaris pada Dinas Sosial Kota Bandung);3. H. Sigit Iskandar, S.IP, MM., (Sekretaris pada Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Bandung);4. Tantan Syurya Santana, S.Sos, M.Si., (Sekretaris pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);5. Dr., dr. Sony Adam, MM., (Sekretaris pada Dinas Kesehatan Kota Bandung);6. Yenti Sugianti Novalianingsih, SE., (Perencana Ahli Muda pada Dinas Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bandung);7. Aceng Ismatuloh, S.S., (Pamong Budaya Ahli Muda pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung);8. Titin Supriatin S.Sos., M.Si., (Plt. Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung);9. Fida Purwati, S.Sos., M.E., (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);10. Date Indriani, S.E., (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung); |

11. Ginansah Munggaran, S.E., (Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung); dan
12. Akhmad Solihin, S. Pd.I., M.Pd., (Pengelola Urusan Agama pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Bandung).

D. Sub Kelompok Kerja Pemerintahan:

- | | | |
|------------|---|---|
| Ketua | : | Ir. H. Adi Junjuran Mustafa, M.Sc. (Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bandung). |
| Sekretaris | : | Drs. M. Yudi Mulyana, M.Si. (Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung). |
| Anggota | : | <ol style="list-style-type: none">1. Dr. Rachmat Satiadi, S.IP., M.Si. (Kepala Bagian Organisasi pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);2. R. Hendrawan, SE, SH., M.Si. (Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya pada Inspektorat Daerah Kota Bandung);3. Dian Sandiany H, S.STP., M.AP. (Perencana Ahli Muda pada Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);4. Hilman, S.AP. (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);5. R. Dida Aryadita S.KM., M.Pd. (Perencana Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bandung);6. Yayan Ahyana, SH., M.H. (Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Bandung);7. Rahadyan, SE., M.I.P. (Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Bandung);8. Renata Dwia Pradipta, S.Sos., M.M. (Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Bandung); |

9. Desy Noorafiaty, S.IP., MAP. (Perencana Ahli Muda pada Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bandung);
10. Doni Hansyah, S.STP. (Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
11. Ganjar Setya Pribadi, SE, M.Ak. (Pranata Komputer Ahli Muda pada Bidang Perencanaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung);
12. Jajang Sopiyan Ginanjar, ST. (Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung);
13. Fachruly, S.AP. MM. (Kepala Sub Bagian Program pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung); dan
14. Elly Indraningsih, S.Sos. M.AP. (Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Arsip pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung).

Pj. WALI KOTA BANDUNG,
TTD.
A. KOSWARA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG,



SANTOSA LUKMAN ARIEF, SH
Pembina
NIP. 19760604 200604 1 002

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN WALI KOTA BANDUNG
NOMOR: 800/Kep.026-Bag.Or/2025
TENTANG TIM PERSIAPAN MASA
TRANSISI WALI KOTA DAN WAKIL
WALI KOTA BANDUNG PERIODE
2024-2029

URAIAN TUGAS
TIM PERSIAPAN MASA TRANSISI WALI KOTA DAN WAKIL WALI KOTA
BANDUNG PERIODE 2024-2029

Pembina:

Memberikan pembinaan kepada Tim bagi kelancaran pelaksanaan Transisi Kebijakan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bandung Periode 2024-2029.

Ketua:

1. memimpin kegiatan rapat/pertemuan Tim Transisi Kebijakan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bandung Periode 2024-2029;
2. menyampaikan hasil Transisi Kebijakan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bandung Periode 2024-2029 kepada Perangkat Daerah dan Unit-Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kota Bandung; dan
3. menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Transisi Kebijakan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bandung Periode 2024-2029 kepada Penanggung Jawab.

Sekretaris:

1. membantu Ketua dalam melaksanakan tugas-tugas penyusunan materi dan laporan serta koordinasi;
2. membantu Ketua melakukan koordinasi dengan berbagai pemangku kepentingan (*stakeholders*) untuk kepentingan penyusunan Transisi Kebijakan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bandung Periode 2024-2029; dan
3. menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Transisi Kebijakan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bandung Periode 2024-2029 kepada Ketua.

I. Kelompok Kerja I: Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025 dan Program 100 Hari Kerja

1. Ketua:

- a. melakukan koordinasi tugas-tugas Sub Kelompok Kerja;
- b. membuat laporan akhir hasil kerja Kelompok Kerja;
- c. melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait; dan
- d. menyampaikan laporan kepada pimpinan atau pihak terkait.

2. Sekretaris:

- a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
- b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Kelompok Kerja;
- c. menyusun laporan hasil kerja Kelompok Kerja; dan
- d. mengarsipkan semua dokumen Kelompok Kerja.

3. Anggota:

- a. merekapitulasi hasil inventarisasi dan rencana pelaksanaan Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025 dan Program 100 Hari dari setiap Sub Kelompok Kerja;
- b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Kelompok Kerja; dan
- c. membantu dalam penyusunan laporan Kelompok Kerja.

A. Sub Kelompok Kerja Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025:

1. Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah:

a. Ketua:

1. melakukan inventarisasi Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah untuk Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025;
2. menyusun rencana pelaksanaan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah untuk Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025;
3. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
4. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
5. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah.

b. Sekretaris:

1. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
2. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
3. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
4. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.

c. Anggota:

1. mengumpulkan data dan informasi terkait Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025 yang berkaitan dengan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah;
2. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
3. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.

2. Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan:

a. Ketua:

1. melakukan inventarisasi Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan untuk Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025;
2. menyusun rencana pelaksanaan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan untuk Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025;
3. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
4. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan

5. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan.
- b. Sekretaris:
 1. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
 2. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
 3. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
 4. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja
- c. Anggota:
 1. mengumpulkan data dan informasi terkait Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025 yang berkaitan dengan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan;
 2. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
 3. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.
3. Pembangunan Manusia:
 - a. Ketua:
 1. melakukan inventarisasi Pembangunan Manusia untuk Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025;
 2. menyusun rencana pelaksanaan Pembangunan Manusia untuk Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025;
 3. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
 4. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
 5. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Pembangunan Manusia.
 - b. Sekretaris:
 1. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
 2. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
 3. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
 4. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.
 - c. Anggota:
 1. mengumpulkan data dan informasi terkait Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025 yang berkaitan dengan Pembangunan Manusia;
 2. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
 3. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.
4. Pemerintahan:
 - a. Ketua:
 1. melakukan inventarisasi Pemerintahan untuk Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025;
 2. menyusun rencana pelaksanaan Pemerintahan untuk Evaluasi Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

3. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
4. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
5. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Pembangunan Manusia.

b. Sekretaris:

1. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
2. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
3. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
4. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja

c. Anggota:

1. mengumpulkan data dan informasi terkait Program Kegiatan Tahun Anggaran 2025 yang berkaitan dengan Pemerintahan;
2. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
3. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.

B. Sub Kelompok Kerja Evaluasi Program 100 Hari Kerja:

1. Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah:

a. Ketua:

1. melakukan inventarisasi Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah untuk Evaluasi Program 100 Hari Kerja;
2. menyusun rencana pelaksanaan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah untuk Evaluasi Program 100 Hari Kerja;
3. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
4. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
5. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah.

b. Sekretaris:

1. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
2. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
3. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
4. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.

c. Anggota:

1. mengumpulkan data dan informasi terkait Program 100 Hari Kerja yang berkaitan dengan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah;
2. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
3. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.

2. Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan

a. Ketua:

1. melakukan inventarisasi Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan untuk Evaluasi Program 100 Hari Kerja;
2. menyusun rencana pelaksanaan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan untuk Evaluasi Program 100 Hari Kerja;
3. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
4. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
5. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan.

b. Sekretaris:

1. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
2. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
3. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
4. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.

c. Anggota:

1. mengumpulkan data dan informasi terkait Program 100 Hari Kerja yang berkaitan dengan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan;
2. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
3. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.

3. Pembangunan Manusia:

a. Ketua:

1. melakukan inventarisasi Pembangunan Manusia untuk Evaluasi Program 100 Hari Kerja;
2. menyusun rencana pelaksanaan Pembangunan Manusia untuk Evaluasi Program 100 Hari Kerja;
3. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
4. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
5. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Pembangunan Manusia.

b. Sekretaris:

1. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
2. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
3. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
4. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.

c. Anggota:

1. mengumpulkan data dan informasi terkait Program 100 Hari Kerja yang berkaitan dengan Pembangunan Manusia;
2. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan

3. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.
4. Pemerintahan:
 - a. Ketua:
 1. melakukan inventarisasi Pemerintahan untuk Evaluasi Program 100 Hari Kerja;
 2. menyusun rencana pelaksanaan Pemerintahan untuk Evaluasi Program 100 Hari Kerja;
 3. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
 4. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
 5. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Pembangunan Manusia.
 - b. Sekretaris:
 1. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
 2. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
 3. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
 4. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.
 - c. Anggota:
 1. mengumpulkan data dan informasi terkait Program 100 Hari Kerja yang berkaitan dengan Pemerintahan;
 2. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
 3. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.
- II. Kelompok Kerja 2: Evaluasi Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029.
 1. Ketua:
 - a. melakukan koordinasi tugas-tugas Sub Kelompok Kerja;
 - b. membuat laporan akhir hasil kerja Kelompok Kerja;
 - c. melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait; dan
 - d. menyampaikan laporan kepada pimpinan atau pihak terkait.
 2. Sekretaris:
 - a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
 - b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Kelompok Kerja;
 - c. menyusun laporan hasil kerja Kelompok Kerja; dan
 - d. mengarsipkan semua dokumen Kelompok Kerja.
 3. Anggota:
 - a. merekapitulasi hasil inventarisasi dan rencana pelaksanaan Program Strategis Dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029 dari setiap Sub Kelompok Kerja;
 - b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Kelompok Kerja; dan
 - c. membantu dalam penyusunan laporan Kelompok Kerja.

A. Sub Kelompok Kerja Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah:

a. Ketua:

- a. melakukan inventarisasi Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah untuk Evaluasi Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029;
- b. menyusun rencana pelaksanaan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah untuk Evaluasi Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029;
- c. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
- d. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
- e. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah.

b. Sekretaris:

- a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
- b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
- c. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
- d. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja

c. Anggota:

- a. mengumpulkan data dan informasi terkait Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah;
- b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
- c. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.

B. Sub Kelompok Kerja Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan:

1. Ketua:

- a. melakukan inventarisasi Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan untuk Evaluasi Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029;
- b. menyusun rencana pelaksanaan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan untuk Evaluasi Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029;
- c. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
- d. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
- e. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan.

2. Sekretaris Sub Kelompok Kerja

- a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
- b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
- c. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
- d. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.

3. Anggota:
 - a. mengumpulkan data dan informasi terkait Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan;
 - b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
 - c. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.
- C. Sub Kelompok Kerja Pembangunan Manusia:
 1. Ketua:
 - a. melakukan inventarisasi Pembangunan Manusia untuk Evaluasi Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029;
 - b. menyusun rencana pelaksanaan Pembangunan Manusia untuk Evaluasi Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029;
 - c. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
 - d. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
 - e. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Pembangunan Manusia.
 2. Sekretaris Sub Kelompok Kerja:
 - a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
 - b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
 - c. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
 - d. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.
 3. Anggota:
 - a. mengumpulkan data dan informasi terkait Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan Pembangunan Manusia;
 - b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
 - c. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.
- D. Sub Kelompok Kerja Pemerintahan:
 1. Ketua:
 - a. melakukan inventarisasi Pemerintahan untuk Evaluasi Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029;
 - b. menyusun rencana pelaksanaan Pemerintahan untuk Evaluasi Program Strategis Dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029;
 - c. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
 - d. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
 - e. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Pembangunan Manusia.

2. Sekretaris:
 - a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
 - b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
 - c. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
 - d. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.
3. Anggota:
 - a. mengumpulkan data dan informasi terkait Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan Pemerintahan;
 - b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
 - c. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.

III. Kelompok Kerja 3: Kelompok Kerja Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029.

1. Ketua:
 - a. melakukan koordinasi tugas-tugas Sub Kelompok Kerja;
 - b. membuat laporan akhir hasil kerja Kelompok Kerja;
 - c. melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait; dan
 - d. menyampaikan laporan kepada pimpinan atau pihak terkait.
 2. Sekretaris:
 - a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
 - b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Kelompok Kerja;
 - c. menyusun laporan hasil kerja Kelompok Kerja; dan
 - d. mengarsipkan semua dokumen Kelompok Kerja.
 3. Anggota:
 - a. merekapitulasi hasil inventarisasi dan rencana pelaksanaan Program Strategis dan Program Unggulan Kota Bandung Tahun 2025-2029 dari setiap Sub Kelompok Kerja;
 - b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Kelompok Kerja; dan
 - c. membantu dalam penyusunan laporan Kelompok Kerja.
- A. Sub Kelompok Kerja Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah:
1. Ketua:
 - a. melakukan inventarisasi Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah untuk Evaluasi Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 - b. menyusun rencana pelaksanaan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah untuk Evaluasi Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 - c. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
 - d. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
 - e. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah.

2. Sekretaris:
 - a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
 - b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
 - c. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
 - d. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.
 3. Anggota:
 - a. mengumpulkan data dan informasi terkait Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah;
 - b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
 - c. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.
- B. Sub Kelompok Kerja Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan
1. Ketua:
 - a. melakukan inventarisasi Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan untuk Evaluasi Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 - b. menyusun rencana pelaksanaan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan untuk Evaluasi Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 - c. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
 - d. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
 - e. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan.
 2. Sekretaris Sub Kelompok Kerja
 - a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
 - b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
 - c. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
 - d. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.
 3. Anggota
 - a. mengumpulkan data dan informasi terkait Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan Ekonomi dan Pembiayaan Pembangunan;
 - b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
 - c. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.
- C. Sub Kelompok Kerja Pembangunan Manusia
1. Ketua:
 - a. melakukan inventarisasi Pembangunan Manusia untuk Evaluasi Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;

- b. menyusun rencana pelaksanaan Pembangunan Manusia untuk Evaluasi Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 - c. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
 - d. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
 - e. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Pembangunan Manusia.
2. Sekretaris:
- a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
 - b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
 - c. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
 - d. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.
3. Anggota:
- a. mengumpulkan data dan informasi terkait Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan Pembangunan Manusia;
 - b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
 - c. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.
- D. Sub Kelompok Kerja Pemerintahan
1. Ketua:
- a. melakukan inventarisasi Pemerintahan untuk Evaluasi Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 - b. menyusun rencana pelaksanaan Pemerintahan untuk Evaluasi Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 - c. memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program pada sub Kelompok Kerjanya;
 - d. menyampaikan laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja kepada Ketua Kelompok Kerja; dan
 - e. membantu Ketua Kelompok Kerja untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada Pembangunan Manusia.
2. Sekretaris:
- a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan Sub Kelompok Kerja;
 - b. menyiapkan rapat-rapat pembahasan Sub Kelompok Kerja;
 - c. menyusun laporan hasil kerja Sub Kelompok Kerja; dan
 - d. mengarsipkan semua dokumen Sub Kelompok Kerja.

3. Anggota:

- a. mengumpulkan data dan informasi terkait Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 yang berkaitan dengan Pemerintahan;
- b. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Sub Kelompok Kerja dan Ketua Kelompok Kerja; dan
- c. membantu dalam penyusunan laporan sesuai Sub Kelompok Kerja.

Pj. WALI KOTA BANDUNG,
TTD.
A. KOSWARA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BANDUNG,



SANTOSA LUKMAN ARIEF, SH
Pembina
NIP. 19760604 200604 1 002