



PEMERINTAH KOTA BANDUNG  
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

---

**SALINAN**

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 003/Kep.111-Kes.Mas/2011

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA TETAP PELAKSANA PERINGATAN

PERISTIWA BANDUNG LAUTAN API (BLA)

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka efektifitas dan kelancaran pelaksanaan kegiatan peringatan peristiwa Bandung Lautan Api (BLA), Pemerintah Kota Bandung telah membentuk Panitia Peringatan Peristiwa Bandung Lautan Api (BLA) berdasarkan Keputusan Walikota Bandung Nomor : 003/Kep.206-Huk/2008;
- b. bahwa sehubungan adanya perubahan keanggotaan dalam kepengurusan Panitia Peringatan Peristiwa Bandung Lautan Api (BLA), maka Keputusan Walikota Bandung sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu disesuaikan untuk kemudian ditetapkan kembali;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Pembentukan Panitia Tetap Pelaksana Peringatan Peristiwa Bandung Lautan Api (BLA);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1987 tentang Protokol;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan...

5. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung Nomor 17 Tahun 1993 tentang Pemberian Penghargaan kepada Seseorang atau Badan yang Telah Berjasa kepada Pemerintah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
6. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;
7. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025;
8. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 09 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2009-2013;
9. Peraturan Walikota Bandung Nomor 1000 Tahun 2009 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan Walikota, Peraturan Bersama, Keputusan Walikota, dan Instruksi Walikota;

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU** : Pembentukan Panitia Tetap Pelaksana Peringatan Peristiwa Bandung Lautan Api (BLA).
- KEDUA** : Susunan keanggotaan dan uraian tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA** : Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. membuat rencana kerja kegiatan dalam rangka pelaksanaan peringatan peristiwa Bandung Lautan Api (BLA);
  - b. melakukan koordinasi dengan unsur terkait dalam rangka mewujudkan keterpaduan pelaksanaan peringatan Bandung Lautan Api (BLA);
  - c. melakukan rapat koordinasi dalam rangka membantu Walikota Bandung dalam hal perencanaan, persiapan dan pelaksanaan kegiatan peringatan peristiwa Bandung Laut Api (BLA);
  - d. menyampaikan laporan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- KEEMPAT** : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung dan sumber dana lainnya yang sah serta tidak mengikat.
- KELIMA** : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi Keputusan Walikota Bandung Nomor 003/Kep.206-Huk/2008 tentang Pembentukan Panitia Tetap Pelaksana Peringatan Peristiwa Bandung Lautan Api (BLA).

KEENAM...

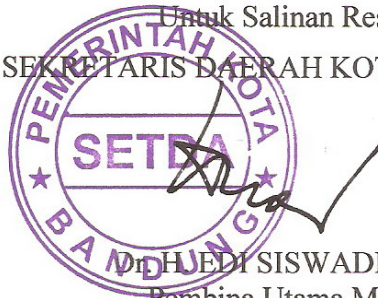
KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 17 Februari 2011  
WALIKOTA BANDUNG,

TTD

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi,  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. HEDI SISWADI, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19631221 198503 1 007

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 003/Kep.111-Kes.Mas/2011

TANGGAL : 17 FEBRUARI 2011

---

SUSUNAN PANITIA TETAP PELAKSANA PERINGATAN  
PERISTIWA BANDUNG LAUTAN API (BLA)

- Penasehat : 1. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;  
2. Komandan Distrik Militer 0618/BS;  
3. Kepala Kepolisian Wilayah Kota Besar Bandung;  
4. Kepala Kejaksaan Negeri Bandung;  
5. Ketua Pengadilan Negeri Kelas I A Bandung.
- Pengarah : Walikota Bandung.
- Penanggung Jawab : Wakil Walikota Bandung.
- Ketua : Dr. H. Edi Siswadi, M.Si.
- Ketua Harian : H. Ubad Bachtiar, S.H., M.H.
- Wakil Ketua Harian I : Dr. Timbul Butar Butar, S.H., M.i..
- Wakil Ketua Harian II : Herry Nurhayat, S.E., M.Si.
- Sekretaris : Drs. Rachmat Hidayat, M.Si.
- Wakil Sekretaris : Dra. Hj. Susi Darsiti, M.Si.
- Bendahara : Rd. Hj. Euis Rubiatun Gunarsih, S.Sos.

PEMBIDANGAN...

## PEMBIDANGAN :

## I. Bidang Upacara dan Pengerahan Masa.

Koordinator : Drs. Muh. Askary Wirantaatmadja, M.Si.

Anggota : 1. Drs. H. Oji Mahroji;  
 2. Medi Mahendra, AP, S.Sos., M.Si.  
 3. Iwan Setiawan, S.H.  
 4. Dra. Hilda Hendrawan;  
 5. Kepala Staf Garnizun Tetap II/Bandung-Cimahi;  
 6. Kepala Satuan Lalu Lintas Kepolisian Resort Kota Besar Bandung;  
 7. Ketua Dewan Pimpinan Cabang Korps Pegawai Republik Indonesia Kota Bandung;  
 8. Ketua Forum Komunikasi Karang Taruna (FKKT) Kota Bandung;  
 9. Ketua Komite Nasional Pemuda Indonesia (KNPI) Kota Bandung;  
 10. Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Bandung;  
 11. Ketua Legiun Veteran Republik Indonesia (LVRI) Kota Bandung;  
 12. Ketua Dewan Harian Daerah Angkatan 1945 (DHD'45) Kota Bandung.

## II. Bidang Publikasi, Dokumentasi dan Dekorasi Kota.

Koordinator : drg. Bulgan Alamin, M.Si.

Anggota : 1. Ir. H. Yogi Suprayogi, M.S.i;  
 2. Eddy Waluyo, S.Sos;  
 3. Ketua Persatuan Radio Siaran Swasta Nasional Indonesia (PRSSNI) Kota Bandung;  
 4. Kepala Stasiun Radio Republik Indonesia (RRI) Bandung;  
 5. Ketua Radio Antar Penduduk Indonesia (RAPI) Kota Bandung;  
 6. Kepala Stasiun Televisi Republik Indonesia (TVRI) Bandung;  
 7. Ketua Organisasi Radio Amatir Republik Indonesia (ORARI) Bandung.

III. Bidang...

### III. Bidang Bakti Sosial, Keagamaan dan Seni Budaya.

- Koordinator : dr. H. Gunadi Sukma Bhinekas, M.Kes.
- Anggota : 1. Ir. Hj. R. Hibarni Andam Dewi;  
 2. Drs. Priana Wirasaputra, M.M.;  
 3. Drs. H. Diding, M. Ag;  
 4. Ketua Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Bandung;  
 5. Ketua Majelis Ulama Indonesia (MUI) Kota Bandung;  
 6. Ketua Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) Kota Bandung;  
 7. Ketua Bhakti Sosial Pengusaha (BSP) Kota Bandung;  
 8. Ketua Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Kota Bandung;  
 9. Ketua Dharma Wanita Persatuan Kota Bandung;  
 10. Ketua Yayasan Pusat Kebudayaan Kota Bandung.

### IV. Bidang Logistik dan Angkutan.

- Koordinator : Ir. Prijo Kusuma Utojo s, M.Sc..
- Anggota : 1. Ir. Cece H. Iskandar;;  
 2. Ir. Pian Sopian, M.T.;  
 3. H. Jaja Nurjaman, S. Sos, M.Si.  
 4. Drs. Endang Embun, M.Si;  
 5. Kepala Cabang DAMRI Bandung;  
 6. Ketua Organisasi Angkutan Darat (ORGANDA) Bandung;  
 7. Ketua Koperasi Bandung Tertib (KOBANTER) Bandung.

### V. Bidang Ketentraman dan Ketertiban.

- Koordinator : E. Ahmad Ferdi Ligaswara, S.H..
- Anggota : 1. Djon H Siregar, S.H.;  
 2. Drs. Uba;  
 3. Unsur Kepolisian Resort Kota Besar Bandung;  
 4. Unsur Komando Distrik Militer 0618/BS.

VI. Kesekretariatan...

## VI. Kesekretariatan :

- Anggota :
1. Dra. Dewirima Soewandana, M.Si;
  2. R. Bebas BSW;
  3. Hj. Neneng Nurdiningsih;
  4. Hj. Yayat Suryati, S.Sos;
  5. Dra. Hj. Elin Herlina, M.Si;
  6. Neni Rohjati;
  7. Atep Ahmad Yusuf, S.Ag;
  8. Siti Jamilah;
  9. Supriatna;
  10. Rd. Dewi Ratih P, S.Kom;
  11. Nining Siti Maryam;
  12. Muchamad Nurbaja;
  13. Acep Firman H;
  14. Sinda Tedjanegara;
  15. Salman Alfarisi;
  16. Ria Rengganis;
  17. Nasrulloh Jamaluddin, S.Sos;
  18. Daniel Parjaman;
  19. Supardi;
  20. Drs. Faisal Tachir;
  21. Ir. Dwi Sulistyastuti;
  22. Rubby Setiawan;
  23. Drs. Agus Hadyana;
  24. Darikun, S.E.;
  25. Weni Wahyuni, S.H.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi,  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. HEDI SISWADI, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19631221 198503 1 007

LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 003/Kep.111-Kes.Mas/2011

TANGGAL : 17 FEBRUARI 2011

---

URAIAN TUGAS PANITIA TETAP PELAKSANA PERINGATAN  
PERISTIWA BANDUNG LAUTAN API (BLA)  
TINGKAT KOTA BANDUNG

Penasehat :

1. memberikan arahan, kebijakan umum dan penetapan keputusan mengenai prinsip-prinsip pelaksanaan kegiatan;
2. memberikan bantuan moril selama pelaksanaan kegiatan.

Pengarah :

1. memberikan arahan dan bimbingan mengenai pelaksanaan kegiatan;
2. memberikan bantuan moril selama pelaksanaan kegiatan.

Penanggung Jawab:

1. merumuskan kebijakan umum pelaksanaan kegiatan;
2. memberikan arahan dan bimbingan kepada panitia pelaksana kegiatan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh;
3. mempertanggungjawabkan keseluruhan pelaksanaan kegiatan.

Ketua :

1. memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
2. memberikan arahan administrasi dan teknis pelaksanaan kepada seluruh panitia;
3. menetapkan kebijakan finansial;
4. bertanggungjawab langsung kepada Walikota Bandung sebagai Pengarah mengenai seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan.

Ketua Harian :

1. memimpin, memantau dan memberikan arahan seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
2. memberikan langkah-langkah teknis pelaksanaan kepada seluruh Koordinator Bidang;
3. memimpin rapat dan melakukan koordinasi dengan Ketua mengenai kebijakan umum pelaksanaan kegiatan;
4. merumuskan dan mengkoordinasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan umum Ketua;
5. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung selaku Ketua.

Wakil ...



Wakil Ketua Harian I dan II :

1. memimpin, memantau dan memberikan arahan seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
2. mewakili Ketua Harian dalam memimpin rapat dan memberikan laporan kegiatan kepada Ketua Harian jika Ketua Harian berhalangan hadir;
3. merumuskan dan mengkoordinasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan umum Ketua Harian;
4. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Walikota Bandung melalui Ketua Harian;

Sekretaris :

1. membantu Ketua Harian dalam mengkoordinasikan, mengendalikan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan umum Ketua Harian;
2. menyiapkan, menyusun dan mengolah bahan untuk bahan kajian rencana kerja dan kegiatan peringatan peristiwa Bandung Lautan Api;
3. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan;
4. mewakili Ketua Harian dalam pelaksanaan tugas, apabila berhalangan hadir;
5. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Ketua Harian.

Wakil Sekretaris :

1. mewakili Sekretaris dalam mengkoordinasikan, mengendalikan dan merumuskan kebijakan umum pelaksanaan tugas kepanitiaan sesuai arahan Ketua Harian;
2. mewakili Sekretaris dalam pelaksanaan tugas, apabila berhalangan hadir;
3. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Ketua Harian melalui Sekretaris.

Bendahara :

1. merencanakan, mengevaluasi dan menghitung dana yang dibutuhkan selama pelaksanaan kegiatan;
2. mendistribusikan dana sesuai dengan peruntukan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. membuat pembukuan pemasukan dan pengeluaran seluruh transaksi yang terjadi;
4. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Ketua Harian.

PEMBIDANGAN...

## PEMBIDANGAN :

## I. Bidang Upacara dan Pengerahan Massa.

1. menghimpun, menetapkan dan menghadirkan anggota pawai obor dan peserta upacara;
2. menghimpun, menetapkan dan menghadirkan kelompok pembaca teks;
3. menghadirkan Kelompok Paduan Suara, Pasukan Pengibar Bendera dan Marching Band;
4. menyiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengerahan massa;
5. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Ketua Harian.

## II. Bidang Publikasi, Dokumentasi dan Dekorasi Kota.

1. mempersiapkan naskah dan siaran sambutan Walikota Bandung;
2. mempersiapkan tanaman hias;
3. mensosialisasikan rangkaian kegiatan peringatan peristiwa Bandung Lautan Api;
4. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Ketua Harian.

## III. Bidang Bakti Sosial, Keagamaan dan Seni Budaya.

1. menyiapkan mobil Ambulance 1 (satu) unit lengkap dengan petugas kesehatan
2. menampung aspirasi masyarakat yang bermaksud memeriahkan peringatan peristiwa Bandung Lautan Api;
3. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Ketua Harian.

## IV. Bidang Logistik dan Angkutan.

1. mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan untuk ketersediaan akomodasi, perlengkapan dan logistik;
2. menyusun rencana kegiatan untuk merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan;
3. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Ketua Harian.

## V. Bidang Ketentraman dan Ketertiban.

1. menjaga keadaan kondusif selama pelaksanaan kegiatan baik kegiatan pokok maupun kegiatan tambahan;
2. mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan untuk kelancaran kegiatan;
3. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Ketua Harian.

## VI. Kesekretariatan.

1. mempersiapkan administrasi teknis dalam hal surat menyurat;
2. membantu pembuatan pelaporan baik dari Ketua Harian maupun Ketua;
3. melaksanakan...

3. melaksanakan pendistribusian surat;
4. mengkoordinasikan dan mensinkronisasikan setiap rencana kegiatan dengan masing-masing bidang.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi,  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. HEDI SISWADI, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19631221 198503 1 007

