



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR 003/Kep.242- Bag.Kes.Mas /2016

TENTANG

PANITIA TETAP PELAKSANA KEGIATAN PERINGATAN
HARI-HARI BESAR NASIONAL DAN HARI JADI KOTA BANDUNG

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa Panitia Tetap kegiatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung telah ditetapkan dengan Keputusan Walikota Bandung Nomor : 003/Kep.972-Dinsos/2015, namun dalam perkembangannya telah terjadi perubahan susunan keanggotaan sehingga Keputusan Walikota sebagaimana dimaksud perlu dilakukan penyesuaian untuk kemudian ditetapkan kembali;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Panitia Tetap Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Daerah Kotamadya, Daerah Tingkat II Bandung Nomor 35 Tahun 1998 tentang Hari Jadi Kota Bandung;
3. Peraturan Daerah Kota Bandung, Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;

MEMUTUSKAN ...

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Panitia Tetap Pelaksana Kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung.

KEDUA : Susunan keanggotaan dan uraian tugas Panitia Tetap sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.

KETIGA : Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut :

A. Hari-Hari Besar Nasional, meliputi :

1. Peringatan Peristiwa Bandung Lautan Api pada tanggal 24 Maret;
2. Hari Kebangkitan Nasional pada tanggal 20 Mei;
3. Hari Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pada tanggal 17 Agustus;
4. Hari Jadi Kota Bandung pada tanggal 25 September
5. Hari Kesaktian Pancasila pada tanggal 1 Oktober.

KEEMPAT : Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan Diktum KEDUA mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Membuat perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
2. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan unsur terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
3. Melaksanakan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
4. Menyampaikan laporan secara berkala atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.

KELIMA : Biaya atas pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung.

KEENAM ...

KEENAM : Keputusan Walikota Bandung Nomor : 003/Kep.972-Dinsos/2015 tentang Panitia Tetap Pelaksana Kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2015, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

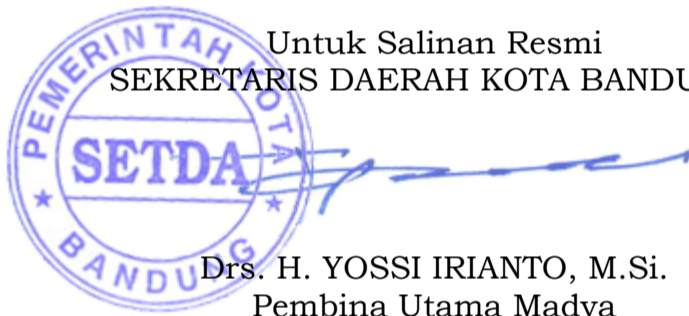
Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 19 Februari 2016

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretaris Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Komandan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG
NOMOR : 003/Kep.242-Kesra/2016
TANGGAL : 19 Februari 2016

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA TETAP
PELAKSANA KEGIATAN PERINGATAN HARI-HARI BESAR NASIONAL
DAN HARI JADI KOTA BANDUNG

- Pembina I : Walikota Bandung.
Pembina II : Wakil Walikota Bandung.
Pengarah/
PenanggungJawab : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
Ketua : Asisten Administrasi Perekonomian dan
Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kota
Bandung.
Wakil Ketua I : Asisten Pemerintahan pada Sekretariat Daerah
Kota Bandung.
Wakil Ketua II : Asisten Administrasi Umum pada Sekretariat
Daerah Kota Bandung.
Sekretaris I : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat dan
Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota
Bandung.
Sekretaris II : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat pada
Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan
Sekretariat Daerah Kota Bandung.

BIDANG-BIDANG :

I. Bidang Upacara, Pengerahan Masa, Ketentraman dan Ketertiban.

- Koordinator : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan
Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.
Anggota : 1. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota
Bandung;
2. Kepala Bagian Pemerintahan Umum
Sekretariat Daerah Kota Bandung;
3. Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kota Bandung;
4. Sekretaris Dinas Pendidikan Kota Bandung;
5. Unsur ...

5. Unsur Dinas Perhubungan Kota Bandung;
6. Unsur Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
7. Unsur Bagian Tata Usaha pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
8. Unsur pada Bagian Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
9. Unsur Sub. Bagian Protokol pada Bagian Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
10. Unsur Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;
11. Unsur Perusahaan Daerah Air Minum Tirtawening Kota Bandung.

II. Bidang Publikasi, Dokumentasi dan Dekorasi Kota.

- Koordinator : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Dinas Pemakaman dan Pertamanan Kota Bandung;
2. Unsur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung;
3. Unsur Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung;
4. Unsur pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung.

III. Bidang Perlombaan, Olah Raga dan Seni Budaya.

- Koordinator : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Bidang Kepemudaan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Bandung;
2. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung;
3. Unsur Dinas Penanggulangan dan Pencegahan Kebakaran Kota Bandung;
4. Unsur pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bandung.

IV. Bidang ...

IV. Bidang Kesehatan, Bakti Sosial dan Keagamaan.

- Koordinator : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung.
- Anggota : 1. Unsur Kantor Kementerian Agama Kota Bandung;
2. Kepala Sub Bagian Sosial Keagamaan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
3. Kepala Sub Bagian Penanggulangan Kemiskinan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
4. Unsur Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Kesehatan Mobilitas pada Dinas Kesehatan Kota Bandung;
5. Unsur Palang Merah Indonesia Cabang Kota Bandung.

V. Sekretariat

- Anggota : 1. Unsur Kelompok Pembantu Pimpinan pada Walikota Bandung;
2. Unsur Kelompok Pembantu Pimpinan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
3. Unsur Kelompok Pembantu Pimpinan pada Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
4. Unsur Kelompok Pembantu Pimpinan pada Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kota Bandung;
5. Unsur Kelompok Pembantu Pimpinan Pada Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Unsur pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

WALIKOTA BANDUNG,
TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL



Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,

Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19620429 198509 1 001

LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG
NOMOR : 003/Kep.242-Kesra/2016
TANGGAL : 19 Februari 2016

URAIAN TUGAS PANITIA TETAP PELAKSANA KEGIATAN PERINGATAN
HARI-HARI BESAR NASIONAL DAN HARI-JADI KOTA BANDUNG

- Pembina I : a. memberikan saran, nasehat dan bimbingan kepada panitia Tetap Pelaksana Kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- b. memberikan motivasi kepada panitia Tetap Pelaksana Kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung.
- Pembina II : a. memberi arahan, kebijakan umum dan penetapan mengenai prinsip Pelaksana Kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari Jadi-Kota Bandung;
- b. memberikan bantuan moril dalam Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung.
- Pengarah/
Penanggung Jawab : a. merumuskan kebijakan umum Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung sesuai arahan dan kebijakan umum pembina;
- b. memberi saran dan bimbingan kepada Panitia Tetap Pelaksana Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung dalam pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung sesuai dengan arahan kebijakan umum Pembina terhadap langkah-langkah yang akan dilakukan;
- c. menetapkan kebijakan finansial dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- d. menyampaikan ...

- d. menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung secara berkala atau sewaktu-waktu kepada Walikota dan Wakil Walikota Bandung selaku Pembina I dan Pembina II.

Ketua

- a. merumuskan kebijakan teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung sesuai dengan kebijakan umum dari Pengarah/Penanggung Jawab;
- b. memimpin, mengendalikan, mengkoordinasikan persiapan, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- c. memberikan arahan Administrasi dan teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung kepada Panitia Tetap pelaksana Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- d. membantu pengarah/penanggung jawab dalam mempersiapkan laporan kepada Pembina dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- e. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.

Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II

- a. membantu Ketua dalam memimpin, mengendalikan, mengkoordinasikan, persiapan, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- b. mengkoordinasikan kebijakan teknis Ketua dalam melakukan langkah-langkah teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung kepada Bidang-bidang;

c. memimpin...

- c. memimpin rapat apabila Ketua berhalangan hadir, dan melaporkan hasil rapat kepada Ketua mengenai kebijakan atau teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung kepada Bidang-bidang;
- d. merumuskan dan mengkoordinasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua;
- e. mewakili tugas-tugas Ketua dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung apabila berhalangan hadir;
- f. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.

Sekretaris I

- : a. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan, mengendalikan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua, Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II;
- b. mempersiapkan, menyusun dan mengolah bahan rencana kerja dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- c. mengumpulkan data-data dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari Jadi-Kota Bandung sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- d. mempersiapkan kebutuhan rapat-rapat panitia tetap pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung, dan bertindak untuk dan atas nama Ketua dalam pelaksanaan tugas, apabila Ketua, Wakil Ketua I dan wakil Ketua II berhalangan hadir;
- e. melakukan...

- e. melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- f. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.

Sekretaris II

- a. membantu Sekretaris I dalam mengkoordinasikan, mengendalikan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua, Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II;
- b. membantu Sekretaris I dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- c. mewakili Sekretaris I dalam pelaksanaan tugas apabila Sekretaris berhalangan hadir;
- d. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Sekretaris I.

BIDANG-BIDANG

I. Bidang Upacara,
Pengerahan Masa,
Ketentraman dan
Ketertiban

- a. menghimpun, menetapkan dan menghadirkan anggota dan peserta upacara dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- b. menghimpun, menetapkan dan menghadirkan kelompok pembaca teks dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- c. menghadirkan kelompok paduan suara, pasukan pengibar bendera dan marching band dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
- d. mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengarahan massa dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;

e. menjaga ...

- e. menjaga keadaan kondusif selama pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
 - f. mengkoordinasikan dan mengawasi dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
 - g. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada ketua.
- II. Bidang Publikasi, Dokumentasi dan Dekorasi Kota. :
- a. mempersiapkan naskah Sambutan Walikota Bandung dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
 - b. mempersiapkan tanaman hias dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
 - c. mensosialisasikan dan mempublikasikan rangkaian kegiatan dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
 - d. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada ketua.
- III. Bidang Perlombaan, Olah Raga dan Seni Budaya. :
- a. mempersiapkan pagelaran seni dan budaya dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
 - b. mensosialisasikan rangkaian kegiatan perlombaan dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
 - c. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada ketua.
- IV. Bidang Kesehatan, Bakti Sosial dan Keagamaan. :
- a. mempersiapkan kebutuhan sarana dan prasarana kesehatan dan bhakti sosial dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
 - b. mempersiapkan mobil ambulan lengkap dengan petugas kesehatan dalam pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
 - c. melaporkan ...

- c. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada ketua.
- V. Bidang Pameran, dan Bazar. : a. menyusun rencana kegiatan untuk merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mengkoordinasikan pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
b. melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan pameran dan bazar kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
c. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada ketua.
- VI. Bidang Kesekretariatan. : a. mempersiapkan administrasi teknis dalam hal Surat-menyurat kegiatan pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
b. membantu pembuatan laporan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
c. melaksanakan pendistribusian surat-surat dalam kegiatan pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari-Jadi Kota Bandung;
d. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada ketua.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19620429 198509 1 001