



WALIKOTA BANDUNG

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 428/Kep.306-Huk/2006

TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN JAMBORE NASIONAL
TAHUN 2006 TINGKAT KWATIR CABANG GERAKAN PRAMUKA
KOTA BANDUNG**

WALIKOTA BANDUNG,

- Membaca : Hasil Rapat Pleno Andalan Kwatir Cabang Gerakan Pramuka Kota Bandung tanggal 10 Maret 2006;
- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 428.05/Kep.26. Bangsos/2006. Walikota Bandung telah ditunjuk sebagai penanggung jawab Panitia Pelaksana Jambore Nasional Gerakan Pramuka Tahun 2006;
- b. bahwa dalam rangka tertib pelaksanaan dan koordinasi yang lebih terarah diantara unsur-unsur yang terkait dengan pelaksanaan Jambore Nasional Tahun 2006, perlu dibentuk Panitia Pelaksana Jambore Nasional di tingkat Kota Bandung;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf b, perlu ditetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Jambore Nasional Tahun 2006 Tingkat Kwatir Cabang Gerakan Pramuka Kota Bandung;
- Menimbang : 1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1987 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung dengan Kabupaten Daerah Tingkat II Bandung;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom;
5. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung Nomor 10 Tahun 1989 tentang Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
6. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 02 Tahun 2001 tentang Kewenangan Daerah Kota Bandung sebagai Daerah Otonom;
- Memperhatikan : 1. Keputusan Ketua Kwatir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 195 Tahun 2005 tentang Panitia Jambore Nasional Tahun 2006;
2. Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 428.05/Kep.26-Bangsos/2006 tanggal 23 Januari 2006 tentang Panitia Pelaksana Jambore Nasional Gerakan Pramuka Tahun 2006;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Jambore Nasional Tahun 2006 Tingkat Kwatir Cabang Gerakan Pramuka Kota Bandung.
- KEDUA** : Susunan keanggotaan Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum PERTAMA tercantum dalam Lampiran I.
- KETIGA** : Tugas Pokok Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum PERTAMA adalah Persiapan, Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Kegiatan Jambore Nasional Gerakan Pramuka di Tingkat Kota Bandung.
- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA, Panitia Pelaksana mempunyai fungsi :
1. Mengelola Kegiatan Jambore Nasional Tahun 2006 di Tingkat Kota Bandung;
 2. Melaksanakan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah terkait baik di Tingkat Provinsi maupun Kota Bandung;
 3. Merumuskan dan melaksanakan langkah-langkah kegiatan Jambore Nasional Tahun 2006 di Tingkat Kota Bandung;
 4. Melaporkan kegiatan dan hasil evaluasi kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- KELIMA** : Uraian tugas Panitia sebagaimana dimaksud Diktum PERTAMA tercantum dalam Lampiran II.
- KEENAM** : Untuk kelancaran tugas Panitia Pelaksana, dibentuk Sekretariat Panitia Pelaksana Kegiatan Jambore Nasional Tahun 2006 di Tingkat Kota Bandung yang berkedudukan di Kwatir Cabang Gerakan Pramuka Kota Bandung Jalan L.L.R.E Martadinata Nomor 157 Bandung 40114.
- KETUJUH** : Biaya sehubungan dengan pelaksana Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung serta sumber pendapatan lain yang sah dan tidak mengikat.
- KEDELAPAN** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 28 April 2006

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN JAMBORE NASIONAL TAHUN
2006 TINGKAT KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KOTA BANDUNG

- Pembina : 1. Walikota Bandung;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
3. Komando Daerah Distrik Militer 0618/BS;
4. Kepala Kepolisian Wilayah Kota Besar Bandung;
5. Ketua Pengadilan kota Bandung;
6. Ketua Kejaksaan Negeri Bandung;
- Pengarah Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Ketua Pelaksana Asisten Administrasi pada Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Wakil Ketua Pelaksana Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung.
- Sekretaris Dedy Dharmawan, S.Pd (Andalan/Sekretaris Kwartir Cabang Kota Bandung).
- Bendahara Weni Kurniawati (Staf Kwartir Cabang Kota Bandung).
- Anggota 1. Asisten Ekonomi Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
2. Asisten Tata Praja pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
3. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
- Kesekretariatan : 1. Yudi Wachyudi (Staf Kwartir Cabang Kota Bandung);
2. Gangga Yudha Bhakti (Staf Kwartir Cabang Kota Bandung);
3. Saepul Ahmad (Staf Kwartir Cabang Kota Bandung).
- Bidang-Bidang
1. Bidang Kegiatan
- a. Koordinator Persiapan Kontingen JAMNAS Kota Bandung : Hendro Prakoso (Andalan/Wakil Ketua Kwartir Cabang Kota Bandung).
- b. Pelaksana Kegiatan Seleksi dan Pelatihan peserta JAMNAS/BINDAMPING : Zainul Arifin (Andalan).
- Anggota : 1. Daud Sismawan (Andalan);
2. Kelly Haryadi (Andalan Ranting);
3. Agus Hendra (Pembina Gudep);
4. Dra. Awal Nugraheni (Andalan);
5. Nanan Kustiani (Andalan Ranting);
6. Arin Diah (Andalan Ranting).
- c. Koordinator Pusat Informasi JAMNAS Kota Bandung : Drs. Enjang (Andalan/Wakil Ketua Kwartir Cabang Kota Bandung).
- Anggota : 1. Drs. Wawan Gunawan, M.Pd (Pelatih);
2. Yudi Pa' I Arpa' I, S.Pd (Ketua Kwartir Ranting);

3. Drs. Eka Harijanto (Andalan);
 4. Bona Indra Lubis, ST (Andalan);
 5. Aris Ristiawan, ST (Andalan).
- d. Koordinator Pameran dan Bazaar : Drs. Deddy Widya (Andalan).
- Anggota : 1. Drs. Iwan Kustiawan (Ketua Kwatir Ranting);
2. Djodi Prihatna, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
3. Hendlyana Mustika, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
4. Yudi Purnomo (Dewan Kwatir Cabang).
- e. Koordinator Karnaval : Drs. Usep Saepudin (Andalan).
- Anggota : 1. Drs. Deden Mastur (Andalan);
2. Triyaga Bratadilaga, S.Pd, MG (Andalan);
3. Iing Purnama (Ketua Kwatir Ranting);
4. Adian Joshapat Daniel (Andalan).
- f. Koordinator Welcome Party : Drs. Oestma Rachma (Andalan).
- Anggota : 1. Dra. Widyaningrum (Andalan);
2. Sanu Dahrimi (Ketua Kwatir Ranting);
3. Syafei Rosjadi, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
4. Des Hatta Saputra (Pelatih).
- g. Koordinator Wisata Kota : Mochamad Isya, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting).
- Anggota : 1. Yus Darussalam;
2. Yogi Darmadi Sughadi;
3. Drs. Iyon Haryono (Ketua Kwatir Ranting);
4. Tato Taufiqurachman (Andalan).
2. Bidang Transportasi
- Koordinator : Kepala Dinas Perhubungan Kota Bandung.
- Anggota : 1. Sutrisno, SH (Ketua Kwatir Ranting);
2. Dede Juarna (Ketua Kwatir Ranting);
3. M. Solihin (Ketua Kwatir Ranting);
4. Saka Taruna Bumi Kwatir Cabang Kota Bandung.
3. Bidang Keamanan dan Ketertiban
- Koordinator : Kepala Bagian Bina Mitra Kepolisian Wilayah Kota Besar Bandung.
- Anggota : 1. Alex K. Primiadi, MG (Andalan);
2. Nana Sutisna, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
3. Saka Bhayangkara Kwatir Cabang Kota Bandung;
4. Unit Kegiatan Search & Rescue (SAR) Kwatir Cabang Kota Bandung.
4. Bidang Humas dan Publikasi
- Koordinator : Kepala Dinas Informasi dan Komunikasi Kota Bandung.
- Anggota : 1. Sutisna. R (Wakil Ketua Kwatir Ranting);
2. Drs. Deded Supriyadi, MG (Ketua Kwatir Ranting);
3. Unit Kegiatan Protokol Kwatir Cabang Kota Bandung;
4. Saka Bahari Kwatir Cabang Kota Bandung.

5. Bidang Pariwisata
Koordinator : Kepala Dinas Pariwisata Kota Bandung.
Anggota : 1. Ketua KADIN Kota Bandung;
2. Ketua PHRI Kota Bandung;
3. Drs. Soleh Hasikiman (Ketua Kwatir Ranting)
4. Saepul Anwar, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting)
5. Arif Dwi Prasetyo, S.Sos (Andalan)
6. Bidang Kosumsi
Koordinator : Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
Anggota : 1. Tresnawaty, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
2. Taufiqurahman, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
3. Lilis Karniasari, S.Ip (Ketua Kwatir Ranting);
4. Saepul Anwar, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
5. Saka Dirgantara Kwatir Cabang Kota Bandung.
7. Bidang Kesehatan
Koordinator : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung.
Anggota : 1. Ketua PMI Cabang Kota Bandung;
2. Bani Wardia, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
3. Drs. Barjat (Ketua Kwatir Ranting);
4. Saka Bhakti Husada Kwatir Cabang Kota Bandung;
5. Saka Kencana Kwatir Cabang Kota Bandung.
8. Bidang Perlengkapan
Koordinator : Kepala Bagian Perlengkapan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
Anggota : 1. Taufiqurohman, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
2. Mamit Rosmiadi, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
3. Djundjunan, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
4. Tata Sumitra, S.Pd (Ketua Kwatir Ranting);
5. Saka Wanabhakti Kwatir Cabang Kota Bandung.
9. Bidang Dokumentasi
Koordinator : Marwanto (Pelatih);
Anggota : 1. Rachmat Kurniawan (Andalan);
2. Upi Piasih, S.Pd (Andalan);
3. Seto Pramudyo (Andalan Ranting);
4. Hendrayani (Dewan Kwatir Cabang);
5. Mutiara (Dewan Kwatir Cabang).

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA KEGIATAN JAMBORE NASIONAL
TAHUN 2006 TINGKAT KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KOTA BANDUNG

PEMBINA :

1. Melaksanakan pembinaan dalam perumusan kebijakan umum;
2. Memberikan arahan dan bimbingan kepada seluruh anggota Tim.

PENGARAH :

1. Memberikan arahan kebijakan teknis mengenai langkah-langkah yang perlu ditempuh sesuai dengan kebijakan umum yang telah ditetapkan;
2. Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Tim sesuai dengan kebijakan umum yang telah ditetapkan;
3. Mewakili Pembina apabila berhalangan hadir.

KETUA PELAKSANA :

- a. Menyelenggarakan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung dengan aman, tertib, dan sehat;
- b. Memimpin terselenggaranya kegiatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- c. Mengendalikan seluruh Panitia kegiatan Jambore Nasional di Kota Bandung;
- d. Memberikan arahan-arahan kepada seluruh Panitia Penyelenggara dan Panitia Pelaksana Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- e. Bertanggungjawab kepada Pengarah kegiatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

WAKIL KETUA :

- a. Membantu Ketua merencanakan, mengorganisasikan mengendalikan, dan mengendalikan kegiatan Jambore Nasional di Kota Bandung;
- b. Mewakili Ketua dalam penyelenggaraan kegiatan Jambore Nasional di Kota Bandung;
- c. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
- d. Membarikan arahan-arahan kepada Sekretaris dan Bidang Kegiatan/Pendukung.

SEKRETARIS :

- a. Membantu Ketua dan Wakil Ketua merencanakan, mengorganisasikan, dan mengendalikan Administrasi Sekretariat dan Kegiatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- b. Membantu Ketua dan Wakil Ketua mengendalikan Panitia Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- c. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua dan Wakil Ketua;
- d. Memberikan arahan-arahan teknis kepada pelaksana kegiatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- e. Membuat laporan tertulis Penyelenggara Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

BENDAHARA :

- a. Membantu merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan Keuangan;
- b. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
- c. Mengeluarkan uang dengan seijin Ketua Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- d. Membuat laporan tertulis keuangan penyelenggaraan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

KESEKTARIATAN :

- a. Membantu merencanakan, mengorganisasikan, dan mengendalikan Administrasi Sekretariat Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- b. Membantu mengendalikan Panitia Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- c. Mengelola Atribut, ATK dan lain-lain yang berkaitan dengan Sekretariat Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- d. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
- e. Membantu Ketua dalam Pembuatan laporan penyelenggaraan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;

BIDANG-BIDANG

1. BIDANG KEGIATAN :

- a. Koordinator Persiapan Kontingen Jambore Nasional Kota Bandung :
 1. Membantu merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan Persiapan Pembentukan Kontingen Jambore Nasional 2006 Kota Bandung;
 2. Berkoodinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
 3. Membuat laporan tertulis Penyelenggaraan Jambore Nasional 2006.
- b. Pelaksana Kegiatan Seleksi dan Pelatihan Peserta Jambore Nasional/BINDAMPING :
 1. Membantu Koordinator dalam merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan Persiapan Pembentukan Kontingen Jambore Nasional 2006 Kota Bandung;
 2. Melaksanakan kegiatan Seleksi dan Pelatihan Kontingen Jambore Nasional 2006 Kota Bandung;
 3. Melaksanakan berkoodinasi teknis diantara Pembina Pendamping;
 4. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
 5. Membuat laporan tertulis Penyelenggaraan kegiatan seleksi dan pelatihan serta pengiriman Kontingen Jambore Nasional 2006 Kota Bandung.
- c. Koordinator Pusat Informasi Jambore Nasional Kota Bandung :
 1. Membantu Ketua merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan PUSAT INFORMASI Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
 2. Membantu Ketua dalam menginformasikan dan mempublikasikan kegiatan Jambore Nasional 2006;
 3. Membuat data base seluruh kegiatan Jambore Nasional 2006.
 4. Berkoordinasi dengan Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006;
 5. Membuat laporan tertulis Penyelenggaraan kegiatan Pusat Informasi Jambore Nasional 2006.
- d. Koordinator Kegiatan Pameran dan Bazaar :
 1. Membantu Ketua dalam berkoordinasi dengan Panitia Pameran dan Bazaar Jambore Nasional 2006;
 2. Membantu Panitia pelaksana pameran dan bazaar Jambore Nasional 2006;
 3. Membantu kelancaran pelaksana kegiatan pameran dan bazaar Jambore Nasional 2006;
 4. Membuat laporan tertulis pelaksanaan kegiatan Pameran dan Bazaar Jambore Nasional 2006.
- e. Koordinator Kegiatan Karnaval :
 1. Membantu Ketua merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan Karnaval Nusantara Nasional 2006;
 2. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
 3. Membantu Ketua dalam Pelaksanaan kegiatan karnaval Jambore Nasional 2006;
 4. Membuat laporan tertulis Penyelenggaraan kegiatan Karnaval Jambore Nasional 2006.
- f. Koordinator Kegiatan Welcome Party :
 1. Membantu Ketua merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan Welcome Party Jambore Nasional 2006;
 2. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
 3. Membantu Ketua dalam Pelaksanaan kegiatan Welcome Party Jambore Nasional 2006;
 4. Berkoordinasi dengan Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006, dengan sepengetahuan Ketua;
 5. Membuat laporan tertulis Penyelenggaraan kegiatan Welcome Party Jambore Nasional 2006.
- g. Koordinator Kegiatan Wisata Kota :
 1. Membantu Ketua merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan kegiatan Wisata Kota Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
 2. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
 3. Membantu Ketua dalam Pelaksanaan kegiatan Wisata Kota kepada Ketua;
 4. Melaksanakan kegiatan pra-Jambore Nasional di Kota Bandung sebagai bagian kegiatan persiapan Wisata Kota;
 5. Berkoordinasi dengan Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006 bidang Wisata Kota;
 6. Membuat laporan tertulis Penyelenggaraan kegiatan Wisata Kota Jambore Nasional di Kota Bandung;

2. BIDANG TRANSPORTASI :

- a. Membantu Ketua kegiatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung di dalam merencanakan, mempersiapkan transportasi Jambore Nasional 2006;
- b. Melaksanakan dukungan penyediaan transportasi untuk seluruh kegiatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- c. Membantu kelancaran dan mengendalikan kegiatan di bidang transportasi Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- d. Membuat laporan tertulis kegiatan bidang transportasi Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

3. BIDANG KEAMANAN DAN KETERTIBAN :

- a. Membantu Ketua di dalam merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan Keamanan dan Ketertiban Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- b. Berkoodinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
- c. Berkonsultasi diantara bidang-bidang Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006, dengan sepengetahuan Ketua;
- d. Memberikan arahan-arahan kepada Pelaksana Keamanan dan Ketertiban Kegiatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- e. Membuat laporan tertulis kegiatan bidang Keamanan dan Ketertiban Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

4. BIDANG HUMAS DAN PUBLIKASI :

- a. Membantu Ketua di dalam merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan Kehumasan dan Publikasi Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- b. Memberikan bantuan penyelenggaraan Kehumasan dan Publikasi Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- c. Berkoordinasi dengan Koordinator Pusat Informasi Jambore Nasional 2006;
- d. Berkoordinasi diantara Bidang-bidang Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung dengan sepengetahuan Ketua;
- e. Memberikan arahan-arahan kepada Pelaksana Kehumasan dan Publikasi Kegiatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- f. Membuat laporan tertulis kegiatan bidang Humas dan Publikasi Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

5. BIDANG PARIWISATA :

- a. Membantu Ketua di dalam kelancaran kegiatan Wisata Kota Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- b. Memberikan masukan kepada Ketua dalam penyelenggaraan Kegiatan Wisata Kota Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- c. Memberikan arahan-arahan kepada pengelola potensi pariwisata di Kota Bandung;
- d. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
- e. Membuat laporan tertulis kegiatan bidang Pariwisata Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

6. BIDANG KOSUMSI :

- a. Membantu Ketua dalam merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan Konsumsi Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- b. Memeberikan masukan kepada Ketua di dalam penyediaan konsumsi Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- c. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
- d. Berkordinasi diantara Bidang-bidang Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung, dengan sepengetahuan Ketua;
- e. Memberikan arahan-arahan kepada Pelaksana Penyediaan Konsumsi Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

7. BIDANG KESEHANTAN

- a. Membantu Ketua dalam merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan Kesehatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- b. Memberikan masukan kepada Ketua di dalam penyelenggaraan Kesehatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- c. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
- d. Berkoordinasi dinatara Bidang-bidang Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung, dengan sepengetahuan Ketua;

- e. Memberikan arahan-arahan kepada Pelaksana Penyelenggara Kesehatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

8. BIDANG PERLENGKAPAN

- a. Membantu Ketua dalam merencanakan, mengorganisasikan dan mengendalikan Perlengkapan Jambore Nasional 2006;
- b. Memberikan masukan kepada Ketua di dalam Penyediaan Perlengkapan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- c. Membantu menyediakan perlengkapan agar kelancaran kegiatan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung;
- d. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
- e. Berkoordinasi diantara bidang-bidang Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung, dengan sepengetahuan Ketua;
- f. Memberikan arahan-arahan kepada Pelaksana Penyediaan Perlengkapan Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

9. BIDANG DOKUMENTASI :

- a. Membantu dalam mendokumentasikan seluruh kegiatan Jambore Nasional 2006;
- b. Berkoordinasi, berkonsultasi dan bertanggungjawab kepada Ketua;
- c. Berkoordinasi diantara Bidang-bidang Panitia Penyelenggara Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung, dengan sepengetahuan Ketua;
- d. Memberikan arahan-arahan kepada Pelaksana pengambilan dokumentasi Jambore Nasional 2006 di Kota Bandung.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA