



WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG

SALINAN

**SURAT KEPUTUSAN
WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG**

NOMOR : 729 TAHUN 1988

TENTANG

**PENUNJUKAN PEMIMPIN DAN BENDAHARAWAN PROYEK, PANITIA TENDER/
PENUNJUKAN SUSUNAN DIREKSI DALAM RANGKA PELAKSANAAN BANTUAN
PEMBANGUNAN SEKOLAH DASAR TAHUN 1988/1989 (INPRES NO. 6 TAHUN 1984)
DI KOTAMADYA DAERAH TINGKAT II BANDUNG**

WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG;

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Penyelenggaraan Bantuan Pembangunan Sekolah Dasar Tahun 1988/1989, perlu dilakukan pembinaan, Pelaksanaan dan pelaporan baik fisik maupun administrasi agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. bahwa untuk memenuhi ketentuan di atas, dipandang perlu membentuk Pemimpin dan Bendaharawan Proyek, Panitia Tender/Penunjukan, Susunan Direksi dan Staf Direksi, dalam rangka pelaksanaan Bantuan Pembangunan Sekolah Dasar Tahun 1988/1989 yang di tuangkan kedalam Surat Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Bandung.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 5 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Pemerintahan di Daerah.
2. Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 1975, tentang Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 29 Tahun 1984, tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
4. Instruksi Presiden Republik Indonesia No. 6 Tahun 1984, tentang Penyelenggaraan Bantuan Pembangunan Kepada Propinsi Daerah Tingkat I, Kotamadya/Kabupaten dan Desa.
5. Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 10 Tahun 1986, tentang Petunjuk Pelaksanaan lebih lanjut Bantuan Pembangunan dan Perbaikan Sekolah Dasar.

6. Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 10 Tahun 1987, tentang Penyempurnaan Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 10 Tahun 1986, tentang Petunjuk Pelaksanaan Lebih Lanjut Bantuan Pembangunan dan Perbaikan Gedung Sekolah Dasar.
7. Surat Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Bandung, No. 532 Tahun 1988 tanggal 12 April 1988, tentang Penetapan Alokasi dan Lokasi Pembangunan/Rehabilitasi Gedung Sekolah Dasar INPRES Tahun 1988/1989 di Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Pemimpin dan Bendaharawan Proyek, Panitia Tender/Penunjukan, Susunan Direksi dan Staf Direksi, dalam rangka Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Sekolah Dasar Tahun 1988/1989 beserta tugas pokoknya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini.

KEDUA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 April 1988 dengan ketentuan segala sesuatunya akan dirubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Bandung
Tanggal : 2 Mei 1988

Untuk salinan resmi
Sekretaris Kotamadya Daerah,



H. ZAINUDDIN MULAEBARY, SH.
NIP. 480028049.

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung;

ttd.

ATENG WAHYUDI

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Barat.
2. Ketua BAPPEDA Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.
3. Kepala Biro Bina Pembangunan Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.
4. Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi DT. I Jawa Barat.
5. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.
6. Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.
7. Kepala Bank Rakyat Indonesia Cabang Bandung.
8. Pimpinan DPRD Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
9. Para Assisten Sekretaris Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
10. Ketua BAPPEDA, Kepala Inspektorat Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
11. Kepala Dinas P & K Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
12. Kepala Kantor Departemen Agama Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
13. Kepala Kantor Departemen P & K Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
14. Para Kepala Dinas, bagian dan Kantor Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
15. Para Camat dan Lurah se Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
16. Yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

LAMPIRAN I : SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH
TINGKAT II BANDUNG

NOMOR 729 TAHUN 1988.

PEMIMPIN DAN BENDAHARAWAN PROYEK BANTUAN
PEMBANGUNAN SEKOLAH DASAR TAHUN 1988/1989

- Pemimpin Proyek Pembangunan dan Rehabilitasi Sekolah Dasar (SD) : Kepala Cabang Dinas P & K Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
- Bendaharawan Proyek Pembangunan dan Rehabilitasi Sekolah Dasar (SD) : Drs. DAMIN PERMANTO/Kepala Seksi Pendas dan PLS Cadin P & K Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
- Pemimpin Proyek Rehabilitasi Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) : Kepala Kandep Agama Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
- Bendaharawan Proyek Rehabilitasi Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) : Drs. UYEH HAMDI/Kepala Urusan Tata Usaha Keuangan Kandep Agama Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
- Pembantu Bendaharawan : ATIH RUSTINI/Staf Bagian Pembangunan Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
- Sekretaris Umum Proyek : Kepala Sub. Bagian Pengendalian Pelaksanaan Program Pembangunan pada Bagian Pembangunan Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.

TUGAS-POKOK

PEMIMPIN PROYEK.

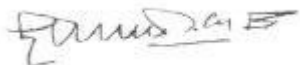
1. Menyampaikan rencana proyek beserta usul lokasi kepada Walikota Kotamadya Kepala Daerah Tingkat II Bandung.
2. Memimpin Operasional Pelaksanaan Proyek atas kelancaran ketertibannya teknis maupun administrasi, serta bertanggung jawab kepada Walikota Kotamadya Kepala Daerah Tingkat II Bandung.
3. Membuat dan menyampaikan laporan fisik dan keuangan disertai uraian masalah dan hambatan (kalau ada) dan usaha-usaha pemecahannya kepada Walikota Kotamadya Kepala daerah Tingkat II Bandung, setiap bulannya paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya dengan tembusan kepada :
 - Ketua BAPPEDA Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
 - Kepala Bagian Pembangunan Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
 - Kepala Inspektorat Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.

BENDAHARAWAN.

1. Berkewajiban mengelola keuangan Proyek Penyelenggaraan Bantuan Pembangunan Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyah Swasta dengan sepengetahuan Pemimpin Proyek dan Penanggung Jawab Proyek.
2. Bersama Pemimpin Proyek setiap bulannya paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya membuat dan menyampaikan Surat Pertanggung Jawaban Keuangan dengan dilampiri bukti-bukti pengeluaran uang kepada Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Bandung c.q. Kepala Bagian Keuangan untuk diteliti/diferifikasikan sebagai bahan pembuatan perhitungan anggaran dan satu exemplar tindasan oleh Walikotamadya disampaikan kepada Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Barat sebagai Surat Pertanggung Jawaban Keuangan

Bandung, 2 Mei 1988.

Untuk salinan resmi
Sekretaris Kotamadya Daerah,



H. ZAINUDDIN MULAEBARY, SH.
NIP. 480028049.

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung;

ttd.

ATENG WAHYUDI

LAMPIRAN II : SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH
TINGKAT II BANDUNG

NOMOR 729 TAHUN 1988.

SUSUNAN PANITIA TENDER/PENUNJUKAN PROYEK INPRES NOMOR 6 TAHUN 1984
PENYELENGGARAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH DASAR TAHUN 1988/1989

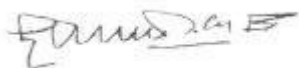
- Ketua : Kepala Sub. Bagian Penyusunan Pelaksanaan Program Bagian Pembangunan.
Sekretaris : Kepala Seksi Perencanaan Bangunan dan Saluran/DPU.
Anggota :
1. Unsur Dinas Tata Kota Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
2. Unsur Bagian Hukum Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
3. Unsur Bagian Keuangan Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
4. Unsur Bagian Kesra Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
5. Unsur Sub. Bagian T.U. Cadin P & K Kotamadya DT. II Bandung.
6. Unsur Seksi Pendas Kadep P & K Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
7. Unsur Kandepag Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.

TUGAS POKOK

1. Mempelajari dan menyusun Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) yang menjadi Dasar Pelelangan/Penunjukan, serta menetapkan syarat-syarat Lelang/Penunjukan.
2. Melaksanakan Aanwijzing Pelelangan/Penunjukan untuk Proyek Bantuan Pembangunan Sekolah Dasar Tahun 1988/1989 (INPRES NO. 6 TAHUN 1984).
3. Membuat Berita Acara Aanwijzing Pelelangan/Penunjukan dan melaporkan kepada Pemimpin Proyek.
4. Melaksanakan kegiatan lainnya sepanjang yang menyangkut di dalam pelaksanaan Lelang/Penunjukan.

Bandung, 2 Mei 1988.

Untuk salinan resmi
Sekretaris Kotamadya Daerah,



H. ZAINUDDIN MULAEBARY, SH.
NIP. 480028049.

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung;

ttd.

ATENG WAHYUDI

LAMPIRAN III : SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH
TINGKAT II BANDUNG

NOMOR 729 TAHUN 1988.

SUSUNAN DIREKSI DAN STAF DIREKSI PROYEK INPRES NOMOR 6 TAHUN 1984
BANTUAN PEMBANGUNAN SEKOLAH DASAR TAHUN 1988/1989

Penanggung Jawab Proyek	:	Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Bandung.
Penanggung Jawab Harian Proyek	:	Sekretaris Kotamadya/Daerah Tingkat II Bandung.
Wakil Penanggung Jawab Harian Proyek	:	Assisten II Sekretaris Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
Penanggung Jawab Teknis	:	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
Team Pembina	:	Kepala Bagian Pembangunan Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
Sekretaris	:	Kepala Sub. Bagian Pengendalian Pelaksanaan Program Bagian Pembangunan Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
Anggota	:	<ol style="list-style-type: none">1. Kepala Kandep P & K Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.2. Kepala Seksi SD. Cabang Dinas P & K Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;3. Kepala Bagian Penyusunan Program Bagian Pembangunan Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.4. Kepala Sub. Bagian Evaluasi/Pelaporan Bagian Pembangunan Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.5. Kepala Urusan Pendidikan Bagian Kesra Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.6. Kepala Urusan Kandepag Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung.
Staf Teknis	:	<ol style="list-style-type: none">1. Kasi Perencanaan Bangunan/Saluran DPU.2. Ka. Cadin PU Wilayah Tegallega.3. Ka. Cadin PU Wilayah Cibeunying.4. Ka. Cadin PU Wilayah Bojonegara.5. Ka. Cadin PU Wilayah Karees.6. Kasubsi Bangunan DPU.7. OTJIN.8. ADE SURYANA.9. ACHMAD PRO'IL.10. ULLOH SUHARDJA.11. AEP SAEFULLOH12. SAKERAH, BE.
Staf Sekretaris	:	<ol style="list-style-type: none">1. SYAMSUDIN.2. IDI SUNARDI.R. BE..3. Drs. HERLAN KAHFI.4. Drs. MASTUR.5. OMAT RACHMAT.

Staf Administrasi

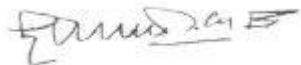
6. SUWAYA, Sm.Hk.
 7. A. SATARI YUSUF.
- :
1. Drs. UUP SUYITNA.
 2. Drs. ADJAT SUDRAJAT.
 3. Drs. CECE JUWAENI.
 4. H. JUJU DJAELANI, BA.
 5. E. SUNARLAN. A, BA.
 6. E. HIDAYAT. H.
 7. DERMAWAN HARDJAKUSUMAH, SH.
 8. MOCH. KOMARUDIN.
 9. MUSLIHAT.
 10. ACHMAD HIDAYAT.
 11. CICIN.
 12. ALAN.
 13. WIWI.
 14. DIDING SUPRIYADI.
 15. ENDANG.
 16. Drs. ATENG SOCHLIHIN.
 17. DJUARSABRANA.
 18. DJAENUDIN.
 19. ENKUN.
 20. APUD DJUNAEDI.
 21. RUKMAN.
 22. JOJO.
 23. SUMIARSA.
 24. NUNUNG. S., BA.
 25. ADANG. K.
 26. ATANG RUSLAN.
 27. IDIN AHIDIN.

Staf Bendaharawan

- :
1. ATIH RUSTINI.
 2. Drs. DJUARSA.
 3. Drs. SAID.
 4. IDA HERNINDA, SH.
 5. YAYAT WAHDIAT.
 6. WIWI WIDANINGSIH.
 7. ENDANG USUP.
 8. A. SUHERMAN.
 9. EEM SUHERMAN.
 10. ACHMAD ARDIAN.
 11. TATA SUMINTA.
 12. RACHMAT, BA.
 13. B. UNDIK SANI, SH.
 14. GANDA . S.
 15. DAWAN SUDRAJAT

Bandung, 2 Mei 1988.

Untuk salinan resmi
Sekretaris Kotamadya Daerah,



H. ZAINUDDIN MULAEBARY, SH.
NIP. 480028049.

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung;

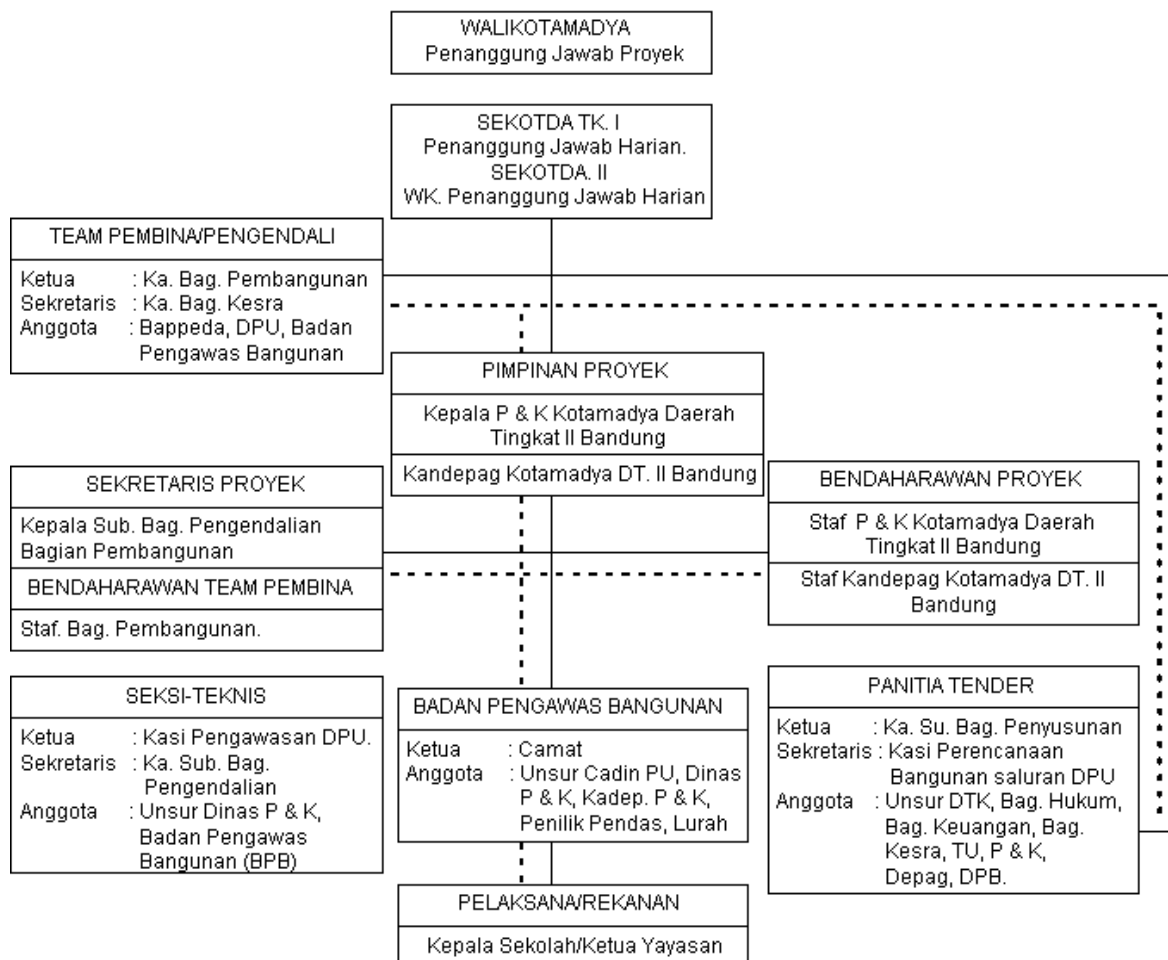
ttd.

ATENG WAHYUDI

LAMPIRAN IV : SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH
TINGKAT II BANDUNG

NOMOR 729 TAHUN 1988.

STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLA SD INPRES TAHUN
1988/1989 KOTAMADYA DAERAH TINGKAT II BANDUNG



KETERANGAN :

————— : Garis Perintah

..... : Garis Koordinasi

Bandung, 2 Mei 1988.

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung;

ttd.

ATENG WAHYUDI

Untuk salinan resmi
Sekretaris Kotamadya Daerah,

H. ZAINUDDIN MULAEBARY, SH.
NIP. 480028049.

LAMPIRAN V : SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH
TINGKAT II BANDUNG

NOMOR 729 TAHUN 1988.

TUGAS POKOK

1. PENANGGUNG JAWAB.

Walikotamadya selaku Penanggung Jawab Proyek menetapkan rencana serta bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan proyek dan pelaporan penyelenggaraan Bantuan Pembangunan Sekolah Dasar Tahun 1988/1989.

2. PENAGGUNG JAWAB HARIAN & WAKIL PENANGGUNG JAWAB HARIAN.

Sekretaris Kotamadya/Daerah selaku Penanggung Jawab Harian dibantu Wakil Penanggung Jawab Harian (Assekotda II) menyusun rencana proyek untuk ditetapkan Walikotamadya dan memberi usul/saran untuk menunjang kelancaran pelaksanaan penyelenggaraan Bantuan Pembangunan Sekolah Dasar Tahun 1988/1989, serta meneliti laporan pelaksanaan yang disampaikan oleh Pimpinan Proyek.

3. PENAGGUNG JAWAB TEKNIS.

Dinas Pekerjaan Umum selaku Penanggung Jawab Teknis bertugas :

- a. Membuat Gambar Kerja, Rencana Kerja dan Syarat-syarat pelaksanaan (RKS) serta Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan analisisnya, yang di dasarkan atas hasil survey ke tiap lokasi.
- b. Melaksanakan pengawasan sehari-hari atas kelancaran pelaksanaan fisik serta membuat dan menyampaikan laporan bulanan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya kepada Walikotamadya, tentang kemajuan pelaksanaan fisik dengan tembusan kepada :
 - Cabang Dinas P & K Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung (untuk SD).
 - Kandep Agama Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung (untuk MIS).
 - Bagian Pembangunan Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung (untuk SD dan MIS).

4. KETUA TEAM PEMBINA.

Kepala Bagian Pembangunan selaku Ketua Team Pembina berfungsi sebagai pembantu Penanggung Jawab Proyek dengan tugas mengadakan pembinaan, pengamatan pelaksanaan, menganalisa la poran-laporan pelaksanaan fisik dan keuangan yang di sampaikan oleh Pimpinan Proyek/Pengawas Teknis/BPB, serta merumuskan pemecahan permasalahan (kalau ada) yang dihadapi dalam pelaksanaan tentang Bantuan Pembangunan Sekolah Dasar Tahun 1988/1989.

5. SEKRETARIS.

Kepala Sub. Bagian Pengendalian Pelaksanaan Program selaku Sekretaris Umum Proyek dengan dibantu Staf, bertugas :

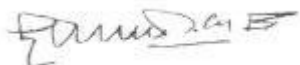
Menyelenggarakan administrasi proyek, menampung/menyeleksi pendaftaran pekerjaan proyek, menerbitkan Kontrak Kerja, Surat Perintah Kerja dan sebagainya serta menampung laporan dari Pelaksana/Pengawas Teknik/Badan Pengawas Bangunan (BPB) sebagai bahan pembuatan laporan bulanan untuk Pemimpin Proyek kepada Walikotamadya paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya tentang pelaksanaan fisik maupun keuangan proyek, meneliti permohonan pengajuan pembayaran/termin agar sesuai dengan yang telah ditentukan dan melaksanakan tugas-tugas lain yang ada kaitannya dengan administrasi proyek.

6. ANGGOTA DIREKSI.

Membantu kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Bantuan Pembangunan Sekolah Dasar Tahun 1988/1989.

Bandung, 2 Mei 1988.

Untuk salinan resmi
Sekretaris Kotamadya Daerah,



H. ZAINUDDIN MULAEBARY, SH.
NIP. 480028049.

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung;

ttd.

ATENG WAHYUDI