



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 4232338 – 4232339 – 4232369 – 4232370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 003/Kep.491-Bag.Kes.Mas/2011

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA TETAP PERINGATAN HARI-HARI BESAR ISLAM
DI KOTA BANDUNG

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa Pembentukan Panitia Tetap Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung telah ditetapkan dengan Keputusan Walikota Bandung Nomor 003.2/Kep.975-Huk/2006, namun dalam perkembangannya telah terjadi perubahan susunan keanggotaan sehingga perlu dilakukan perubahan dan penyesuaian untuk kemudian ditetapkan kembali;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Pembentukan Panitia Tetap Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung Nomor 10 Tahun 1989 tentang Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
5. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;

6. Peraturan ...

6. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025;
7. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 09 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2009-2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 09 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2009-2013;
8. Peraturan Walikota Bandung Nomor 1000 Tahun 2009 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan Walikota, Peraturan Bersama, Keputusan Walikota dan Instruksi Walikota;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Pembentukan Panitia Tetap Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung.

KEDUA : Susunan Keanggotaan dan Uraian Tugas Panitia Tetap sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Tugas pokok Panitia sebagaimana dimaksud Diktum KESATU adalah sebagai berikut :

1. membuat jadwal dan program kerja kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
2. mempersiapkan dan menyusun analisa rencana biaya pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
3. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dan organisasi keagamaan;
4. melakukan persiapan pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
5. melaksanakan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
6. mempertanggungjawabkan hasil pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung kepada Walikota Bandung;
7. melaporkan pelaksanaan Keputusan ini secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.

KEEMPAT ...

KEEMPAT : Hari Besar Islam sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut :

1. Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW. pada tanggal 27 Rajab;
2. Nuzulul Qur'an pada tanggal 17 Ramadan;
3. Idul Fitri pada tanggal 1 Syawal;
4. Idul Adha pada tanggal 10 Dzulhijjah dan Bantuan Pembelian Hewan Qurban;
5. Maulid Nabi Muhammad SAW. pada tanggal 12 Rabiul Awal.

KELIMA : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi Keputusan Walikota Bandung Nomor 003.2/Kep.975-Huk/2006 tentang Pembentukan Panitia Tetap Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung.

KELIMA : Pembiayaan yang diperlukan dalam pelaksanaan Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 4 Juli 2011
WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi,
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. HEDY SISWADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 003/Kep.491-Bag.Kes.Mas/2011

TANGGAL : 4 Juli 2011

SUSUNAN KEANGGOTAAN

PANITIA TETAP PERINGATAN HARI-HARI BESAR ISLAM DI KOTA BANDUNG

- Pembina : 1. Walikota Bandung;
2. Wakil Walikota Bandung.
- Penasehat : 1. Ketua Umum Majelis Ulama Indonesia Kota Bandung;
2. Ketua Forum Komunikasi Pondok Pesantren Kota Bandung;
3. Ketua Forum Silaturahmi Organisasi Masyarakat Islam Kota Bandung;
4. Ketua Forum Komunikasi Umat Beragama Kota Bandung.
- Ketua : Dr. Edi Siswadi, M.Si.
- Ketua I : H. Ubad Bachtiar, SH. MH.
- Ketua II : Drs. H. Diding.
- Sekretaris : Drs. Rochmat Hidayat, M.Si.
- Sekretaris I : H. Mimin Sutisna, S.Ag.
- Sekretaris II : H. Giat Margana, SE.
- Bendahara : Sabit Akdam, S.Pd.I.
- Wakil Bendahara : Nasrulloh Jamaludin, SS.
- Seksi-Seksi :
- A. Seksi Protokol :
- Koordinator : Wahyu Catur Edi Ani.
- Anggota : Ahmad Halimudin.
- B. Kesekretariatan :
- Koordinator : M. Irfan Ishak.
- Anggota : Drs. Faisal Tachir.
- C. Seksi Logistik, Konsumsi dan Angkutan :
- Koordinator : H. Iya Sunarya
- Anggota : Iskandar;
- D. Seksi Publikasi, Dokumentasi dan Media Masa :
- Koordinator : Meiwan Kartiwa
- Anggota : Primanda Wijaksana

E. Seksi ...

E. Seksi Keamanan :

Koordinator : Soni Sumargono

Anggota : Darikun

F. Seksi Kesehatan:

Koordinator : dr. H. Gunadi

Anggota : Setia Darma, S.Sos.I

G. Kesekretarian : Unsur Pelaksana pada Sub Bagian Sosial Keagamaan Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi,
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. HEDI SISWADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 003/Kep.491-Bag.Kes.Mas/2011

TANGGAL : 4 Juli 2011

URAIAN TUGAS PANITIA TETAP PERINGATAN HARI-HARI BESAR ISLAM
DI KOTA BANDUNG

Pembina :

1. memberikan arahan, kebijakan umum dan penetapan keputusan mengenai prinsip-prinsip pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
2. memberikan bantuan moril selama pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung.

Penasehat :

1. memberikan saran, nasehat dan bimbingan guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
2. memberikan motivasi kepada Panitia Tetap Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung dalam rangka implementasi kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung.

Ketua :

1. memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
2. memberikan arahan administrasi dan teknis pelaksanaan kepada seluruh Panitia Tetap Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
3. melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan Dinas/Instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
4. bertanggungjawab langsung kepada Walikota Bandung mengenai seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan.

Ketua I :

1. membantu Ketua dalam merumuskan jadwal dan program kerja pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
2. membantu Ketua dalam mengarahkan, membimbing dan mengawasi pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
3. memimpin rapat-rapat berkaitan dengan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung, apabila Ketua berhalangan;

4. membantu ...

4. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas tertentu yang berkaitan dengan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
5. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan dan mengendalikan bidang peningkatan dan pengembangan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
6. membantu Ketua dalam mempersiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
7. melaksanakan tugas-tugas lain dari Ketua yang berkaitan dengan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;

Ketua II :

1. membantu Ketua dalam merumuskan jadwal dan program kerja pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
2. membantu Ketua dalam mengarahkan, membimbing dan mengawasi pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
3. memimpin rapat-rapat berkaitan dengan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung, apabila Ketua berhalangan;
4. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas tertentu yang berkaitan dengan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
5. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan dan mengendalikan bidang publikasi, dokumentasi serta bidang usaha dan dana kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
6. membantu dalam mempersiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
7. melaksanakan tugas-tugas lain dari Ketua yang berkaitan dengan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung.

Sekretaris :

1. membantu Ketua, Ketua I dan Ketua II dalam menyiapkan bahan/data dalam rangka merumuskan jadwal dan program kerja pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
2. memimpin, mengendalikan dan melaksanakan kegiatan kesekretariatan;
3. membantu mempersiapkan kebutuhan rapat-rapat yang berkaitan dengan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
4. membantu Ketua, Ketua I dan Ketua dalam menyiapkan bahan/data pelaporan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;

5. melaksanakan ...

5. melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan arahan Ketua, Ketua I, dan Ketua II yang berkaitan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung.

Sekretaris I :

1. membantu mewakili Sekretaris apabila berhalangan;
2. membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugasnya;
3. melaksanakan tugas-tugas tertentu sesuai dengan pembedangan dan pembagian tugas-tugas yang telah ditentukan berdasarkan arahan Sekretaris;
4. melaksanakan tugas membantu Ketua I untuk menyiapkan bahan/data bagi peningkatan dan pengembangan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
5. membantu Sekretaris dalam mengolah data/bahan penyusunan pelaporan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung.

Sekretaris II :

1. membantu mewakili Sekretaris apabila berhalangan;
2. membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugasnya;
3. melaksanakan tugas-tugas tertentu sesuai dengan pembedangan dan pembagian tugas-tugas yang telah ditentukan berdasarkan arahan Sekretaris;
4. melaksanakan tugas membantu Ketua II untuk menyiapkan bahan/data bagi keperluan publikasi, dokumentasi serta bidang usaha dan dana kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
5. membantu Sekretaris dalam mengolah data/bahan penyusunan pelaporan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung.

Bendahara :

1. membantu Ketua, Ketua I dan Ketua II dalam melaksanakan tugasnya berkaitan dengan pembiayaan;
1. merencanakan, mengevaluasi dan menghitung dana yang dibutuhkan selama pelaksanaan kegiatan;
2. mendistribusikan dana sesuai dengan peruntukan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. membuat pembukuan pemasukan dan pengeluaran seluruh transaksi yang terjadi;
4. melaksanakan pertanggungjawaban keuangan kegiatan;
5. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada Ketua, Ketua I, DAN Ketua II.

Seksi-Seksi :

1. menyusun rencana tentang kegiatan-kegiatan yang perlu dilaksanakan oleh masing-masing Seksi dan diajukan kepada Ketua;
2. melaksanakan rencana kerja yang telah ditentukan di masing-masing Seksi;

3. mengikuti ...

3. mengikuti perkembangan di Seksi masing-masing secara terus menerus serta membuat analisa dan evaluasi;
4. melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan tugas masing-masing Seksi;
5. melaksanakan tugas lain dari Ketua, Ketua I dan Ketua II sesuai dengan bidang tugasnya;
6. mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan bahan/data bagi penyusunan laporan sesuai bidang tugasnya;
7. dalam melaksanakan tugasnya masing-masing Seksi bertanggungjawab kepada Ketua.

Kesekretariatan :

1. membantu dalam mempersiapkan administrasi teknis surat menyurat dan pendistribusian surat;
2. membantu dalam menyiapkan bahan/data bagi keperluan penyusunan jadwal dan program kerja pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Islam di Kota Bandung;
3. menyiapkan bahan/data, alat perlengkapan yang dibutuhkan untuk keperluan rapat-rapat;
4. membantu dalam melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi administrasi setiap rencana kegiatan dengan masing-masing bidang;
5. membantu mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan bahan/data bagi penyusunan laporan;
6. melaksanakan tugas-tugas lain di bidang sekretariatan sesuai dengan arahan Sekretaris.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi,
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. HELI SISWADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007