



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 140/Kep.189-BKPPM/2012

TENTANG

PEMBENTUKAN KELOMPOK KERJA PENYUSUNAN DAN PENDAYAGUNAAN
DATA PROFIL KELURAHAN KOTA BANDUNG

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengetahui gambaran potensi dan tingkat perkembangan Kelurahan di Kota Bandung yang akurat, komprehensif dan integral, perlu disusun Data Profil Kelurahan yang dapat dimanfaatkan untuk mendorong perkembangan Kelurahan swadaya dan swakarya menjadi Kelurahan Swasembada;
- b. bahwa untuk menunjang Penyusunan Data Profil Kelurahan di Kota Bandung perlu dibentuk Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Pembentukan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan Kota Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah ...

2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
3. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pembentukan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan Kota Bandung.

KEDUA : Susunan keanggotaan kelompok kerja zz dan uraian tugas dan tata kerja dimaksud Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Kelompok kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

A. Tugas Kelompok Kerja:

1. menyiapkan data dan informasi dalam skala kabupaten/kota tentang keadaan maupun perkembangan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan program data profil kelurahan;
2. melakukan kerja sama dengan Instansi, Perguruan Tinggi atau Lembaga yang memiliki keahlian dan kemampuan sesuai dengan Kelompok Kerja Pembinaan Data Profil Kelurahan;
3. menyampaikan berbagai data, informasi dan masalah kepada instansi/lembaga terkait untuk penyelesaian tindak lanjut;
4. menganalisa masalah dan kebutuhan intervensi program berdasarkan pilihan alternatif pemecahan masalah sesuai dengan potensi dan kebutuhan lokal;

5. menyusun ...

5. menyusun rencana kegiatan tahunan dan mengupayakan adanya sumber-sumber pendanaan untuk mendukung kegiatan pembinaan data profil kelurahan;
6. melakukan bimbingan, pembinaan, fasilitasi, advokasi, pemantauan, dan evaluasi pengelolaan program/kegiatan data profil kelurahan secara rutin dan terjadwalkan;
7. memfasilitasi penggerakan dan pengembangan partisipasi, gotong royong dan swadaya masyarakat dalam mengembangkan data profil kelurahan;
8. melakukan penyusunan, pengumpulan, pengelolaan dan publikasi data profil kelurahan yang meliputi data dasar keluarga, data potensi kelurahan serta tingkat perkembangan kelurahan;
9. mengembangkan kegiatan lain sesuai dengan kebutuhan;
10. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Walikota Bandung dan Ketua POKJA Posyandu Provinsi Jawa Barat.

B. Fungsi Kelompok Kerja:

1. pendayagunaan berbagai upaya memanfaatkan data dasar keluarga, data potensi kelurahan serta tingkat perkembangan kelurahan dalam sistem perencanaan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan;
2. penyaluran aspirasi masyarakat dalam pengembangan data profil kelurahan;
3. pelaksanaan kebijakan pemerintah dalam pembinaan data profil kelurahan;
4. pengorganisasian pelaksanaan program yang berkaitan dengan pengembangan data profil kelurahan;

5. Peningkatan ...

5. peningkatan kualitas potensi kelurahan sebagai keseluruhan sumber daya yang dimiliki atau digunakan oleh kelurahan, baik sumber daya manusia, sumber daya alam atau kelembagaan maupun prasarana dan sarana untuk mendukung percepatan kesejahteraan masyarakat.

KEEMPAT : Camat membentuk Kelompok Kerja Pembinaan Data Profil kelurahan Kecamatan, dan pada Tingkat Kelurahan Lurah membentuk Kelompok Kerja Pembinaan Data Profil Kelurahan Tingkat Kelurahan.

KELIMA : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 14 Maret 2012

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi,
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 140/Kep.189-BKPPM/2012
TANGGAL : 14 Maret 2012

SUSUNAN KEANGGOTAAN KELOMPOK KERJA PENYUSUNAN DAN
PENDAYAGUNAAN DATA PROFIL KELURAHAN KOTA BANDUNG

- Pembina : 1. Walikota Bandung;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Ketua : Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Perlindungan dan
Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.
- Wakil Ketua : Kepala Bagian Pemerintahan Umum pada
Sekrertariat Daerah Kota Bandung.
- Sekretaris : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat pada
Badan Kesatuan Bangsa, Perlindungan dan
Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.
- Bendahara : Pemegang Kas pada Badan Kesatuan Bangsa,
Perlindungan dan Pemberdayaan Masyarakat Kota
Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Bidang Kesatuan Bangsa pada Badan
Kesatuan Bangsa Perlindungan dan
Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung;
2. Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat pada
Badan Kesatuan Bangsa Perlindungan dan
Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung;
3. Kepala Sub Bidang Usaha Ekonomi Masyarakat
pada Badan Kesatuan Bangsa Perlindungan dan
Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung;
4. Kepala Sub Bidang Pengembangan Partisipasi
Masyarakat pada Badan Kesatuan Bangsa
Perlindungan dan Pemberdayaan Masyarakat
Kota Bandung.

Kesekretariatan ...

Kesekretariatan : Pelaksana pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat pada Badan Kesatuan Bangsa, Perlindungan dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi,
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 140/Kep.189-BKPPM/2012

TANGGAL : 14 Maret 2012

URAIAN TUGAS DAN TATA KERJA KELOMPOK KERJA
PENYUSUNAN DAN PENDAYAGUNAAN DATA PROFIL KELURAHAN
KOTA BANDUNG

A. URAIAN TUGAS

Pembina:

1. Memberikan arahan, pedoman dan bimbingan program, kegiatan teknis penyelenggaraan Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan dalam rangka pemenuhan kebutuhan dasar data keluarga di Kota Bandung; dan
2. Memberikan arahan program/kegiatan dalam penentuan strategi dan langkah-langkah kebijaksanaan dan pengembangan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan sesuai dengan bidang tugas dan tanggung jawab secara berjenjang dan berkesinambungan.

Ketua:

1. Membantu tugas Pembina dalam rangka mendukung kegiatan operasional Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan dan bertindak selaku pelaksana harian pembinaan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
2. Menkoordinasikan kegiatan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
3. Memimpin pertemuan berkala Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
4. Menetapkan langkah-langkah pemecahan masalah;
5. Melakukan proses bimbingan, pembinaan, fasilitasi dan advokasi serta pemantauan terhadap proses kegiatan dan prioritas yang dilaksanakan oleh Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
6. Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan program/kegiatan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan kepada Pembina.

Wakil Ketua ...

Wakil Ketua:

1. Membantu tugas Ketua dalam rangka mendukung kegiatan operasional Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan dan bertindak selaku pelaksana harian pembinaan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
2. Membantu Ketua dalam mengkoordinasikan kegiatan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
3. Membantu Ketua dalam memimpin pertemuan berkala Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
4. Melaksanakan langkah-langkah pemecahan masalah bersama Ketua;
5. Melakukan dan melaksanakan proses bimbingan, pembinaan, fasilitasi dan advokasi serta pemantauan terhadap proses kegiatan prioritas yang dilaksanakan oleh Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan; dan
6. Membantu Ketua dalam menyampaikan laporan hasil pelaksanaan program/kegiatan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan kepada Pembina.

Sekretaris:

1. Melakukan tugas kesekretariatan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan sebagai pembantu umum dalam menyelenggarakan administrasi surat menyurat yang berkaitan dengan program/kegiatan pembinaan teknis operasional Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
2. Melakukan fungsi koordinatif bersama unsur sekretariat dalam penyusunan prosedur pengelolaan tertib administrasi, pelaporan dan distribusi data;
3. Menyusun rencana administrasi berdasarkan program/kegiatan pembinaan teknis operasional Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan; dan
4. Melaksanakan koordinasi teknis administrasi pengelolaan program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan.

Bendahara ...

Bendahara:

1. Melakukan tugas kebendaharaan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan sebagai pembantu umum dalam menyelenggarakan administrasi keuangan yang berkaitan dengan program/kegiatan pembinaan teknis operasional Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
2. Melakukan fungsi koordinatif penyusunan prosedur pengelolaan tertib administrasi, pelaporan dan distribusi keuangan;
3. Menyusun rencana administrasi berdasarkan program/kegiatan pembinaan teknis operasional Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan; dan
4. Melaksanakan koordinasi teknis administrasi pengelolaan keuangan program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan.

Anggota:

Membantu dalam penyelenggaraan Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan di Kota Bandung.

Sekretariat:

1. Melaksanakan tugas kesekretariatan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan Kota Bandung;
2. Melakukan fungsi satuan tugas administrasi pangkal (Satminkal) Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan Kota Bandung, sebagai pengolah dan penganalisa serta pusat distribusi data dan informasi berbagai program/kegiatan pembinaan dan pengembangan data profil kelurahan yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
3. Membantu Sekretaris melaksanakan koordinasi teknis administrasi, dan teknis fungsional pembinaan operasional pengelolaan program/kegiatan pembinaan dan pengembangan Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
4. Menampung usul rencana Pembinaan, Pengembangan, Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;

5. Menyusun ...

5. Menyusun rencana sekaligus mengatur waktu pertemuan rutin, berkala dan insidental berdasarkan kebutuhan dengan kejelasan topik materi bahasan dan memberikan umpan balik kepada instansi/lembaga terkait berdasarkan kegiatan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan; dan
6. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil kegiatan yang ada kepada Pembina Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan.

B. TATA KERJA

I. Kedudukan:

Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan secara fungsional bertanggungjawab kepada Walikota Bandung.

II. Tujuan:

1. Meningkatkan koordinasi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menjadi anggota Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan Kota Bandung dalam pembinaan Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan;
2. Meningkatkan fungsi dan kinerja Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan Kota Bandung.

III. Mekanisme Hubungan Kerja:

Operasional kegiatan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan perlu didukung dengan Satuan Tugas (Satgas) sesuai dengan situasi kondisi permasalahan dan kebutuhan dari masing-masing peran anggota Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan, agar kegiatan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Pembentukan Satuan Tugas (Satgas) tersebut ditetapkan oleh Ketua Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan Kota Bandung.

IV. Pelaporan:

1. Ketua Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan melaporkan setiap kegiatan yang dilaksanakan kepada Walikota Bandung selaku Pembina;
2. Sekretaris menghimpun dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan.

V. Pembiayaan ...

V. Pembiayaan Kelompok Kerja Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Kelurahan:

Sumber-sumber pembiayaan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung dan bantuan lain yang tidak mengikat, yang dipergunakan untuk :

1. Biaya operasional kesekretariatan; dan
2. Biaya operasional pembinaan, supervisi dan bimbingan teknis.

WALIKOTA BANDUNG

TTD

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi,
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007