



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG
NOMOR : 420/Kep.453-DisDik/2012
TENTANG

PENETAPAN LOKASI DAN SUSUNAN PANITIA PENYELENGGARA UJIAN
NASIONAL PENDIDIKAN KESETARAAN (UNPK) DI KOTA BANDUNG
TAHUN 2012

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan Nomor: 0018/P/BSNP/VI/2012 tentang Prosedur Operasi Standar (POS) Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tahun 2012, Bupati/Walikota menetapkan Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tingkat Kabupaten/Kota;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Penetapan Lokasi dan Susunan Panitia Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) di Kota Bandung Tahun 2012;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberap kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan ...

3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar;
6. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintah Daerah Kota Bandung;
7. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 15 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 03 Tahun 2008 tentang Standar Proses Pendidikan Kesetaraan Program Paket A, Program Paket B, dan Program Paket C;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Tahun 2012;

- Memperhatikan :
1. Kesepakatan bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Menteri Agama RI Nomor 1/U/KB/2000 dan Nomor MA/86/2000, tentang pondok pesantren Salafiyah sebagai Pola Wajib Belajar 9 Tahun;
 2. Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan Nomor 0018/P/BSNP/VI/2012 tentang Prosedur Operasi Standar Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tahun 2012;

MEMUTUSKAN ...

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Penetapan Lokasi dan Susunan Panitia Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) di Kota Bandung Tahun 2012.
- KEDUA : Penetapan Lokasi dan Susunan Keanggotaan Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Panitia Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA mempunyai tugas sebagai berikut:
1. menetapkan satuan pendidikan nonformal/formal sebagai unit Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK);
 2. mensosialisasikan Standar Operasional Prosedur kepada Unit Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tingkat Kecamatan;
 3. menerima pendaftaran dan melakukan verifikasi terhadap berkas syarat-syarat calon peserta Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK);
 4. merekapitulasi dan mengirimkan daftar calon peserta Ujian Nasional kepada Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tingkat Provinsi;
 5. mengirim nilai rata-rata laporan hasil belajar (NRLHB) calon peserta ke penyelenggara Provinsi untuk diteruskan ke penyelenggara pusat;
 6. mengelola dan mendistribusikan bahan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK), serta menjaga kerahasiaan dan keamanannya;
 7. mengkoordinasikan pelaksanaan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) di Kota Bandung;
 8. mengelola dan mengirimkan Lembar Jawaban Ujian Nasional ke Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tingkat Provinsi;

9. menandatangani ...

9. menandatangani Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional dan mendistribusikannya ke Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tingkat Kecamatan dan/atau satuan pendidikan nonformal; dan
10. memantau, mengevaluasi, dan menyusun laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan UNPK Kab/Kota serta mengirimkannya ke penyelenggara UNPK Provinsi.

KEEMPAT : Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA, dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, dibantu oleh Panitia Penyelenggara Tingkat Kecamatan.

KELIMA : Panitia Penyelenggara Tingkat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT mempunyai tugas, sebagai berikut:

1. mensosialisasikan dan mendistribusikan Standar Operasional Prosedur Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) kepada satuan pendidikan nonformal penyelenggara program Paket A/Ula dan Paket B/Wustha;
2. menerima pendaftaran dan melakukan verifikasi terhadap berkas syarat calon peserta Ujian Nasional Program Paket (UNPP) Program Paket A/Ula dan Paket B/Wustha;
3. merekapitulasi dan mengirimkan daftar calon peserta Program Paket A/Ula dan Paket B/Wustha ke Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Kota Bandung;
4. mengirim nilai rata-rata laporan hasil belajar (NRLHB) calon peserta ke penyelenggara tingkat Kota untuk disahkan dan diteruskan ke penyelenggara provinsi;
5. mengelola dan mendistribusikan bahan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) serta menjaga kerahasiaan dan keamanannya;
6. mengkoordinasikan pelaksanaan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) di Kota Bandung;

7. menetapkan ...

7. menetapkan dan mengkoordinasikan pengawas ruang Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Program Paket A/Ula dan Paket B/Wustha;
8. mengelola dan mengirimkan Lembar Jawaban Ujian Nasional peserta ke Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tingkat Kota Bandung;
9. menerima Daftar Nilai Hasil Ujian Nasional dari Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) di Kota Bandung dan mendistribusikannya ke penyelenggara program Paket A/Ula dan Paket B/Wustha;
10. menerima Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional dari Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tingkat Kota Bandung dan mendistribusikannya kepada peserta melalui penyelenggara Program Paket A/Ula dan Paket B/Wustha; dan
11. memantau, mengevaluasi, dan menyusun laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan tingkat Kecamatan, serta mengirimkannya ke Panitia Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) Tingkat Kota Bandung.

KEENAM : Uraian Tugas masing-masing keanggotaan Panitia Penyelenggara Ujian Nasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, Diktum KEDUA dan Diktum KEEMPAT tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETUJUH : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2012.

KEDELAPAN ...

KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 4 Juli 2012

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretaris Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Komandan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG
 NOMOR : 420/Kep.453-DisDik/2012
 TANGGAL : 4 Juli 2012

LOKASI PELAKSANAAN UJIAN NASIONAL PENDIDIKAN KESETARAAN
 (UNPK) PERIODE I DI KOTA BANDUNG
 TAHUN 2012

1. Lokasi Pelaksanaan Ujian Nasional Program Paket A Setara SD / Ulla

No.	KECAMATAN	LOKASI UJIAN NASIONAL PROGRAM PAKET A	JUMLAH	
			PESERTA	RUANGAN
1	2	3	4	5
1.	SUKAJADI	SDN Luginasari 2 Jl. Sukagalih Komplek POLRI Kec. Sukajadi	18	1
2.	COBLONG	SDN CISITU Jl. Sangkuriang No. 87	20	1
3.	SUMUR BANDUNG	SDN Patrakomala No. 63 Kel. Merdeka	10	1
4.	CIBEUNYING KIDUL	SDN Sukasenang Jl. PPH. Mustopa No. 46	12	1
5.	CIBEUNYING KALER	SDN Cihaurgeulis I Jl. Surapati No. 155	30	2
6.	LENGKONG	SDN IRK Jl. Karapitan I No. 2	26	2
7.	ASTANAANYAR	SMP YAMI Jl. Karasak No. 6 Kel. Karasak	3	1
8.	BABAKAN CIPARAY	SDN Babakan Ciparay 5 Jl. Caringin Gg. Porib 3 RT. 02 RW. 03	4	1
9.	BANDUNG. KULON	SDN Cigondewah Hilir Jl. Cigondewah Rahayu RT. 02 RW. 05 Kel.Cigondewah Rahayu	17	1
10.	ARCAMANIK	AULA LAPAS Klas IIA Bandung Jl. Pacuan Kuda No. 3 Arcamanik Bandung	23	2
11.	DEPAG / ULLA	SDN Bandung Raya Komplek Ponpes Aistiqomah Cijerah	26	2
Jumlah :			189	15

2. Lokasi ...

2. Lokasi Pelaksanaan Ujian Nasional Program Paket B / WUSTHA

No.	KECAMATAN	LOKASI UNP PAKET B	JUMLAH	
			Peserta	Ruangan
1	2	3	4	5
1.	SUKAJADI	SDN Luginasari Jl. Sukagalih Komplek POLRI Kec. Sukajadi	40	2
2.	ANDIR	SDN Karangasari Jl. Rajawali Timur Gg. Halteu Utara	38	2
3.	COBLONG	SDN CISITU I Jl. Cisitu Lama	68	4
4.	SUMUR BANDUNG	SDN Patrakomala No. 63 Kel. Merdeka	41	3
5.	CIBEUNYING KIDUL	SDN Sukasenang Jl. PPH. Mustopa No. 46	49	3
6.	CIBEUNYING KALER	SDN Cihaurgeulis I Jl. Surapati No. 155	41	3
7.	KIARA CONDONG	SDN Warungjambu Jl. Warung Jambu No. 28	44	3
8.	BATUNUNGGAL	SDN Kebon Gedang Jl. Kebon Gedang	57	3
9.	LENGKONG	SDN IRK Jl. Karapaitan I No. 2 SDN Lengkong Jl. Lengkong Kecil No. 55	88	5
10.	REGOL	SMK Bandung Utara Jl. Nursaid No. 14 Bandung	92	5
11.	ASTANAANYAR	SMP YAMI Jl. Karasak No. 6 Kel. Karasak	26	2
12.	BOJONGLOA KIDUL	SD Muhammadiyah 5 Jl. Leuwipanjang Gg. Kb. Kalapa No. 23	18	1
13.	BBK. CIPARAY	SDN Babakan Ciparay 5- 12 Jl. Caringin GG. Porib 3 RT. 03/02	15	1
14.	BANDUNG KULON	SDN Cigondewah Hilir Jl. Cigondewah Rahayu RT. 02 RW. 05 Kel.Cigondewah Rahayu	22	2
15.	ARCAMANIK	AULA LAPAS Klas IIA Bandung Jl. Pacuan Kuda No. 3 Arcamanik Bandung	4	1
16.	UJUNGBERUNG	SDN Paledang Jl. Paledang Kel.Pasirjati Kec. Ujungberung	37	2

17. CIBIRU ...

No.	KECAMATAN	LOKASI UNP PAKET B	JUMLAH	
			Peserta	Ruangan
1	2	3	4	5
17.	CIBIRU	SDN Cigagak Jl. Cilengkrang I	60	3
18.	BANDUNG KIDUL	SDN Jakapurwa I Jl. Jakapurwa No. 40	25	2
19.	UPT PK PNFI XI	Jl. Makam Caringin No. 43	20	1
20	PONTREN	MI Wahdatul Umah Jl. Cilengkrang II	15	1
21	DEPAG /WUSTHA	MTs. Al Istiqomah Komplek Ponpes Istiqomah Cijerah	137	7
Jumlah :			937	56

3. Lokasi Pelaksanaan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Paket C IPS
/IPA

No	Lokasi	Jumlah Peserta			Jumlah Ruangan		Total Ruangan
		IPA	IPS	Total	IPA	IPS	
1.	SMKN 3 Bandung	53	880	933	3	44	47
2.	SMP 28 Bandung	-	480	480	-	24	24
3.	SMKN 8 Bandung	-	420	420	-	21	21
4.	SMAN 22 Bandung	-	434	434	-	22	22
5.	SMK IGASAR PINDAD	-	131	131	-	7	7
Jumlah :		53	2345	2398	3	118	121

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG
NOMOR : 420/Kep.453-DisDik/2012
TANGGAL : 4 Juli 2012

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA UJIAN NASIONAL PROGRAM
PAKET A/ULA , PROGRAM PAKET B/WUSTHA, PROGRAM PAKET C DAN
PROGRAM PAKET C KEJURUAN DI KOTA BANDUNG TAHUN 2012

- Pembina : 1. Walikota Bandung;
2. Wakil Walikota Bandung.
- Pengarah : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Penanggung Jawab : Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung.
- Ketua : DR. Theresia Widyanti, M.Si. (Kepala Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).
- Sekretaris : Dra. Yetti Hamdiati, M.Pd. (Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).
- Bendahara : Hj. Nenden Rohaety, S.Pd. (Pelaksana pada Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).
- Kesekretariatan : 1. Ahmad Asikin, M.Pd. (Kepala Sub. Bagian Tata Usaha pada Unit Pelaksana Teknis Pendidikan Kesetaraan Pendidikan Non Formal Informal Wilayah I pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. Tomy Munjiana, S.Pd. (Pelaksana pada Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
3. Agus Abdul Cholik, S.Pd.i; (Pelaksana pada Seksi Pendidikan Masyarakat dan Seni Budaya Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
4. Hendra Kurniawan, ST ...

4. Hendra Kurniawan, ST (Pelaksana pada Bagian Penyusunan Rencana dan Program pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
5. Nana Suryana, M.MPd (Ketua Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Al-Amin).

Dokumentasi dan

Publikasi

- : 1. Drs. Suhud Hidayat (Pelaksana pada Seksi Pendidikan Masyarakat dan seni Budaya Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. Jeni Noorjeni, S.Pd. (Tenaga Lapangan pada Bidang Pendidikan Masyarakat pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Konsumsi

- : 1. Euis Eti Hayati (Pelaksana pada Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. Dra. Mumun Mulyani (Pelaksana pada Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
3. Idah Rosidah, S.Pd. (Pelaksana pada Seksi Pendidikan Masyarakat dan seni Budaya Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Panitia Lokal di Lokasi Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Paket C

1. Lokasi Ujian di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Bandung.

Koordinator : Dra. Yetti Hamdiati, M.Pd. (Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Wakil Koordinator : Drs. Nanang Yusuf Nurdin (Kepala Sekolah pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung).

Seksi Sarana ...

Seksi Sarana

Prasarana : Drs. Kunkun Ahmad Bagja (Wakil Kepala Sekolah pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung).

Seksi Naskah soal dan Lembar Jawaban Komputer

- : 1. Ahmad Asikin, S.Pd. (Kepala Sub Bagian Unit Pengelola Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. Tomy Munjiana, S.Pd (Pelaksana Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
3. Nana Suryana, M.MPd. (Ketua Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Al-Amin).

Seksi Absensi

- : 1. Hendra Kurniawan, ST (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. Syarif Hidayat, S.Pd. (Ketua Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Tunas Harapan).

Seksi Konsumsi

- : 1. Nenden Rohaety, S.Pd (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. Euis Eti Hayati (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Pembantu Umum

: Engkos (Tenaga Kebersihan pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Tenaga Keamanan

- : 1. Ade (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung);
2. Yayan (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung);
3. Doni (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung).

Tenaga Kebersihan

: 1. Ahmad (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung);

2. Sugiharto ...

2. Sugiharto (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung);
3. Mamin (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung);
4. Aseng (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung);
5. Koher (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung);
6. Erwin (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung);
7. Asep (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kota Bandung).

2. Lokasi Ujian di Sekolah Menengah Pertama Negeri 28 Kota Bandung

Koordinator : Drs. Momon, M.Si. (Kepala Seksi Kursus dan Kelembagaan pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Wakil Koordinator : Rida Indriawaty, S.Pd., M.Si. (Kepala Sekolah pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 28 Kota Bandung).

Seksi Sarana

Prasarana : Suryo, S.Pd, M.Pd (Wakil Kepala Sekolah pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 28 Kota Bandung).

Seksi Naskah soal dan Lembar Jawaban

Komputer : 1. Beben Mulyana, M.M.Pd (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. H. Ait Anang Abdulah (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Seksi Absensi : Asep Setiawan (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Seksi Konsumsi : 1. Hj. Cendrawati (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);

2. Melly Rosally, S.Pd ...

2. Melly Rosally, S.Pd (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Pembantu Umum : Asep Saefuloh (Tenaga Pengemudi pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Tenaga Keamanan : Tatang Djunaedi (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 28 Kota Bandung).

Tenaga Kebersihan : 1. Marno (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 28 Kota Bandung);
2. Maman (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 28 Kota Bandung);
3. Dani Ramdani (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 28 Kota Bandung);
4. Endang Sopian (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 28 Kota Bandung).

3. Lokasi Ujian di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung

Koordinator : Drs. Suhud Hidayat ((Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);

Wakil Koordinator : Endang Rukman, S.Pd. M.Si (Kepala Sekolah pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung).

Seksi Sarana

Prasarana : Drs. Hendi Arnadi (Kepala Tata Usaha pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung).

Seksi Naskah soal dan Lembar Jawaban

Komputer : 1. Dra. Mumun Mulyani (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. Jeni Nur Jeni, S.Pd (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Seksi Absensi ...

- Seksi Absensi : 1. Ajeng Anggraeni (Tutor Pada Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan non formal dan informal wilayah I);
2. Andre Wililyanto (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Nonformal dan informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).
- Seksi Konsumsi : Ervina Wahyuningsih, S.Sos (Tutor Mobile School Pada Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal Dinas Pendidikan Kota Bandung)
- Pembantu Umum : Oman (Tenaga Kebersihan Dinas Pendidikan Kota Bandung).
- Tenaga Keamanan : 1. Asep Komara (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung);
2. Rahmat (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung).
- Tenaga Kebersihan : 1. Ahmad Komara (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung);
2. Sunardi (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung);
3. Sujana (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung);
4. Hendrik Supriatna (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung);
5. Kakah (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung);
6. Iwi (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Bandung).
4. Lokasi Ujian di Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung.
- Koordinator : Dra. Hj. Eem Sukaemah, M.M.Pd (Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat dan Seni Budaya pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung).
- Wakil Koordinator : Drs. Ajat Sudrajat, M.Si (Kepala Sekolah pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung).

Seksi Sarana

Prasarana : Drs. Deddy Chrisdiarto (Wakil Kepala Sekolah pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung).

Seksi Naskah soal dan Lembar Jawaban Komputer

: 1 Agus Abdul Cholik, S.Pd (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. Dra. Rina (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Seksi Absensi : Darminta (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Seksi Konsumsi : Idah Rosidah, S.Pd (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Non Formal Informal pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Pembantu Umum : Tedi (Tenaga Kebersihan pada Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Tenaga Kebersihan : 1. Apendi (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung);
2. Deni (Tenaga Kebersihan pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung).

Tenaga Keamanan : 1. Asep Hasanayi (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung);
2. Misbaul Anam (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung);
3. Maman Yasman (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung);
4. Ade (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung);
5. Wawan (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung);
6. Wahyu (Tenaga Keamanan pada Sekolah Menengah Atas Negeri 22 Bandung).

5. Lokasi Ujian di Sekolah Menengah Kejuruan IGASAR PINDAD

Koordinator : Drs. H. Mualif (Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren pada Kantor Kementerian Agama Kota Bandung).

Wakil Koordinator : Drs. H. Maman Suparman (Pimpinan Pondok Pesantren Bhakti Suci).

Seksi Sarana

Prasarana : 1. Danny Irianti, S.IP (Pelaksana Seksi Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren pada Kantor Kementerian Agama Kota Bandung);
2. Dra. Hj. Yayah Supiati (Pelaksana Seksi Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren pada Kantor Kementerian Agama Kota Bandung).

Seksi Naskah Soal dan Lembar Jawaban Komputer serta

pengawas : 1. Eva Nurwidiawati, M.Ag (Pelaksana Seksi Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren pada Kantor Kementerian Agama Kota Bandung);
2. Lutfi Burhani, S.Hum (Tutor pada Pondok Pesantren Nurul Amanah).

Seksi Kesekretariatan

Dan Absensi : 1. Ohan Burhan, M.Pd.I (Pelaksana Seksi Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren pada Kantor Kementerian Agama Kota Bandung);
2. Dodi Azwar Undangsyah (Tutor pada Pondok Pesantren Nurul Amanah);
3. Sarif Hidayat, S.Pd.I (Tutor pada Pondok Pesantren Nurul Amanah);
4. Asep Isa Ansori (Tutor pada Pondok Pesantren Nurul Amanah).

Seksi Konsumsi : 1. Rochani, SH (Pelaksana Seksi Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren pada Kantor Kementerian Agama Kota Bandung);
2. Iman Firmansyah (Tutor pada Pondok Pesantren Nurul Amanah).

- Seksi Publikasi dan Dokumentasi : 1. Agus Saparudin, SPd (Pelaksana Seksi Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren pada Kantor Kementerian Agama Kota Bandung);
2. Dadang Komarudin (Tutor pada Pondok Pesantren Nurul Amanah);
3. Edi Abdul Kohar, S.Pd.I (Ustadz pada Pondok Pesantren Nurul Amanah).
- Seksi Penempatan : 1. Rosnadi, SH (Pelaksana Seksi Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren pada Kantor Kementerian Agama Kota Bandung);
2. Saeful Gunawan, A.Md (Ustadz pada Pondok Pesantren Nurul Amanah).
- Seksi Humas : Soleh, S.Sos.I (Ustadz pada Pondok Pesantren Nurul Amanah).
- Pembantu Umum : Gunawan (Tenaga Kebersihan pada Pondok Pesantren Nurul Amanah).

6. Susunan Panitia Ujian Nasional Program Paket A/Ula, Program Paket B/Wustha Tingkat Kecamatan

a. Kecamatan

Sukajadi :

Ketua : Sutarna, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Sukajadi Kota Bandung).

Wakil Ketua : Wasiati, Ama.Pd (Kepala Sekolah pada Sekolah Dasar Luginasari).

Sekretaris : Alsen Gultom, S.Pd. (Penilik pada Kecamatan Sukasari Kota Bandung).

Bendahara : Lus Sofyan (Pelaksana pada Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan Non Formal Informal VIII).

Anggota : 1. Ali (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Guna Persada);
2. Sarief (Tata Usaha pada Sekolah Dasar Luginasari);
3. Asep (Tata Usaha pada Sekolah Dasar Luginasari).

b. Kecamatan ...

b. Kecamatan

- Andir :
- Ketua : Drs. Ahmad Taufik (Penilik pada Kecamatan Andir Kota Bandung).
- Wakil Ketua : Dra.Tintin Masitoh (Kepala Sekolah Dasar Negeri Karang Sari).
- Sekretaris : Dra. Hj. Widaningrum (Penilik pada Kecamatan Andir Kota Bandung).
- Bendahara : Nina Nurmalena, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Bojongloa Kaler).
- Anggota : 1 Nana Suryana, M.M.Pd (Ketua Pusat Kegiatan belajar masyarakat Al-Amin);
2. Via Apriliani (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Al-Amin);
3. Febby S. SE. (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Bala Keselamatan).

c. Kecamatan

- Coblong :
- Ketua : Asep Dadang Erawan, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Coblong Kota Bandung).
- Wakil Ketua : Barnas, S.Pd. (Kepala Sekolah Dasar Negeri Cisitu).
- Sekretaris : Dewi Cahyati, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Coblong Kota Bandung).
- Bendahara : Lintang Fitria Kurnia, SE (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat ICAK)
- Anggota : 1. Euis Mintarsih, S.Pd (Tata Usaha Sekolah Dasar Cisitu);
2. Yohanes (Pelaksana Pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat ICAK)
3. Andriansyah (Guru pada Sekolah Dasar Cisitu).

d. Kecamatan ...

d. Kecamatan Sumur Bandung :

Ketua : Joni Parjaman, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Sumur Bandung).

Wakil Ketua : Kosasih, S.Pd (Kepala Sekolah Dasar Patrakomala).

Sekretaris : Didi Apandi, BA (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Siliwangi 2).

Bendahara : Sakirun (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Siliwangi 1).

Anggota : 1. Dra. Mulyati, M.Pd (Penilik pada Kecamatan Sumur Bandung);
2. Drs. Rachmadi (Tutor pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Siliwangi 2);
4. Saripudin (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Siliwangi 2);
5. Aji Hadidji (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Siliwangi 2).

e. Kecamatan Cibeunying Kidul :

Ketua : Dra. Lies Embarsari (Penilik pada Kecamatan Cibeunying Kidul).

Wakil Ketua : Suharningsih, S.Pd. MM. (Kepala Sekolah Dasar Negeri Sukasenang).

Sekretaris : Dra. Nia K, MM (Kasubag UPT PK PNFI VI Dinas Pendidikan Kota Bandung).

Bendahara : H. Yayan Iriana (Penilik pada Kecamatan Cibeunying Kidul).

Anggota : 1. Agam (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat CSBI);
2. Dra. Komala Sa'adah (Pengelola PAUD As-Saadah Kecamatan Cibeunying Kidul).

f. Kecamatan ...

f. Kecamatan
Cibeunying Kaler :

- Ketua : Drs. Cece Rukana (Penilik pada Kecamatan Cibeunying Kaler).
- Wakil Ketua : Indrayati, M.MPd (Kepala Sekolah Dasar Cihaurgeulis).
- Sekretaris /
Bendahara : Dra. Riyantini (Penilik pada Kecamatan Cibeunying Kaler).
- Anggota : Euis Nuraini, S.Ag (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Amanah).

g. Kecamatan
Batununggal :

- Ketua : Dede Sulaeman, S.Pd, M.MPd (Penilik pada Kecamatan Batununggal).
- Wakil Ketua : Drs. Dadang Jaeni (Kepala Sekolah Dasar Kebon Gedang).
- Sekretaris : Drs. Yayat Hidayat (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Nur Umat).
- Bendahara : Dra. Hj. Nani Haolanah (Penilik pada Kecamatan Batununggal).
- Anggota : 1. Aceng Syarifudin, SH. (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Rama Putra);
2. Yanto (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Rama Putra);
3. Weky Mukhoemin, BA (Guru pada Sekolah Dasar Kebon Gedang).

h. Kecamatan
Kiaracandong :

- Ketua : Drs. Lili Ardiansyah (Penilik pada Kecamatan Kiaracandong).
- Wakil Ketua : Drs. Eded Burhanusin (Kepala Sekolah Dasar Warung Jambu).
- Sekretaris : Yani Rochaeni, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Kiaracandong).

Bendahara ...

- Bendahara : Drs. Lili Ardiansyah (Penilik pada Kecamatan Kiaracondong).
- Anggota : 1. Hj. Cucu Atmala, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Buah Batu);
2. Wati Nanjung (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sartika);
3. Euis Rohayati, S.Pd (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sartika).
- i. Kecamatan Lengkong :
- Ketua : Mohamad Isa (Penilik pada Kecamatan Lengkong).
- Wakil Ketua : Muhtar Fauzi S.Pd. M.M (Kepala Sekolah Dasar IRK).
- Bendahara : Hj. Teni Kusmiati, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Lengkong).
- Sekretaris : Ir. Agus Rohman (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Bakti Nusantara).
- Anggota : 1. Ir. Minda Patria (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Minda Utama);
2. Drs. Dindin (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Ulul Albab);
3. Ir. Sanni Darmawan (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Pewaris Bangsa).
- j. Kecamatan Regol :
- Ketua : Gunawan Sumirat, S.Pd. MM (Penilik pada Kecamatan Regol Kota Bandung).
- Wakil Ketua : Dra. Ade Dariah (Pelaksana pada Sekolah Menengah Kejuruan Bandung Utara).
- Sekretaris : Wari Karlina, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Regol).
- Bendahara : Melli Rachmawati, A.Md (Pelaksana pada Sekolah Menengah Kejuruan Bandung Utara).
- Anggota : 1. Sandi Purwana (Pelaksana pada Sekolah Menengah Kejuruan Bandung Utara);
2. Edi Hermanto, MM, (Penilik Kecamatan Mandalajati).
- k. Kecamatan ...

- k. Kecamatan
Astanaanyar :
- Ketua : Drs. U.R. Komalasari (Penilik pada Kecamatan Astanaanyar).
- Wakil Ketua : Deden Abdurrohimi (Kepala Sekolah Menengah Pertama YAMI).
- Sekretaris : Maman Suherman (Penilik pada Kecamatan Astanaanyar).
- Bendahara : Tubagus Syukur (Ketua Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Jatiwaringin).
- Anggota : Hj. Tia Sutiasnah, MM (Kepala Sekolah Dasar Dwikora).

- l. Kecamatan
Bojongloa Kidul :
- Ketua : Hj. Rodiah, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Bojongloa Kidul Kota Bandung).
- Wakil Ketua : Achmad Budiman, S.Pd (Kepala Sekolah Dasar Muhammadiyah).
- Sekretaris : Jiwa Marisya Amsor, SH. (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Muhammadiyah).
- Bendahara : H. Ayi P. S.Pd (Penilik pada Kecamatan Bojongloa Kidul Kota Bandung).
- Anggota : 1. Ganjar Nugraha (Penilik pada Kecamatan Bojongloa Kaler);
2. Supriyadi (Tata Usaha pada Sekolah Dasar Muhammadiyah);
3. Riki Agung (Tata Usaha pada Sekolah Dasar Muhammadiyah).

- m. Babakan
Ciparay :
- Ketua : H. Iing Purnama W. S.Pd (Penilik pada Kecamatan Babakan Ciparay).
- Sekretaris : Ai Suminar, S.Pd.I (Penilik pada Kecamatan Babakan Ciparay).
- Bendahara : Asep Sopian (Pengelola Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Bahtera).
- Anggota : Maman (Pengelola Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Bahtera).

n. Kecamatan ...

n. Kecamatan

Bandung Kulon :

Ketua : Dewi Tursilawati, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Bandung Kulon).

Wakil Ketua : Suwanda, S.Pd (Kepala Sekolah pada Sekolah Dasar Cigondewah Hilir);

Sekretaris : Drs. Edi Yusup (Penilik pada Kecamatan Bandung Kulon).

Bendahara : Een Saenah, (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Citra Priangan).

Anggota :

1. Siti Jubaedah (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Tunas Bangsa);
2. Iyus Ismail, S.Pd (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Citra Priangan);
3. N. Wulandaningsih (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Citra Priangan).
4. Arif Rahman, S.Pd (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Citra Priangan).

o. Kecamatan

Arcamanik :

Ketua : Sanu Dahrimi, SE (Penilik pada Kecamatan Arcamanik).

Wakil Ketua : Inna Imaniati, S.Psi, M.Si (Kepala pada Bidang Pendidikan lapas Wanita).

Sekretaris : Ati Ekawati, S.Psi (Pelaksana pada Bidang Pendidikan lapas Wanita).

Bendahara : Dra. Nur Yulasari (Pelaksana pada Bidang Pendidikan lapas Wanita).

Anggota :

1. Atit Cintawati, S.Sos (Penilik pada Kecamatan Arcamanik);
2. Dra. Heny Rohaeni (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Lapas Wanita);
3. Margareta Mugia (Pelaksana pada Bidang Pendidikan Lapas Wanita)
4. E. Imas Yusmiati, SH. (Pelaksana pada bidang Pendidikan Lapas Wanita)

p. Kecamatan ...

p. Kecamatan

- Ujungberung :
- Ketua : Udin Rosadi, BA (Penilik pada Kecamatan Ujungberung Kota Bandung).
- Wakil Ketua : Hj. Ai Gustini, M.Pd (Kepala Sekolah Dasar Paledang).
- Sekretaris : Elang Kusnadi, Bc. AK (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Patrakomala).
- Bendahara : Tika Budiarti, S.Pd (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Patrakomala).
- Anggota : 1. Rohmat, S.Pd (Guru Sekolah Dasar Paledang);
2. M. Syahbana, S.Pd (Guru Sekolah Dasar Paledang).
3. Nurmala, S.Pd (Guru Sekolah Dasar Paledang).

q. Kecamatan

- Cibiru :
- Ketua : Drs. H. Agus Muslim (Penilik pada Kecamatan Cibiru Kota Bandung).
- Wakil Ketua : Budi (Kepala Sekolah Dasar Cigagak).
- Sekretaris : Adang (Penilik pada Kecamatan Cibiru).
- Bendahara : Kusmar Setiadi (Ketua pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Perceka).
- Anggota : 1. Tintin Kartini (Penilik pada Kecamatan Panyileukan Kota Bandung);
2. Yeti Suarsih (Pelaksana pada unit pelaksana teknis pengembangan kegiatan pendidikan nonformal dan informal);
3. Nurhayati (Pelaksana pada pusat kegiatan belajar masyarakat perceka).

r. Kecamatan Bandung

- Kidul :
- Ketua : Deni Darmawan, S.Pd (Penilik pada Kecamatan Bandung Kidul).
- Wakil Ketua : Neti Rohaeti, S.Pd (Kepala Sekolah Dasar Negeri Jakapurwa I).

Sekretaris ...

- Sekretaris : Hj. Jhon Hetty (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Mekar Jaya);
- Bendahara : Dini Andriani (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Mekar Jaya);
- Anggota : 1. Yeyen (Pelaksana pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Mekar Jaya);
2. Asep (Guru pada Sekolah Dasar Jakapurwa I).
- s. UPT-PK-PNFI XI :
- Ketua : Drs. H. Wawan Sofyan, M.Pd.I (Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan Non Formal Informal Wilayah XI).
- Wakil Ketua : Drs. Endang Sudirman (Pamong Belajar pada Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan Non Formal Informal Wilayah XI).
- Sekretaris : Nani Cucu, S.Pd (Pamong Belajar pada Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan Non Formal Informal Wilayah XI).
- Bendahara : Rohmah, S.Pd Sudirman (Pamong Belajar pada Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan Non Formal Informal Wilayah XI).
- Anggota : 1. Dra. Wigiati Slamet, S.Pd (Pamong Belajar pada Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan Non Formal Informal Wilayah XI).
2. Dra. Rita Perwati (Pamong Belajar pada Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan Non Formal Informal Wilayah XI).
3. Sri Sugiarti (Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Kegiatan Pendidikan Non Formal Informal Wilayah XI)
- t. PPS Bakti Suci
- Cibiru :
- Ketua : Danny Irianto, S.IP (Pelaksana pada Seksi Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren pada Kantor Kementerian Agama Kota Bandung).

Wakil Ketua ...

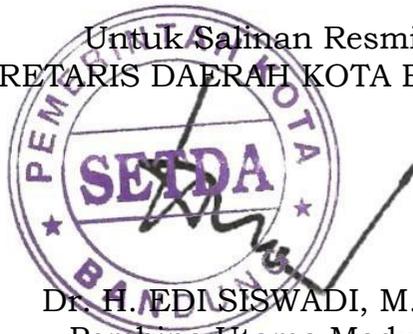
- Wakil Ketua : Drs. H. Maman Suparman (Pimpinan Pondok Pesantren Bakti Suci).
- Sekretaris : Eriska Desriana CH (Pelaksana pada Pondok Pesantren Bakti Suci).
- Bendahara : Eva Aprilia (Pelaksana pada Pondok Pesantren Bakti Suci).
- Anggota : 1. Enti Marsati (Pelaksana pada Pondok Pesantren Bakti Suci);
2. Sopian Nugraha (Pelaksana pada Pondok Pesantren Bakti Suci).

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

Jalan Wastukencana Nomor 2 Telp. (022) 432338-4207706 Fax (022) 4236150
Bandung, Provinsi Jawa Barat

URAIAN TUGAS PENYELENGGARA UJIAN NASIONAL PENDIDIKAN
KESETARAAN DI KOTA BANDUNG PERIODE I TAHUN 2012

- Pembina : membina dan memberikan arah kebijakan penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan di Kota Bandung Periode I Tahun 2012.
- Pengarah : 1. memberikan arahan penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
2. memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan.
- Penanggung Jawab : 1. bertanggung jawab atas penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
2. memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan dan menyusun rencana tindak lanjut.
- Ketua : 1. mempersiapkan dan mengkoordinir penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
2. mengesahkan Daftar Calon Peserta Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan yang memenuhi persyaratan, dan mengirimkan datanya ke Panitia Tingkat Provinsi;
3. menyiapkan lokasi/tempat penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012 ketentuan Standar POS;
4. melakukan ...

4. melakukan sosialisasi penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
5. menjaga keamanan dan kerahasiaan paket Naskah Soal dan Lembar Jawaban Komputer Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
6. menyusun Tenaga Pengawas Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
7. mengambil sumpah para petugas pengawas ruangan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
8. mengumpulkan dan mengesahkan Hasil Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012 dari lokasi pelaksanaan Ujian Nasional serta mengirimkannya ke Panitia Tingkat Provinsi;
9. menerima Daftar Hasil Ujian Nasional (DHUN) dari Panitia Tingkat Provinsi dan mendistribusikannya ke Penyelenggara Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Tingkat Kecamatan.

Sekretaris

- :
1. bertanggung jawab atas administrasi penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
 2. menyiapkan kelengkapan administrasi penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
 3. menyusun laporan penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012 di Kota Bandung dan mengirimkan ke Panitia Provinsi.

Bendahara

- :
1. bertanggung jawab atas keuangan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;

2. merencanakan ...

2. merencanakan kebutuhan penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
 3. menyusun pelaporan keuangan yang telah disetujui oleh Ketua.
- Seksi Kesekretariatan : 1. bertanggung jawab atas kesekretariatan dalam penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
2. mempersiapkan segala sesuatu yang berkenaan dengan kesiapan administrasi Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
 3. menerima pendaftaran dari lembaga penyelenggara Pendidikan Kesetaraan dan merekapitulasi data calon peserta Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
 4. mendistribusikan kartu peserta Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
 5. mengatur penyimpanan, pengamanan, dan mengkoordinir pendistribusian Naskah Soal dan Lembar Jawaban Komputer Periode I Tahun 2012 ke masing-masing lokasi/tempat pelaksanaan Ujian Nasional;
 6. mendokumentasikan arsip-arsip sebagai bahan pembuatan laporan kegiatan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012.
- Seksi Dokumentasi : bertanggung jawab atas dokumentasi (pengambilan photo) pelaksanaan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012.
- Panitia Tingkat Kecamatan :
- Ketua : 1. mempersiapkan dan mengkoordinir pelaksanaan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012 di masing-masing kecamatan;
2. mempersiapkan ...

2. mempersiapkan sarana dan prasarana penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
3. bertanggung jawab atas keamanan dan pendistribusian naskah soal dan Lembar Jawaban Komputer Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
4. bertanggung jawab atas pengambilan naskah soal dan Lembar Jawaban Komputer Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
5. bertanggung jawab atas penyerahan Lembar Jawaban Komputer Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012 beserta arsip pendukungnya kepada ketua panitia penyelenggara Ujian Nasional.

Wakil Ketua : membantu Ketua Panitia dalam menyiapkan pelaksanaan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012 di masing-masing Kecamatan;

Sekretaris : 1. mempersiapkan segala sesuatu yang berkenaan dengan kesiapan administrasi Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;

2. menyimpan segala sesuatu yang berkenaan dengan administrasi penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
3. merekapitulasi kehadiran dan ketidakhadiran Panitia, Pengawas, dan Peserta Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
4. bersama Ketua menyusun Laporan Penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012.

Bendahara ...

- Bendahara : 1. bertanggung jawab atas keuangan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012 di masing-masing kecamatan;
2. merencanakan kebutuhan Biaya penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012;
3. menyusun pelaporan keuangan yang telah disetujui oleh Ketua Panitia.
- Anggota : membantu Ketua dalam pelaksanaan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Periode I Tahun 2012 di Kecamatan masing-masing.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007