



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 900/Kep.154-DPKAD/2012

TENTANG

TIM PELAKSANA PENERAPAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN DAERAH
(SIMDA) PADA KEGIATAN PENYUSUNAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH PEMERINTAHAN KOTA BANDUNG
TAHUN ANGGARAN 2012

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang :
- a. bahwa Tim Pelaksana Penerapan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA) pada Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Daerah Pemerintahan Kota Bandung telah ditetapkan dengan Keputusan Walikota Bandung Nomor 900/Kep.240-DPKAD/2011, namun dalam perkembangannya terdapat perubahan susunan personalia sehingga Keputusan Walikota Bandung termaksud perlu dilakukan penyesuaian;
 - b. bahwa guna mendukung penerapan Program Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan dalam rangka penggunaan Program Aplikasi Sistem Keuangan Daerah (SIMDA) secara mandiri, perlu dibentuk Tim Pelaksana yang keanggotaanya terdiri dari unsur terkait;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Tim Pelaksana Penerapan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA) pada Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Daerah Pemerintahan Kota Bandung Tahun Anggaran 2012;

c. Mengingat ...

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

9. Peraturan ...

9. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 07 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;
11. Peraturan Walikota Bandung Nomor 542 Tahun 2008 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Walikota Bandung Nomor 1053 Tahun 2011 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Walikota Bandung Nomor 542 Tahun 2008 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Tim Pelaksana Penerapan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIMDA) pada Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Bandung Tahun Anggaran 2012.
- KEDUA : Susunan keanggotaan Tim Pelaksana dan uraian tugas Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, mempunyai tugas pokok melaksanakan penerapan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA) secara mandiri dan professional.
- KEEMPAT : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2012.
- KELIMA : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi Keputusan Walikota Bandung Nomor 900/Kep.240-DPKAD/2011 tentang Tim Pelaksana Penerapan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA) pada Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Daerah Pemerintahan Kota Bandung.

KEENAM ...

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 29 Februari 2012

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretaris Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Komandan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG
NOMOR : 900/Kep.154-DPKAD/2012
TANGGAL : 29 Februari 2012

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PELAKSANA PENERAPAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN DAERAH (SIMDA) PADA KEGIATAN PENYUSUNAN SISTEM
INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
PEMERINTAHAN KOTA BANDUNG TAHUN ANGGARAN 2012

- Pembina : Walikota Bandung.
Pengarah : Wakil Walikota Bandung.
Ketua : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
Wakil Ketua : Kepala Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.
Sekretaris : Sekretaris Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung
- A. Bidang Hukum :
- Koordinator : Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Anggota :
1. Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan dan Hak Asasi Manusia pada Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kota Bandung;
 2. Eva Muldiana, SH (Pelaksana pada Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kota Bandung);
 3. Aris Arifin, SH (Pelaksana pada Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kota Bandung);
 4. Rudi Valentino Tetehuka, SH (Pelaksana pada Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kota Bandung);
 5. Yayan Ahyana, SH (Pelaksana pada Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kota Bandung).

B. Sekretariat ...

- B. Sekretariat :
- Koordinator : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.
- Koordinator Teknis : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.
- Anggota/OPERATOR : 1. Dasep Irawan, S.Ap (Pelaksana/Operator Data pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
2. Rachman Budiman (Pelaksana/Operator Data pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
3. Selly Dwiyantie, SE (Pelaksana/Operator Data pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
4. Pupung Khodijah (Pelaksana/Operator Data pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
5. Rika Haprodika (Pelaksana/Operator Data pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
6. Nur Asiah (Pelaksana/Operator Data pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
7. Melda Armelia, SE (Pelaksana/Operator Data pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
8. R. Ivan Hendriawan (Pelaksana/Operator Data pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
9. Supriatna (Pelaksana/Operator Data pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung).

- C. Bidang Anggaran :
- Koordinator : Kepala Bidang Anggaran pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.
- Koordinator Teknis : Kepala Seksi Anggaran Belanja, Pembiayaan, dan Investasi pada Bidang Anggaran Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.
- Anggota : Kepala Seksi Anggaran Pendapatan pada Bidang Anggaran Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.
- Operator/Anggota :
1. Yogi Yugasmana, S.STP (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 2. Deddy Yusuf A (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 3. Yayu Risyullah, SST (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 4. Rina Nuryani (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 5. Heni Wulansari (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 6. Rubi Rahadian (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 7. Usep Zaenal M (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 8. Asep Aam Setiawan (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 9. Listya Anggraeni (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 10. Hari Ferdiansyah (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 11. Aming ...

11. Aming (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
12. Iqbal Darmawan (Pelaksana/Operator Data Anggaran Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung).

C. Bidang

Perbendaharaan :

Koordinator : Kepala Bidang Perbendaharaan pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.

Koordinator Teknis : Kepala Seksi Pembiayaan dan Manajemen Kas Pada Bidang Perbendaharaan Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.

Anggota : 1. Kepala Seksi Belanja Tidak langsung pada Bidang Perbendaharaan Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung;
2. Kepala Seksi Belanja Langsung pada Bidang Perbendaharaan Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.

Operator/Anggota : 1. Hendri Kuswandi (Pelaksana/Operator Belanja Langsung pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
2. Rusmiyadi (Pelaksana/Operator Belanja Langsung pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
3. Dadang Amik (Pelaksana/Operator Belanja Langsung pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
4. Dedi Rahmat (Pelaksana/Operator Belanja Tidak Langsung pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
5. Maman Sumpena (Pelaksana/Operator Belanja Tidak Langsung pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);

6. Moch ...

6. Moch Muklis (Pelaksana/Operator Belanja Tidak Langsung pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
7. Burhan (Pelaksana/Operator Belanja Tidak Langsung pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
8. Yogi Ismayadi (Pelaksana/Operator Belanja Pembiayaan pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
9. Dedi Rasidi (Pelaksana/Operator Belanja Pembiayaan pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung).

E. Bidang Akuntansi :

Koordinator : Kepala Bidang Akuntansi pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.

Koordinator Teknis : Kepala Seksi Pencatatan dan Pelaporan Pelaksana Pada Bidang Akuntansi Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.

Anggota :

1. Kepala Seksi Belanja Pada Bidang Akuntansi Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung;
2. Kepala Seksi Pendapatan Pada Bidang Akuntansi Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung.

Operator/Anggota :

1. Drs. Sukarna (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
2. Lia Marlia, SIP. MM (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Pendapatan pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
3. Anan Sudarman (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Pendapatan pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);

4. Nani ...

4. Nani Mulyati (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
5. Lilis Nurhayati (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
6. Cucu Rochayatie (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
7. Tini Meihatini, SIP (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
8. Evi Pratiwi (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
9. Rian Thaurian (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
10. Desi Marlina (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Pendapatan pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
11. Agus Solehudin (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
12. Rohman (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
13. Okeu Sujatnika (Pelaksana/Operator Data Akuntansi Belanja pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung).

Admin Pusat/

Anggota

- :
1. Doony Apriyono,SE.Ak (Pelaksana pada Sekretariat Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 2. Lili, SE (Pelaksana pada Bidang Akuntansi Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung);
 3. Dani Ferbiana (Pelaksana pada Bidang Akuntansi Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung).

Teknisi ...

Teknisi Jaringan

SIMDA : Sopyan (Pelaksana pada Sekretariat Dinas
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Bandung).

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG
NOMOR : 900/Kep.154-DPKAD/2012
TANGGAL : 29 Februari 2012

URAIAN TUGAS TIM PELAKSANA PENERAPAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN DAERAH (SIMDA) PADA KEGIATAN PENYUSUNAN
SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
PEMERINTAHAN KOTA BANDUNG TAHUN ANGGARAN 2012

- Pembina : Memberikan pembinaan kepada tim bagi kelancaran pelaksanaan tugas.
- Pengarah : Memberikan pengarah pelaksanaan tugas tim sehingga tujuan implementasi sistem informasi pengelolaan keuangan daerah dapat berjalan dengan tertib dan lancar.
- Ketua : 1. Bertanggung jawab terhadap terlaksananya kelancaran kegiatan;
2. Melakukan koordinasi dalam keseluruhan terhadap pelaksanaan kegiatan penanggulangan Program Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA) di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
3. Menetapkan kebijakan dan keputusan penting terhadap permasalahan manajerial yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan;
4. Memfasilitasi sumber dana, sumber daya dan sarana prasarana.
- Wakil Ketua: 1. Melakukan monitoring dan pengendalian kemajuan kegiatan secara berkala;
2. Menjadi mediator dan mengambil keputusan terhadap permasalahan penting yang terjadi dalam pelaksanaan tugas tim;
3. Membantu tugas ketua dalam pembinaan pelaksanaan kegiatan;
4. Menyediakan sarana prasarana dan mengalokasikan biaya untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan secara teknis baik hardware maupun software;

5. Melakukan ...

5. Melakukan pengendalian umum dan pengamanan hardware dan software serta melakukan pembatasan otorisasi akses pemakaian Program Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA).

- Sekretaris :
1. Melakukan pengelolaan dan pengendalian kegiatan kesekretariatan;
 2. Menyediakan dan mempersiapkan sarana/prasarana yang dibutuhkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas tim;
 3. Mengadministrasikan pelaksanaan tugas Tim.

Koordinator:

A. Bidang Hukum:

1. Melakukan koordinasi pada Bidang Hukum dan HAM untuk kelancaran pelaksanaan penggunaan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA);
2. Menangani dan merespon hambatan pada Bidang Hukum dan HAM dalam rangka memaksimalkan penggunaan Program Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA).

B. Sekretariat:

1. Melakukan koordinasi pada Sekretariat untuk kelancaran pelaksanaan implementasi pengelolaan keuangan daerah dengan menggunakan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA);
2. Melakukan koordinasi pada Sekretariat dengan Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) dilingkungan Pemerintah Kota Bandung dalam rangka memaksimalkan dalam penggunaan Program Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA);
3. Menangani dan merespon hambatan dalam pelaksanaan kegiatan;
4. Mengatur penugasan untuk pelaksanaan kegiatan;
5. Melaporkan pelaksanaan tugas TIM secara berkala.

C. Bidang Anggaran:

1. Melakukan koordinasi pada Bidang Anggaran untuk kelancaran pelaksanaan implementasi pengelolaan keuangan daerah dengan menggunakan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA);
2. Melakukan koordinasi pada Bidang Anggaran dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dilingkungan Pemerintah Kota Bandung dalam rangka memaksimalkan dengan penggunaan Program Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA);

3. Menangani ...

3. Menangani dan merespon hambatan dalam pelaksanaan kegiatan;
4. Mengatur penugasan untuk pelaksanaan kegiatan;
5. Melaporkan pelaksanaan tugas TIM secara berkala.

D. Bidang Perbendaharaan:

1. Melakukan koordinasi pada Bidang Perbendaharaan untuk kelancaran pelaksanaan implementasi pengelolaan keuangan daerah dengan menggunakan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA);
2. Melakukan koordinasi pada Bidang Perbendaharaan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dilingkungan Pemerintah Kota Bandung dalam rangka memaksimalkan dengan penggunaan Program Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA);
3. Menangani dan merespon hambatan dalam pelaksanaan kegiatan;
4. Mengatur penugasan untuk pelaksanaan kegiatan;
5. Melaporkan pelaksanaan tugas TIM secara berkala.

E. Bidang Akuntansi:

1. Melakukan koordinasi pada Bidang Akuntansi untuk kelancaran pelaksanaan implementasi pengelolaan keuangan daerah dengan menggunakan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA);
2. Melakukan koordinasi pada Bidang akuntansi dengan semua Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dilingkungan Pemerintah Kota Bandung dalam rangka memaksimalkan penggunaan Program Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMDA);
3. Menangani dan merespon hambatan dalam pelaksanaan kegiatan;
4. Mengatur penugasan untuk pelaksanaan kegiatan;
5. Melaporkan pelaksanaan tugas Tim secara berkala.

F. Koordinator Teknis:

1. Melakukan Monitoring kinerja operator di masing-masing Bidang;
2. Membuat Laporan Kepada Koordinator;
3. Melakukan monitoring dalam pelaksanaan anggaran termasuk monitoring pelaksanaan pergeseran anggaran;
4. Meminta persetujuan dan otorisasi kepada pejabat terkait dalam permasalahan penatausahaan keuangan daerah;
5. Melakukan monitoring dan pengawasan dalam pelaksanaan penatausahaan keuangan;

6. Meminta ...

6. Meminta persetujuan dan otorisasi kepada pejabat terkait dalam permasalahan bidang akuntansi;
7. Melakukan monitoring dan pengawasan dalam pelaksanaan operasional aplikasi sistem pengelolaan keuangan daerah khususnya di bidang akuntansi.

G. Operator:

1. Melakukan monitoring dan supervisi harian terhadap semua tahap kegiatan;
2. Menentukan solusi atas permasalahan operasional yang muncul;
3. Mereview input data, mengkoreksi dan menyerahkan hasilnya kepada Koordinator;
4. Melaporkan kemajuan pekerjaan secara berkala kepada penganggung jawab melalui Koordinator;
5. Melakukan koordinasi dengan tim admin dan Pembantu Admin.

H. Anggota:

1. Melakukan monitoring dalam pelaksanaan anggaran termasuk monitoring pelaksanaan pergeseran anggaran;
2. Meminta persetujuan dan otorisasi kepada pejabat terkait dalam permasalahan penatausahaan keuangan daerah;
3. Melakukan monitoring dan pengawasan dalam pelaksanaan penatausahaan keuangan;
4. Meminta persetujuan dan otorisasi kepada pejabat terkait dalam permasalahan bidang Akuntansi;
5. Melakukan monitoring dan pengawasan dalam pelaksanaan operasional aplikasi sistem pengelolaan keuangan daerah khususnya di bidang akuntansi.

I. Admin Pusat:

1. Mengatur pemakaian otoritas user aplikasi sesuai dengan kebutuhan user;
2. Melakukan setting dan pemeliharaan jaringan;
3. Melakukan instalasi software (SQL, aplikasi dan Cristal Report);
4. Melakukan pemeliharaan database dan program aplikasi seperti update, backup, dan restore database;
5. Melakukan ekspor dan impor data;

6. Melakukan ...

6. Melakukan pengelolaan database dan perbaikan laporan sesuai kebutuhan;
7. Melakukan Monitoring, arahan dan bimbingan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam penggunaan aplikasi termasuk jaringannya;
8. Mengatasi permasalahan aplikasi seperti permasalahan penggunaan aplikasi, hardware dan jaringan;
9. Melakukan pengamanan terhadap jaringan, database dan program aplikasi terhadap penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang;
10. Meminta persetujuan dan otorisasi kepada pejabat terkait dalam permasalahan penyusunan anggaran dan perubahan anggaran;
11. Melakukan monitoring dalam pelaksanaan anggaran termasuk monitoring pelaksanaan pergeseran anggaran;
12. Meminta persetujuan dan otorisasi kepada pejabat terkait dalam permasalahan penatausahaan keuangan daerah;
13. Melakukan monitoring dan pengawasan dalam pelaksanaan penatausahaan keuangan;
14. Meminta persetujuan dan otorisasi kepada pejabat terkait dalam permasalahan bidang akuntansi;
15. Melakukan monitoring dan pengawasan dalam pelaksanaan operasional aplikasi sistem pengelolaan keuangan daerah khususnya di bidang akuntansi;
16. Melaporkan permasalahan dan hambatan yang memerlukan otorisasi dan penanganan khusus kepada koordinator dan Ketua/Wakil Ketua tim dalam rangka mencari solusi yang tepat;
17. Melaksanakan piket secara bergantian untuk memastikan tidak ada kekosongan pelayanan terhadap Satuan Kerja Perangkat Daerah;
18. Melakukan koordinasi dengan pembantu admin di bidang-bidang.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

