



**PEMERINTAH KOTA BANDUNG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JJALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

---

**SALINAN**

**KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG**  
**NOMOR : 440/Kep.866-DinKes/2012**

**TENTANG**

**TIM PENDISTRIBUSIAN KARTU KEPERSERTAAN JAMINAN**  
**KESEHATAN MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2012**

**WALIKOTA BANDUNG,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk tertib administrasi pemberian pelayanan kesehatan kepada peserta Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas) kepada penerima manfaat program Jamkesmas perlu diberikan kartu kepersertaan;
- b. bahwa kartu kepersertaan Jaminan Kesehatan Masyarakat untuk Tahun 2012 sudah selesai dicetak dan siap untuk didistribusikan kepada peserta dan untuk itu perlu dibentuk Tim;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Tim Pendistribusian Kartu Kebersertaan Jaminan Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2012;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang ...

3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;
7. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 10 Tahun 2009 tentang Sistem Kesehatan Kota Bandung;

**Memperhatikan :**

1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 903/MENKES/PER/V/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat;
2. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.04/I/1944/12 tentang Petunjuk Teknis Pendistribusian Kartu Kepesertaan Jaminan Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2012;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :**

**KESATU :** Tim Pendistribusian Kartu Kepesertaan Jaminan Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2012.

**KEDUA :** Susunan keanggotaan Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

**KETIGA :** Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA, mempunyai tugas pokok :

- a. menerima Kartu Kepesertaan Jaminan Kesehatan Masyarakat dari Tim Pendistribusian Kartu Jamkesmas Pusat;
- b. membentuk Panitia Penerima Barang (Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat) di Dinas Kesehatan Kota Bandung yang bertugas memeriksa dan menerima kartu serta membuat Berita Acara Penerimaan Barang dari Kementerian Balai Pustaka;
- c. menerima ...

- c. menerima tanda terima kartu asli dari peserta yang diserahkan oleh kepada Puskesmas sebagai penanggung jawab distribusi;
- d. menerima dan menyimpan kartu yang tidak dapat ditemukan pesertanya, karena antara lain meninggal, pindah alamat yang tidak diketahui alamat barunya, salah nama, salah alamat dan sebagainya sesuai format terlampir;
- e. melaporkan seluruh hasil pendistribusian kartu jamkesmas sesuai format laporan yang ditentukan kepada Kementerian Kesehatan cq Ditjen Bina Upaya Kesehatan dengan melampirkan tanda terima kartu dari peserta.

**KEEMPAT** : Untuk membantu tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, dibantu oleh Penanggung Jawab Distribusi yang bertugas:

- a. menerima Kartu Jamkesmas dari Dinas Kesehatan Kota;
- b. menandatangani Berita Acara Penerimaan Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat;
- c. penanggung Jawab Pendistribusian Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat harus mendistribusikan seluruh kartu jamkesmas kepada peserta selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2012 agar Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat dapat dimanfaatkan oleh peserta pada awal Tahun 2013 dengan cara antara lain:
  1. mendistribusikan langsung kepada peserta Jaminan Kesehatan Masyarakat;
  2. penanggung jawab pendistribusian mengirim surat kepada Lurah agar memberitahukan kepada para peserta Jaminan Kesehatan Masyarakat yang berhak menerima untuk mengambil Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat ke Unit Pelaksana Teknis Puskesmas (dilampiri daftar nama peserta Jaminan Kesehatan Masyarakat di masing-masing kelurahan);
  3. Menyerahkan kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat kepada peserta dan membuat tanda terima kartu dari peserta atau dari anggota keluarganya;

4. menyerahkan ...

4. menyerahkan tanda terima kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat asli kepada kepala Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung selaku Ketua Tim Pendistribusian untuk diteruskan kepada Ditjen Bina Upaya Kesehatan Kemeterian Kesehatan dan salinannya tetap berada di Puskesmas.

**KELIMA** : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Kementerian Kesehatan Tahun Anggaran 2012.

**KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 21 Desember 2012  
**WALIKOTA BANDUNG,**

**TTD**

**DADA ROSADA**

Untuk Salinan Resmi,

**SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,**



**Dr. H. EDI SISWADI, M.Si**  
**Pembina Utama Madya**  
**NIP. 19631221 198503 1 007**

**LAMPIRAN : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG**

**NOMOR : 440/Kep.866-DinKes/2012**

**TANGGAL : 21 Desember 2012**

---

**SUSUNAN TIM PENDISTRIBUSIAN KARTU KEPERSERTAAN JAMINAN  
KESEHATAN MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2012**

**1. TIM PENDISTRIBUSIAN:**

**Pengarah : Walikota Bandung.**  
**Koordinator : Sekretaris Daerah Kota Bandung.**  
**Ketua : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung.**  
**Anggota : 1. Asisten Pemerintahan pada Sekretariat Daerah  
Kota Bandung.  
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan  
Daerah Kota Bandung.**

**2. PENGGNGJAWAB DISTRIBUSI:**

**1. Kecamatan Sukasari : Camat Sukasari.**  
**Penanggung Jawab : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan  
Masyarakat Sukarasa.**  
**Ketua : 1. Sekretaris Kecamatan Sukasari;  
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit  
Pelaksana Teknis Jaminan Kesehatan  
Masyarakat Sukarasa;  
3. Lurah Isola;  
4. Lurah Sukarasa;  
5. Lurah Gegerkalong;  
6. Lurah Sukajadi.**

**2. Kecamatan Sukajadi**

**Penanggung Jawab : Camat Sukajadi.**  
**Ketua : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan  
Masyarakat Sukajadi.**

**Anggota ...**

- Anggota** : 1. Sekretaris Kecamatan Sukajadi;  
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Sukajadi;  
3. Lurah Sukawarna;  
4. Lurah Sukagalih;  
5. Lurah Cipedes;  
6. Lurah Pasteur;  
7. Lurah Sukabungah.
- 3. Kecamatan Cicendo**
- Penanggung Jawab** : Camat Cicendo.  
**Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pasirkaliki.
- Anggota** : 1. Sekretaris Kecamatan Cicendo;  
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pasirkaliki;  
3. Lurah Pasirkaliki;  
4. Lurah Pajajaran;  
5. Lurah Arjuna;  
6. Lurah Husen;  
7. Lurah Pamoyanan;  
8. Lurah Sukaraja.
- 4. Kecamatan Andir**
- Penanggung Jawab** : Camat Andir.  
**Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Garuda.
- Anggota** : 1. Sekretaris Kecamatan Garuda;  
2. Kepala Sub.Bag. Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Garuda;  
3. Lurah Garuda;  
4. Lurah Meleber;  
5. Lurah Campaka;  
6. Lurah Dunguscariang;  
7. Lurah Kebon Jeruk;  
8. Lurah Ciroyom.

5. Kecamatan ...

- 5. Kecamatan Cidadap**  
**Penanggung Jawab** : **Camat Cidadap.**  
**Ketua** : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Ciumbuleuit.**  
**Anggota** : **1. Sekretaris Kecamatan Cidadap;**  
**2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Ciumbuleuit;**  
**3. Lurah Ledeng;**  
**4. Lurah Ciumbuleuit;**  
**5. Lurah Hegarmanah.**
- 6. Kecamatan Coblong**  
**Penanggung Jawab** : **Camat Coblong.**  
**Ketua** : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Puter.**  
**Anggota** : **1. Sekretaris Kecamatan Puter;**  
**2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Puter;**  
**3. Lurah Dago;**  
**4. Lurah Cipaganti;**  
**5. Lurah Lebak Siliwangi;**  
**6. Lurah Lebak Gede;**  
**7. Lurah Sadang Serang;**  
**8. Lurah Sekeloa.**
- 7. Kecamatan Bandung Wetan**  
**Penanggung Jawab** : **Camat Bandung Wetan.**  
**Ketua** : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Salam.**  
**Anggota** : **1. Sekretaris Kecamatan Bandung Wetan;**  
**2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Salam;**  
**3. Lurah Cihapit;**  
**4. Lurah Citarum;**  
**5. Lurah Taman Sari.**
- 8. Kecamatan Sumur Bandung**  
**Penanggung Jawab** : **Camat Sumur Bandung.**

Ketua ...

- Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Tamblong.
- Anggota** : 1. Sekretaris Kecamatan Sumur Bandung;  
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Tamblong;  
3. Lurah Babakan Ciamis;  
4. Lurah Merdeka;  
5. Lurah Kebonpisang.
- 9. Kecamatan Cibeunying Kaler**  
**Penanggung Jawab**  
**Ketua** : Camat Cibeunying Kaler.  
: Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Neglasari.
- Anggota** : 1. Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kaler;  
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Neglasari;  
3. Lurah Cihaurgeulis;  
4. Lurah Neglasari;  
5. Lurah Sukaluyu;  
6. Lurah Cigadung.
- 10. Kecamatan Cibeunying Kidul**  
**Penanggung Jawab** : Camat Cibeunying Kidul.  
**Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Padasuka.
- Anggota** : 1. Sekretaris Kecamatan Cibeunying Kidul;  
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Padasuka;  
3. Lurah Padasuka;  
4. Lurah Cicadas;  
5. Lurah Sukamaju;  
6. Lurah Cukutra;  
7. Lurah Sukapada;  
8. Lurah Pasirlyung.

**11. Kecamatan Kiaracondong**

- Penanggung Jawab** : **Camat Kiaracondong.**
- Ketua** : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Babakansari.**
- Anggota** :
1. **Sekretaris Kecamatan Kiaracondong;**
  2. **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Babakansari;**
  3. **Lurah Babakansari;**
  4. **Lurah Sukapura;**
  5. **Lurah Kebon Kangkung;**
  6. **Lurah Kebon Jayanti;**
  7. **Lurah Babakan Surabaya;**
  8. **Lurah Cicaheum.**

**12. Kecamatan Batununggal**

- Penanggung Jawab** : **Camat Batununggal.**
- Ketua** : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Ibrahim Aji.**
- Anggota** :
1. **Sekretaris Kecamatan Batununggal;**
  2. **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Ibrahim Aji;**
  3. **Lurah Gumuruh;**
  4. **Lurah Binong;**
  5. **Lurah Maleer;**
  6. **Lurah Kacapiring;**
  7. **Lurah Samboja;**
  8. **Lurah Keb. Gedang;**
  9. **Lurah Cibangkong;**
  10. **Lurah Kebon Waru.**

**13. Kecamatan Lengkong**

- Penanggung Jawab** : **Camat Lengkong.**
- Ketua** : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Talagabodas.**
- Anggota** :
1. **Sekretaris Kecamatan Lengkong;**
  2. **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Talagabodas;**

3. **Lurah ...**

4. Lurah Burangang;
5. Lurah Cikawao;
6. Lurah Malabar;
7. Lurah Paledang;
8. Lurah Cijagra;
9. Lurah Lingkar Selatan;
10. Lurah Turangga.

#### 14. Kecamatan Regol

- Penanggung Jawab** : Camat Regol.
- Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pasundan.
- Anggota** :
1. Sekretaris Kecamatan Regol;
  2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pasundan;
  3. Lurah Balong Gede;
  4. Lurah Pungur;
  5. Lurah Ciateul;
  6. Lurah Cigereleng;
  7. Lurah Ciseureuh;
  8. Lurah Pasirluyu;
  9. Lurah Ancol.

#### 15. Kecamatan Astanaanyar

- Penanggung Jawab** : Camat Astanaanyar.
- Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pagarsih.
- Anggota** :
1. Sekretaris Kecamatan Astanaanyar;
  2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pagarsih;
  3. Lurah Karang Anyar;
  4. Lurah Cibadak;
  5. Lurah Nyengseret;
  6. Lurah Panjunan;
  7. Lurah Pelindung Hewan;
  8. Lurah Karasak.

16. Camat ...

**16. Kecamatan Bojongloa****Kaler****Penanggung Jawab : Camat Bojongloa Kaler.****Ketua : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Citarip.**

**Anggota :**

- 1. Sekretaris Kecamatan Bojongloa Kaler;**
- 2. Kepala Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Citarip;**
- 3. Lurah Kopo;**
- 4. Lurah Babakan Sari;**
- 5. Lurah Suka Asih;**
- 6. Lurah Babakan Tarogong;**
- 7. Lurah Jamika.**

**17. Kecamatan Bojongloa****Kidul****Penanggung Jawab : Camat Bojongloa Kidul.****Ketua : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Kopo.**

**Anggota :**

- 1. Sekretaris Kecamatan Bojong Loa Kidul;**
- 2. Kepala Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Kopo;**
- 3. Lurah Situsaeur;**
- 4. Lurah Kebon Lega;**
- 5. Lurah Cibaduyut Kidul;**
- 6. Lurah Cibaduyut Kaler;**
- 7. Lurah Cibaduyut Wetan;**
- 8. Lurah Mekar Wangi.**

**18. Kecamatan Babakan****Ciparay****Penanggung Jawab : Camat Babakan Ciparay****Ketua : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Caringin.**

**Anggota :**

- 1. Sekretaris Kecamatan Babakan Ciparay;**
- 2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Caringin;**
- 3. Lurah Margasuka;**

**4. Lurah ...**

4. Lurah Cirangrang;
5. Lurah Babakan Ciparay;
6. Lurah Margahayu Utara;
7. Lurah Babakan;
8. Lurah Sukahaji.

**19. Kecamatan Bandung**

**Kulon**

**Penanggung Jawab**

**: Camat Kecamatan Bandung Kulon.**

**Ketua**

**: Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Cibuntu.**

**Anggota**

- : 1. Sekretaris Bandung Kulon;**
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Cibuntu;
  3. Lurah Cijerah;
  4. Lurah Gempol Sari;
  5. Lurah Cigondewah Rahayu;
  6. Lurah Cigondewah Kaler;
  7. Lurah Cigondewah Kidul;
  8. Lurah Caringin;
  9. Lurah Warung Muncang;
  10. Lurah Cibuntu.

**20. Kecamatan Antapani**

**Penanggung Jawab**

**: Camat Antapani.**

**Ketua**

**: Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Griya Antapani.**

**Anggota**

- : 1. Sekretaris Kecamatan Antapani;**
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Grya Antapani;
  3. Lurah Antapani Kidul;
  4. Lurah Antapani Kulon;
  5. Lurah Antapani Wetan;
  6. Lurah Antapani Tengah.

**21. Kecamatan Mandalajati**

**Penanggung Jawab**

**: Camat Mandalajati**

**Ketua**

**: Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Sindang Jaya.**

**Anggota ...**

- Anggota** : 1. **Sekretaris Kecamatan Mandalajati;**  
 2. **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Mandalajati;**  
 3. **Lurah Jatihandap;**  
 4. **Lurah Karang Pamulang;**  
 5. **Lurah Sindang Laya;**  
 6. **Lurah Pasir Impun.**

## **22. Kecamatan Arcamanik**

- Penanggung Jawab** : **Camat Arcamanik**  
**Ketua** : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Arcamanik**  
**Anggota** : 1. **Sekretaris Kecamatan Arcamanik;**  
 2. **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Arcamanik;**  
 3. **Lurah Cisaranten Bina Harapan;**  
 4. **Lurah Sukamiskin;**  
 5. **Lurah Cisaranten Kulon;**  
 6. **Lurah Cisaranten Endah.**

## **23. Kecamatan Ujung Berung**

- Indah**  
**Penanggung Jawab** : **Camat Ujungberung Indah.**  
**Ketua** : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Ujung Berung Indah.**  
**Anggota** : 1. **Sekretaris Kecamatan. Ujungberung Indah;**  
 2. **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Ujungberung Indah;**  
 3. **Lurah Cigending;**  
 4. **Lurah Pasirwangi;**  
 5. **Lurah Pasirjati;**  
 6. **Lurah Pasanggrahan;**  
 7. **Lurah Pasir Endah.**

## **24. Kecamatan Cinambo**

- Penanggung Jawab** : **Camat Cinambo.**  
**Ketua** : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Cinambo.**  
**Anggota** : 1. **Sekretaris Kecamatan Cinambo;**

2. **Kepala ...**

2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Cinambo;
3. Lurah Cisaranten Wetan;
4. Lurah Pakemitan;
5. Lurah Sukamulya;
6. Lurah Babakan Penghulu.

**25. Kecamatan Cibiru**

- Penanggung Jawab** : Camat Cibiru.
- Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Cibiru.
- Anggota** :
1. Sekretaris Kecamatan Cibiru;
  2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Cibiru;
  3. Lurah Cisarupan;
  4. Lurah Cipadung;
  5. Lurah Palasari;
  6. Lurah Pasirbiru.

**26. Kecamatan Panyileukan**

- Penanggung Jawab** : Camat Panyileukan.
- Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Panghegar.
- Anggota** :
1. Sekretaris Kecamatan Panyileukan;
  2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Panghegar;
  3. Lurah Cipadung Kidul;
  4. Lurah Cipadung Kulon;
  5. Lurah Mekarmulya.

**27. Kecamatan Gedebage**

- Penanggung Jawab** : Camat Gedebage
- Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Riung Bandung
- Anggota** :
1. Sekretaris Kecamatan Riung Bandung;
  2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Riung Bandung;

3. Lurah ...

3. Lurah Cisaranten Kidul;
4. Lurah Rancabolang;
5. Lurah Rancanumpang;
6. Lurah Cimincrang.

**28. Kecamatan Rancasari**

- Penanggung Jawab** : Camat Rancasari.
- Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Cipamokolan.
- Anggota** :
1. Sekretaris Kecamatan Rancasari;
  2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Cipamokolan;
  3. Lurah Cipamokolan;
  4. Lurah Maniahlega;
  5. Lurah Derwati;
  6. Lurah Mekarjaya.

**29. Kecamatan Buah Batu**

- Penanggung Jawab** : Camat Buah Batu.
- Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Margahayu Raya.
- Anggota** :
1. Sekretaris Kecamatan Buah Batu;
  2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Margahayu Raya;
  3. Lurah Margasari;
  4. Lurah Cijawura;
  5. Lurah Sekejati.

**30. Kecamatan Bandung**

- Kidul**
- Penanggung Jawab** : Camat Bandung Kidul.
- Ketua** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Kujangsari.
- Anggota** :
1. Sekretaris Kecamatan Bandung Kidul;
  2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Kujangsari;

3. Lurah ...

4. Lurah Kujang Sari;
5. Lurah Batununggal;
6. Lurah Mengger;
7. Lurah Wates.

**WALIKOTA BANDUNG,**

**TTD**

**DADA ROSADA**

**Untuk Salinan Resmi,**

**SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,**



**Dr. H. EDI SISWADI, M.Si**  
**Pembina Utama Madya**  
**NIP. 19631221 198503 1 007**