



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 003/Kep.811-Bag.Kes.Mas/2012

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PENGARAH DAN PANITIA PELAKSANA
PERINGATAN HARI DISABILITAS INTERNASIONAL (HDI)
TINGKAT KOTA BANDUNG TAHUN 2012

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk mensosialisasikan hak-hak penyandang disabilitas di segala bidang kehidupan, serta memberikan pengakuan akan eksistensi, sekaligus sebagai wujud penegasan komitmen seluruh warga masyarakat untuk membangun kepedulian bagi perwujudan kemandirian, kesetaraan dan kesejahteraan penyandang disabilitas, perlu dilaksanakan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu untuk dibentuk Tim Koordinasi dan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Pembentukan Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan ...

2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
3. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;
4. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 26 Tahun 2009 tentang Kesetaraan dan Pemberdayaan Penyandang Cacat di Kota Bandung;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Pembentukan Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012.
- KEDUA : Susunan keanggotaan dan uraian tugas Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU dan DIKTUM KEDUA mempunyai tugas sebagai berikut:
- A. Panitia Pengarah:
 1. memberikan arahan kebijakan umum dalam rangka penyelenggaraan kegiatan peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
 2. mengkoordinasikan seluruh kegiatan peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012.
 - B. Panitia Pelaksana:
 1. membuat jadwal dan rencana kerja;
 2. melaksanakan rapat-rapat dalam rangka mempersiapkan penyelenggaraan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;

3. melaksanakan ...

3. melaksanakan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
4. menyampaikan laporan kegiatan peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012 secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.

KEEMPAT : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung Tahun 2012 serta sumber lainnya yang sah dan tidak mengikat.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 14 November 2012

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretaris Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Komandan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG
NOMOR : 003/Kep.811-Bag.Kes.Mas/2012
TANGGAL : 14 November 2012

SUSUNAN PANITIA PENGARAH DAN PANITIA PELAKSANA
PERINGATAN HARI DISABILITAS INTERNASIONAL
TINGKAT KOTA BANDUNG TAHUN 2012

A. PANITIA PENGARAH

- Pembina : 1. Walikota Bandung;
2. Wakil Walikota Bandung.
- Pengarah : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Ketua : Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan
Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Wakil Ketua I : Kepala Dinas Sosial Kota Bandung.
- Wakil Ketua II : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota
Bandung.
- Wakil Ketua III : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung.
- Sekretaris : Kepala Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat
Daerah Kota Bandung.
- Wakil Sekretaris : Kepala Sub Bagian Kesra pada Bagian Kesra dan
Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Satuan Bina Masyarakat Polrestabes
Bandung;
2. Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan pada
Sekretariat Daerah Kota Bandung;
3. Kepala Bagian Hukum dan HAM pada Sekretariat
Daerah Kota Bandung;
4. Kepala Bidang Bina Pelayanan Kesehatan pada Dinas
Kesehatan Kota Bandung;
5. Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial pada Dinas Sosial
Kota Bandung;
6. Kepala Bidang Operasional pada Dinas Perhubungan
Kota Bandung;
7. Kepala Bidang Pengembangan Karier pada Badan
Kepegawaian Daerah Kota Bandung;
8. Kepala ...

8. Kepala Bidang Pelayanan Sosial pada Dinas Sosial Kota Bandung;
9. Kepala Bidang Pelatihan dan Produktivitas pada Dinas Tenaga Kota Bandung;
10. Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat pada Badan Kesatuan Bangsa, Perlindungan dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung;
11. Kepala Bidang Sarana Pariwisata pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung;
12. Kepala Unit Pelaksana Tehnis Pelayanan Kesehatan Mobilitas pada Dinas Kesehatan Kota Bandung
13. Kepala Seksi Penyandang Cacat, Anak Nakal dan Korban Narkotika pada Dinas Sosial Kota Bandung;
14. Kepala Seksi Perencanaan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
15. Kepala Seksi Multimedia pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung;
16. Kepala Seksi Pengembangan Sarana Wisata pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung;
17. Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung;
18. Kepala Sub Bagian Protokol pada Bagian Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
19. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Bandung;
20. Wahyu Tjatur Ediany (Pelaksana pada Sub Bagian Protokol Kota Bandung);
21. Faisal Tachir (Pengelolaan Urusan Kelompok Pembantu Pimpinan pada Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
22. Hj. Yayat Suryati, S.Sos (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
23. Chitra Permata Dewi, SH (Pelaksana pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung);
24. Eva ...

24. Eva Muldiana, SH (Pelaksana pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung);
25. Yeti Sofiati, S.Pd (Pelaksana pada Dinas Sosial Kota Bandung);
26. Euis Nani Setianingsih (Pelaksana pada Dinas Sosial Kota Bandung);
27. Yanuar (Pelaksana pada Dinas Pemakaman dan Pertamanan Kota Bandung);
28. Sinda Tedjanegara (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
29. Dra. Dewirima Soewandana, M.Si (Pelaksana Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
30. Hj. Euis Rubiatun, S.Sos (Pelaksana Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung).

B. PANITIA PELAKSANA

- Ketua : Ny. Nani Dada Rosada (Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial Kota Bandung).
- Wakil Ketua : Adik Fachroji (*National Paralympic Committee* Indonesia Kota Bandung).
- Sekretaris : Asih Nur Aisyah (Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial Kota Bandung).
- Wakil Sekretaris : Yudi Hamzah (Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat Kota Bandung).
- Bendahara : Ida Gunadi (Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial Kota Bandung).
- Wakil Bendahara : Yetna Maman Suparman (Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Kota Bandung).

Seksi-Seksi

1. Seksi Acara

- Koordinator : Hj. Gita Edi Siswadi (Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial Kota Bandung).
- Anggota : 1. Ida Rekotomo (Dharma Wanita Persatuan Kota Bandung);

2. Zulkifli ...

2. Zulkifli Harahap (*Professional Development Center* Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung);
3. Ari Sutriesno (PJTV);
4. Hana Gandrina (Pelaksana pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung);
5. Novi Noviandari (Pelaksana pada Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
6. Ir. Dwi Sulistyastuti (Pelaksana pada Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
7. Irpan Rustandi (Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung);
8. Ani Mariani (Gerakan Kesejahteraan Tuna Rungu Indonesia);
9. Rahmat Thoha (Forum Komunikasi Keluarga dengan Anak Kecacatan);
10. Yusuf Sopian (Sekolah Luar Biasa Wartawan);
11. Asep Solihin (Ikatan Alumni Wyata Guna);
12. Ismatu Arini (Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat Kota Bandung).

2. Seksi Penghargaan dan Dialog Interaktif

Koordinator : Erika Ayi Vivananda (Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial Kota Bandung).

- Anggota : 1. Tine Herry Nurhayat (Dharma Wanita Persatuan);
2. Sutardi Kamaludin (Yayasan Pembinaan Anak Cacat);
 3. Suhendar (Ikatan Alumni Wyata Guna);
 4. Jumono (Persatuan Penyandang Cacat Indonesia);
 5. Aden Achmad MC (Bandung *Independent Living Center*);
 6. Aceng Rodiat (Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial Kota Bandung);
 7. Rahmawati Mulia (Badan Kepegawaian Daerah).

3. Seksi ...

3. Seksi Dana Usaha

Koordinator : Sri Sunarti Yossi Irianto (Dharma Wanita Persatuan).

Anggota : Fitri Hikmat Ginanjar (Dharma Wanita Persatuan).

4. Seksi Pameran dan Pentas Seni

Koordinator : Lia Aprilia (*National Paralympic Committee* Indonesia)

Anggota : 1. Lili Sulistio (Sekolah Luar Biasa Yayasan Pembinaan Anak Cacat);
 2. Idah Rosyidah (Forum Komunikasi Keluarga dengan Anak Kecacatan);
 3. Inne Rahayu (Sekolah Luar Biasa Cicendo);
 4. Heni Dede Rohaeni (Sekolah Luar Biasa Terate);
 5. Billy Birlan Purnama (Gerakan Kesejahteraan Tuna Rungu Indonesia);
 6. Jaya Pramana (Perhimpunan Olahraga Tuna Rungu Indonesia)
 7. Saskia Naboya (Yayasan Pembinaan Anak Cacat);
 8. Unan Hinayat (Sekolah Luar Biasa Suryakanti);
 9. I Putu (Forum Komunikasi Keluarga dengan Anak Kecacatan).

5. Seksi Gerak Jalan

Koordinator : Dra. Enok Fatonah (*Special Olympics* Indonesia).

Anggota : 1. Tukiyo (*National Paralympics Committee* Indonesia);
 2. Wiwit (Forum Komunikasi Keluarga dengan Anak Kecacatan);
 3. Nurhasanah (Forum Komunikasi Keluarga dengan Anak Kecacatan);
 4. Tegar Rachmatya (Yayasan Pembinaan Anak Cacat);
 5. Fajar (Forum Komunikasi Keluarga dengan Anak Kecacatan);
 6. Dede Apandi (*National Paralympics Committee* Indonesia);
 7. Endah (Sekolah Luar Biasa Cicendo);
 8. Yudi (Sekolah Luar Biasa Muhammadiyah);
 9. Zahra Febriani (Yayasan Pembinaan Anak Cacat);

10. Telly Rosidiana (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
11. Etika (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
12. Hendra Djuanda (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
13. Nining Siti Maryam (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
14. Supriatna (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
15. Muhammad Nurbaja (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
16. Acep Firman (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
17. Salman Al Farisi (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
18. Supardi (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
19. Asep Nurjamin (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung);
20. Yudi Maulana (Pelaksana pada Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung).

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 003/Kep.811-Bag.Kes.Mas/2012

TANGGAL : 14 November 2012

URAIAN TUGAS

PANITIA PENGARAH DAN PANITIA PELAKSANA
PERINGATAN HARI DISABILITAS INTERNASIONAL (HDI)
TINGKAT KOTA BANDUNG TAHUN 2012.

A. PANITIA PENGARAH

Pembina :

- a. memberikan arah kebijakan umum kepada Panitia Pelaksana mengenai prinsip-prinsip serta langkah-langkah kebijakan dalam rangka pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- b. memberikan dukungan moril dalam setiap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012.

Pengarah :

- a. memberikan saran dan nasehat guna kelancaran pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- b. memberikan arahan teknis dan motivasi kepada Panitia Pelaksana dalam rangka implementasi kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012.

Ketua :

- a. penanggungjawab seluruh aktivitas pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- b. memimpin rapat-rapat intern sehubungan dengan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012 dan rapat-rapat lain yang dipandang perlu;
- c. mempersiapkan dan menyusun jadwal, perencanaan program kerja sama serta pedoman pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) tingkat Kota Bandung tahun 2012;

Ketua ...

- d. mempersiapkan dan menyusun analisa rencana biaya pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- e. melakukan persiapan Kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- f. melaksanakan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- g. mempertanggungjawabkan hasil pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
- h. melaporkan pelaksanaan tugas secara periodik dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Pembina melalui Pengarah.

Wakil Ketua I :

Membantu Ketua Panitia Pengarah dalam mempersiapkan dan menyusun jadwal, perencanaan program kerja sama serta pedoman pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012.

Wakil Ketua II :

Membantu Ketua Panitia Pengarah dan Ketua Panitia Pelaksana dalam melaksanakan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012 serta melakukan sinergitas kegiatan dan program antar Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana.

Wakil Ketua III :

Membantu Ketua Panitia Pengarah dalam mengkoordinasikan penyiapan bahan-bahan rapat dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja terkait dalam rangka penyelenggaraan peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) tingkat Kota Bandung tahun 2012 dan menyampaikan laporan hasil rapat kepada Ketua Panitia Pengarah.

Sekretaris :

Membantu Ketua Panitia Pengarah dalam mempersiapkan administrasi teknis dalam hal surat menyurat, menyusun jadwal, perencanaan program kerja, menyiapkan pembuatan laporan panduan kegiatan bagi kelancaran kegiatan dan program kerja Panitia Pengarah dalam rangka penyelenggaraan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012.

Wakil ...

Wakil Sekretaris :

Membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas pelayanan administrasi dan mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dan kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012.

Anggota :

1. melaksanakan dan membantu Panitia Pengarah dalam penyusunan laporan kegiatan dalam rangka Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012.
2. Khusus untuk anggota dari Satuan Bina Masyarakat Kepolisian Resor Kota Besar Bandung, bertugas :
 1. menjaga keadaan kondusif selama pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012;
 2. mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan untuk kelancaran kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012.

B. PANITIA PELAKSANA

Ketua :

Memimpin rapat dan memberikan arahan kepada keanggotaan panitia pelaksana dalam rangka pembahasan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012.

Wakil Ketua :

Membantu Ketua Panitia Pelaksana dalam mengkoordinasikan penyiapan bahan-bahan rapat dengan komponen anggota panitia pelaksana dan unsur terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012 dan melaporkan setiap hasil rapat kepada Ketua Panitia Pelaksana.

Sekretaris ...

Sekretaris :

Membantu Ketua Panitia Pelaksana dalam mengkoordinasikan, menyiapkan, menyusun jadwal, perencanaan program kerja, panduan kegiatan serta melakukan kegiatan administrasi/kesekretariatan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan umum Ketua Panitia Pelaksana dalam rangka penyelenggaraan peringatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012.

Wakil Sekretaris :

Membantu Sekretaris Panitia Pelaksana dalam melaksanakan tugas menyiapkan, menyusun jadwal, perencanaan program kerja, panduan kegiatan serta mengumpulkan data-data administrasi/kesekretariatan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012.

Bendahara :

1. membantu Ketua Panitia Pelaksana dalam merencanakan dan mengelola administrasi keuangan dalam rangka kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012;
2. melaksanakan administrasi keuangan bagi penerima dan pengeluaran dana dalam rangka kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012;
3. mengelola dana guna kelancaran kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012;
4. melakukan pencatatan atas pengelolaan dana sebagai bahan laporan.

Wakil Bendahara :

Membantu bendahara dalam administrasi keuangan guna kelancaran kegiatan dan membantu Ketua Panitia Pelaksana dalam merencanakan, mengelola administrasi keuangan dalam rangka kegiatan penyelenggaraan peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2012.

Seksi-seksi

1. Seksi Acara

Koordinator :

- a. menghimpun, menghadirkan para undangan/peserta upacara, mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengerahan masa;
- b. mensosialisasikan rangkaian kegiatan;
- c. mengakomodir dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012 dengan seluruh komponen kepanitiaan.

Anggota :

- a. membantu pelaksanaan tugas Koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

2. Seksi Gerak Jalan

Koordinator :

- a. menyusun perencanaan dalam kegiatan gerak jalan dalam rangka pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012;
- b. melaksanakan kegiatan gerak jalan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah dibuat.

Anggota :

- a. membantu pelaksanaan tugas Koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

3. Seksi Penghargaan dan Dialog Interaktif

Koordinator :

- a. mempersiapkan daftar nama penerimaan penghargaan;
- b. melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja terkait berkenaan dengan mekanisme pemberian piagam penghargaan;

c. berkoordinasi ...

- c. berkoordinasi dengan penerima penghargaan serta seksi acara;
- d. menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Ketua Panitia Pelaksana.

Anggota :

- a. membantu pelaksanaan tugas Koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan seksi gerak jalan sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

4. Seksi Dana Usaha

Koordinator :

- a. melakukan penanggulangan sumber-sumber pembiayaan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012;
- b. menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Ketua Panitia Pelaksana.

Anggota :

- a. membantu pelaksanaan tugas Koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan dana dan usaha sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

5. Seksi Pameran dan Pentas Seni

Koordinator :

- a. menghimpun, menghadirkan para peserta pameran, pengisi acara mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengerahan massa;
- b. mensosialisasikan rangkaian kegiatan;
- c. mengakomodir dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Pameran dan Pentas Seni dalam rangka Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2012 dengan seluruh komponen kepanitiaan.

Anggota ...

Anggota :

- a. membantu pelaksanaan tugas Koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan seksi sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

DADA ROSADA

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Dr. H. EDI SISWADI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19631221 198503 1 007