



**PEMERINTAH KOTA BANDUNG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 460/Kep.1097-Dinsos/2013

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PENGARAH DAN PANITIA PELAKSANA

PERINGATAN HARI DISABILITAS INTERNASIONAL

TINGKAT KOTA BANDUNG TAHUN 2013

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk mensosialisasikan hak-hak penyandang disabilitas di segala bidang kehidupan, serta memberikan pengakuan akan eksistensi, sekaligus sebagai wujud peneguhan komitmen seluruh warga masyarakat untuk membangun kepedulian bagi perwujudan kemandirian, kesetaraan dan kesejahteraan penyandang disabilitas, perlu dilaksanakan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dibentuk Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Pembentukan Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan ...

2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
3. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;
4. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 26 Tahun 2009 tentang Kesetaraan dan Pemberdayaan Penyandang Cacat di Kota Bandung;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pembentukan Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

KEDUA : Susunan keanggotaan dan uraian tugas Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana, sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA mempunyai tugas sebagai berikut:

A. Panitia Pengarah:

1. memberikan arahan kebijakan umum dalam rangka penyelenggaraan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
2. mengkoordinasikan seluruh kegiatan peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;

B. Panitia Pelaksana:

1. membuat jadwal dan rencana kerja;
2. melaksanakan rapat-rapat dalam rangka mempersiapkan penyelenggaraan kegiatan peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
3. melaksanakan kegiatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;

4. menyampaikan ...

4. menyampaikan laporan kegiatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013 secara berkala dan/atau sewaktu-waktu kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.

KEEMPAT : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung Tahun 2013 serta sumber lainnya yang sah dan tidak mengikat.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 25 November 2013  
WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretaris Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Komandan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.





LAMPIRAN I : KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG  
NOMOR : 460/Kep.1097-Dinsos/2013  
TANGGAL : 25 November 2013

---

SUSUNAN PANITIA PENGARAH DAN PANITIA PELAKSANA  
PERINGATAN HARI DISABILITAS INTERNASIONAL (HDI)  
TINGKAT KOTA BANDUNG TAHUN 2013

A. PANITIA PENGARAH

- Pembina : 1. Walikota Bandung;  
2. Wakil Walikota Bandung.
- Pengarah : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Ketua : Kepala Dinas Sosial Kota Bandung.
- Wakil Ketua : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat dan  
Kemasyarakatan pada Sekretariat Daerah Kota  
Bandung.
- Sekretaris : Sekretaris Dinas Sosial Kota Bandung.
- Wakil Sekretaris : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial pada Dinas  
Sosial Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan  
Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung;  
2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota  
Bandung;  
3. Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung;  
4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Bandung;  
5. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung;  
6. Kepala Dinas Pemakaman dan Pertamanan  
Kota Bandung;  
7. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Kota Bandung;  
8. Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung;  
9. Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kota  
Bandung;  
10. Kepala Dinas Perhubungan Kota Bandung;

11. Kepala ...

11. Kepala Dinas Bina Marga dan Pengairan Kota Bandung;
12. Kepala Dinas Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Kota Bandung;
13. Direktur Utama PD Kebersihan Kota Bandung;
14. Direktur Utama PDAM Tirtawening Kota Bandung;
15. Kepala Satuan Bimbingan Masyarakat Kepolisian Resor Kota Besar Bandung;
16. Kepala Bagian Hukum dan HAM pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
17. Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
18. Ketua Paguyuban Camat Kota Bandung;
19. Ketua Palang Merah Indonesia Kota Bandung.

#### B. PANITIA PELAKSANA

- Ketua : Ny. Atalia Ridwan Kamil.
- Wakil Ketua : Ny. Siti Muntamah Danial.
- Sekretaris : Dewi Indra Afianty, SH. (Dinas Sosial Kota Bandung).
- Wakil Sekretaris : Shinta Ratna Dewi, SPs. (Yayasan Dewi Shinta).
- Bendahara : Deni Hamdani (Dinas Sosial Kota Bandung).
- Wakil Bendahara : Vaya Izaty, ST. (Yayasan Dewi Shinta)
- Bidang-Bidang :

##### I. Bidang Perlengkapan dan Akomodasi:

- Koordinator : Drs. Asep Sugandi (Dinas Sosial Kota Bandung).
- Anggota : 1. Dr. Exsenveny Lalopua, MKs. (Dinas Kesehatan Kota Bandung);
2. Eli H. (Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Bandung);
3. Drs. Darmawan Dachyan (Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Bandung);
4. Yanuar ...

4. Yanuar (Dinas Pemakaman dan Pertamanan Kota Bandung);
5. Dian (Bagian Umum dan Perlengkapan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
6. Yul Zulkarnaen (Dinas Bina Marga dan Pengairan Kota Bandung);
7. Teddy Kurniadi (Dinas Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Kota Bandung);
8. Drs. Wawan Darmawan, MAP. (PDAM Tirtawening Kota Bandung);
9. Suherman, Amd. (PD Kebersihan Kota Bandung);
10. Hardian Budhiman, SE (Dinas Sosial Kota Bandung);
11. Rizki Yoga (Sekolah Luar Biasa Sukapura);
12. Tini Rahayu (Palang Merah Indonesia Kota Bandung);
13. Rukman (Dinas Sosial Kota Bandung);
14. M. Lukman (Pendidikan Khusus Universitas Pendidikan Indonesia).

## II. Bidang Acara dan Dokumentasi

Koordinator : Dra. Hj. Yanti Erlinawati, Msi. (Dinas Sosial Kota Bandung).

Anggota : 1. Lia Aprilia, SPd. (*Event Organizer* Gema Parahyangan);

2. Ani (Bagian Umum dan Perlengkapan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
3. Teti (Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Bandung);
4. Ine Rahayu (Gugus Sekolah Luar Biasa);
5. Yudi Hamzah (Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat Kota Bandung);
6. Ivan (Dinas Sosial Kota Bandung);
7. Pipin Susanti Ely (*Save the Children*).

a. Sub ...

## a. Sub Bidang Gerak Jalan

Koordinator : Sarifah, SH. (Dinas Sosial Kota Bandung).

Anggota : 1. Dr. H. Dadang Kos Ruhansah, MPh. (Dinas Kesehatan Kota Bandung);  
 2. Ujang Mustopa (Bimbingan Masyarakat Kepolisian Resor Kota Besar Bandung);  
 3. Rizky Primajaya (Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung);  
 4. Apep Setiawan, SH. (Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Bandung);  
 5. Muhamad Iqbal Noer, S.Ag. (Dinas Sosial Kota Bandung);  
 6. Isman Suparman (Dinas Perhubungan Kota Bandung);  
 7. E. Sumarni (Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung);  
 8. Heni Dede Rohania (Sekolah Luar Biasa Terate);  
 9. Adik Fachrudin (Persatuan Penyandang Cacat Indonesia);  
 10. Jumono (*National Paralympic Committee* Indonesia Kota Bandung);  
 11. Aceng Rodiat (Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat Kota Bandung);  
 12. Anandhya Rizal (Pendidikan Khusus Universitas Pendidikan Indonesia).

## b. Sub Bidang Pameran

Koordinator : Dra. Pipin Latifah (Dinas Sosial Kota Bandung).

Anggota : 1. Engkos (Bagian Umum dan Perlengkapan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);  
 2. Enok Fatonah (Sekolah Luar Biasa LOB);  
 3. Ari Krisna (Sakti Peksos);

4. Sophia ...

4. Sophia Nursyahbani (Dinas Sosial Kota Bandung);
5. Chahya HF (Pendidikan Khusus Universitas Pendidikan Indonesia).

c. Sub Bidang Pentas Seni

Koordinator : Yayah, SH. (Dinas Sosial Kota Bandung).

- Anggota :
1. Drs. Dadang Iriadi (Dinas Pendidikan Kota Bandung);
  2. Ende Abdul Malik, AMd. (Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung);
  3. Nur Aziza (Sekolah Luar Biasa Suryakanti);
  4. Yana Ginanjar, SPd. (Yayasan Pendidikan Anak Cacat);
  5. Iis Sundari (Dinas Sosial Kota Bandung);
  6. Sri Kurnia (Gerakan Untuk Kesejahteraan Tuna Rungu Indonesia).

d. Sub Bidang Puncak Acara

Koordinator : Iis Kurnaesah Siti Maryati, SH. (Dinas Sosial Kota Bandung).

- Anggota :
1. Ahmad Rahayu (Dinas Sosial Kota Bandung);
  2. Dewi Nurbaeti, BSW. (Dinas Sosial Kota Bandung);
  3. Yayat Suryati (Bagian Kesejahteraan dan Kemasyarakatan Kota Bandung);
  4. Billy Birlan Purnama (Gerakan Untuk Kesejahteraan Tuna Rungu Indonesia).
  5. Chitalia (Sakti Peksos);
  6. Yuyun Yuningsih, S.Si. (*Bandung Independent Living Center*).

### III. Bidang Konsumsi:

Koordinator : Ecih Sukaesih, SH. (Dinas Sosial Kota Bandung).

- Anggota :
1. Dini Ardini, S.Sos. (Dinas Sosial Kota Bandung);
  2. Yudi Setiadi, S.Sos. (Dinas Sosial Kota Bandung);
  3. Susi Sjaraswati Somalinggi (Dinas Sosial Kota Bandung);
  4. H. Asep Sudrajat, S.Ip. (Dinas Sosial Kota Bandung);
  5. Hilma (Sakti PEKSOS).

### IV. Bidang Dana Usaha:

Koordinator : Rd. Baran Subagja, S.Sos. (Dinas Sosial Kota Bandung).

- Anggota :
1. Drs. H. Sirodjudin (Dinas Pendidikan Kota Bandung);
  2. Handiyan (Dinas Sosial Kota Bandung);
  3. Mulyana Brata Manggala (*Save The Children*);
  4. Hani (LSM Cipta Dewi);
  5. Aden Achmad, SE (*Bandung Independent Living Center*).

### V. Bidang Kesekretariatan:

Koordinator : Yeti Rohayati, SH. (Dinas Sosial Kota Bandung).

- Anggota :
1. Hellin Safalina Dewi (Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung);
  2. Hj. Euis Jubaedah, BA. (Dinas Sosial Kota Bandung);
  3. Ira Monellia, SE. (Dinas Sosial Kota Bandung);
  4. Endang Sri Mulyatiningsih (Dinas Sosial Kota Bandung);
  5. Indra Haryadi (Dinas Sosial Kota Bandung);
  6. Rohman (Dinas Sosial Kota Bandung);
  7. Lia Maliaty, SH. (Bagian Hukum dan HAM pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
  8. Fajar (Sakti Peksos).

a. Sub ...

## a. Sub Bidang Ucapan Terima Kasih

- Koordinator : Hj. Ida Rafni, SH. M.Kn. (Dinas Sosial Kota Bandung).
- Anggota : 1. Irma Nuraini (Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung);
2. Acep Hendra (Sub Bagian Protokol pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
3. Rina Siti Fatimah (Bagian Hukum dan HAM pada Sekretariat Daerah Kota Bandung);
4. Diki Misbahnus Sidiq (Dinas Sosial Kota Bandung);
5. Sri Sugiarti (Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung).
6. Nurbadja (Bagian Kesejahteraan dan Kemasyarakatan Kota Bandung).

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19620429 198509 1 001



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG  
NOMOR : 460/Kep.1097-Dinsos/2013  
TANGGAL : 25 November 2013

---

URAIAN TUGAS PANITIA PENGARAH DAN PANITIA PELAKSANA  
PERINGATAN HARI DISABILITAS INTERNASIONAL  
TINGKAT KOTA BANDUNG 2013

A. PANITIA PENGARAH

Pembina :

- a. memberikan arah kebijakan umum kepada Panitia Pelaksana mengenai prinsip-prinsip serta langkah-langkah kebijakan dalam rangka pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b. memberikan dukungan moril dalam setiap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

Pengarah :

- a. memberikan saran dan nasehat guna kelancaran pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b. memberikan arahan teknis dan motivasi kepada Panitia Pelaksana dalam rangka implementasi kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

Ketua :

- a. penanggungjawab seluruh aktivitas pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b. memimpin rapat-rapat intern sehubungan dengan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013 dan rapat-rapat lain yang dipandang perlu;
- c. mempersiapkan dan menyusun jadwal, perencanaan program kerja sama serta pedoman pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) tingkat Kota Bandung tahun 2013;
- d. mempersiapkan dan menyusun analisa rencana biaya pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;

e. melakukan ...

- e. melakukan persiapan Kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- f. melaksanakan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- g. mempertanggungjawabkan hasil pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- h. melaporkan pelaksanaan tugas secara periodik dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Pembina melalui Pengarah.

Wakil Ketua :

- a. membantu Ketua Panitia Pengarah dalam mempersiapkan dan menyusun jadwal, perencanaan program kerja sama serta pedoman pelaksanaan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013;
- b. membantu Ketua Panitia Pengarah dan Ketua Panitia Pelaksana dalam melaksanakan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013 serta melakukan sinergitas kegiatan dan program antar Panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana.
- c. membantu Ketua Panitia Pengarah dalam mengkoordinasikan penyiapan bahan-bahan rapat dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja terkait dalam rangka penyelenggaraan peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) tingkat Kota Bandung tahun 2013 dan menyampaikan laporan hasil rapat kepada Ketua Panitia Pengarah.

Sekretaris :

Membantu Ketua Panitia Pengarah dalam mempersiapkan administrasi teknis dalam hal surat menyurat, menyusun jadwal, perencanaan program kerja, menyiapkan pembuatan laporan panduan kegiatan bagi kelancaran kegiatan dan program kerja Panitia Pengarah dalam rangka penyelenggaraan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013.

Wakil Sekretaris :

Membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas pelayanan administrasi dan mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dan kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013.

Anggota ...

Anggota :

- a. melaksanakan dan membantu Panitia Pengarah dalam penyusunan laporan kegiatan dalam rangka Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013.
- b. khusus untuk anggota dari Satuan Bina Masyarakat Kepolisian Resor Kota Besar Bandung, bertugas :
  1. menjaga keadaan kondusif selama pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
  2. mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan untuk kelancaran kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

## B. PANITIA PELAKSANA

Ketua :

Memimpin rapat dan memberikan arahan kepada keanggotaan panitia pelaksana dalam rangka pembahasan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013.

Wakil Ketua :

Membantu Ketua Panitia Pelaksana dalam mengkoordinasikan penyiapan bahan-bahan rapat dengan komponen anggota panitia pelaksana dan unsur terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013 dan melaporkan setiap hasil rapat kepada Ketua Panitia Pelaksana.

Sekretaris :

Membantu Ketua Panitia Pelaksana dalam mengkoordinasikan, menyiapkan, menyusun jadwal, perencanaan program kerja, panduan kegiatan serta melakukan kegiatan administrasi/kesekretariatan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan umum Ketua Panitia Pelaksana dalam rangka penyelenggaraan peringatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013.

Wakil ...

Wakil Sekretaris :

Membantu Sekretaris Panitia Pelaksana dalam melaksanakan tugas menyiapkan, menyusun jadwal, perencanaan program kerja, panduan kegiatan serta mengumpulkan data-data administrasi/kesekretariatan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

Bendahara :

- a. membantu Ketua Panitia Pelaksana dalam merencanakan dan mengelola administrasi keuangan dalam rangka kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013;
- b. melaksanakan administrasi keuangan bagi penerima dan pengeluaran dana dalam rangka kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013;
- c. mengelola dana guna kelancaran kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung tahun 2013;
- d. melakukan pencatatan atas pengelolaan dana sebagai bahan laporan.

Wakil Bendahara :

Membantu bendahara dalam administrasi keuangan guna kelancaran kegiatan dan membantu Ketua Panitia Pelaksana dalam merencanakan, mengelola administrasi keuangan dalam rangka kegiatan penyelenggaraan peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

Bidang-Bidang

I. Bidang Perlengkapan dan Akomodasi

Koordinator:

- a. melakukan pengadaan perlengkapan dan akomodasi yang diperlukan guna kelancaran penyelenggaraan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;

b. melakukan ...

- b. melakukan upaya koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka memenuhi kebutuhan pengadaan perlengkapan dan akomodasi yang diperlukan guna kelancaran penyelenggaraan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- c. memastikan terpenuhinya seluruh kebutuhan pengadaan perlengkapan dan akomodasi yang diperlukan guna kelancaran penyelenggaraan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

Anggota:

- a. membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

## II. Bidang Acara dan Dokumentasi

Koordinator:

- a. menghimpun, menghadirkan para undangan/peserta upacara, mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengerahan massa;
- b. mensosialisasikan rangkaian kegiatan;
- c. mengakomodir dan mengkoordinir pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

Anggota:

- a. membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan Bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

### a. Sub Bidang Gerak Jalan

Koordinator:

- a) menyusun perencanaan dalam kegiatan gerak jalan dalam rangka penyelenggaraan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;

b) melaksanakan ...

- b) melaksanakan kegiatan gerak jalan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah dibuat;
- c) menghimpun, menghadirkan para peserta kegiatan Gerak Jalan dan mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengerahan massa;
- d) mengakomodir dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Gerak Jalan dalam rangka kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013 dengan seluruh komponen kepanitiaan.

Anggota:

- a) membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b) mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan Bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

b. Sub Bidang Pameran

Koordinator:

- a) menyusun perencanaan dalam penyelenggaraan kegiatan Pameran dalam rangka Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b) menghimpun, menghadirkan para peserta pameran dan mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengerahan massa;
- c) mengakomodir dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pameran dalam rangka kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013 dengan seluruh komponen kepanitiaan.

Anggota:

- a) membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b) mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan Bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

c. Sub ...

c. Sub Bidang Pentas Seni

Koordinator:

- a) menyusun perencanaan dalam penyelenggaraan kegiatan Pentas Seni dalam rangka Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b) melaksanakan kegiatan Pentas Seni sesuai dengan rencana kegiatan yang telah dibuat.
- c) menghimpun, menghadirkan para peserta dan pengisi acara kegiatan Pentas Seni dan mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengerahan massa;
- d) mengakomodir dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Pentas Seni dalam rangka kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013 dengan seluruh komponen kepanitiaan.

Anggota:

- a) membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b) mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan Bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

d. Sub Bidang Puncak Acara

Koordinator:

- a) menyusun perencanaan dalam kegiatan Puncak Acara penyelenggaraan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b) melaksanakan kegiatan Puncak Acara sesuai dengan rencana kegiatan yang telah dibuat.
- c) menghimpun, menghadirkan para peserta, undangan dan pengisi acara dan mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengerahan massa;
- d) mengakomodir dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan puncak acara dalam rangka kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013 dengan seluruh komponen kepanitiaan.

Anggota ...

Anggota:

- a) membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b) mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

### III. Bidang Konsumsi

Koordinator:

- a. merencanakan dan mempersiapkan kebutuhan konsumsi (makan, minum dan snack) yang diperlukan pada setiap acara yang termasuk dalam rangkaian acara peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b. melakukan pengadaan konsumsi (makan, minum dan snack) sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan pada setiap acara yang termasuk dalam rangkaian acara peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- c. mendistribusikan konsumsi (makan, minum dan snack) yang diperlukan pada setiap acara yang termasuk dalam rangkaian acara peringatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

Anggota:

- a. membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

### IV. Bidang Dana dan Usaha

Koordinator:

- a. melakukan penanggulangan sumber-sumber pembiayaan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b. menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Ketua Panitia Pelaksana.

Anggota ...

Anggota:

- a. membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan Bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

#### V. Bidang Kesekretariatan

Koordinator:

- a. melakukan tugas-tugas kesekretariatan yang meliputi pengadaan surat-surat koordinasi, undangan, dokumen, berkas dan tugas-tugas administrasi lainnya guna kelancaran kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013;
- b. mengorganisir pengarsipan surat-surat koordinasi, undangan, dokumen, berkas administrasi lainnya guna kelancaran kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional Tingkat Kota Bandung Tahun 2013.

Anggota:

- a. membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b. mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

#### a. Sub Bidang Ucapan Terima Kasih

Koordinator:

- a) mempersiapkan daftar nama penerima Ucapan Terima Kasih;
- b) melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja terkait berkenaan dengan mekanisme pemberian piagam penghargaan;
- c) berkoordinasi dengan penerima penghargaan serta bidang acara;
- d) menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Ketua Panitia Pelaksana.

Anggota ...

Anggota:

- a) membantu pelaksanaan tugas koordinator;
- b) mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan bidang sebagai bahan penyusunan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSE IRIANTO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19620429 198509 1 001