



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR: 511.23/Kep.051-Diskop, UKM&Indag/2014

TENTANG

SATUAN TUGAS KHUSUS PENATAAN DAN

PEMBINAAN PEDAGANG KAKI LIMA

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang :
- a. bahwa Satuan Tugas Khusus Penataan dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima telah ditetapkan dengan Keputusan Walikota Bandung Nomor 511.23/Kep.005-DISKUKM dan Perindag/2013, namun dalam perkembangannya telah terjadi perubahan keanggotaan, sehingga perlu disesuaikan untuk kemudian ditetapkan kembali;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Satuan Tugas Khusus Penataan dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
 3. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;
 4. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 23 Tahun 2009 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah;
 5. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 04 Tahun 2011 tentang Penataan dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 6. Peraturan Walikota Bandung Nomor 888 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 04 Tahun 2011 tentang Penataan dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima;

MEMUTUSKAN ...

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Satuan Tugas Khusus Penataan dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima.
- KEDUA : Susunan keanggotaan dan uraian tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Satuan Tugas Khusus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA mempunyai tugas pokok sebagai berikut:
- a. melakukan inventarisasi data dan potensi Pedagang Kaki Lima;
 - b. menyusun rencana penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - c. merumuskan dan mengkoordinasikan penetapan zona merah, zona kuning dan zona hijau bagi Pedagang Kaki Lima;
 - d. mensosialisasikan rencana penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - e. melaksanakan penempatan dan penataan Pedagang Kaki Lima di masing-masing zonasi;
 - f. menerbitkan dan mengelola tanda pengenal bagi Pedagang Kaki Lima;
 - g. melaksanakan pelatihan atau bimbingan teknis bagi Pedagang Kaki Lima;
 - h. menjadi fasilitator sumber pendanaan bagi Pedagang Kaki Lima;
 - i. mempromosikan lokasi Pedagang Kaki Lima yang telah ditetapkan sebagai obyek wisata belanja;
 - j. melaksanakan perumusan aspek hukum sebagai bahan pertimbangan dalam rangka mendukung pelaksanaan penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - k. memberikan pertimbangan hukum terhadap permasalahan hukum yang muncul dalam rangka penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - l. melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - m. melaksanakan penindakan terhadap pelanggaran yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - n. menyampaikan ...

n. menyampaikan laporan secara berkala kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.

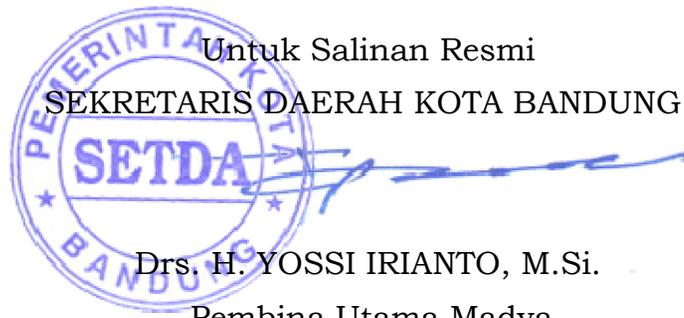
KEEMPAT : Biaya sehubungan dengan pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan belanja Daerah Kota Bandung.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 20 Januari 2014
WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,


Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.

Pembina Utama Madya
Nip. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR :511.23/Kep.051-Diskop, UKM&Indag/2014
TANGGAL :20 Januari 2014

SUSUNAN KEANGGOTAAN SATUAN TUGAS KHUSUS
PENATAAN DAN PEMBINAAN PEDAGANG KAKI LIMA

- Pembina : 1. Walikota Bandung;
2. Kepala Kepolisian Resort Kota Besar Bandung;
3. Komandan Distrik Militer 0618/BS Bandung;
4. Kepala Kejaksaan Negeri Bandung;
5. Ketua Pengadilan Negeri Kelas 1 Bandung.
- Ketua : Wakil Walikota Bandung.
- Wakil Ketua I : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Wakil Ketua II : Asisten Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Wakil Ketua III : Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Wakil Ketua IV : Asisten Administrasi Umum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Sekretaris : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung.

Bidang-Bidang

I. Bidang Perencanaan.

Koordinator : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung.

- Anggota : 1. Kepala Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung;
2. Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
3. Kepala Bidang Ekonomi pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung;
4. Kepala Bidang Lalu Lintas dan Parkir pada Dinas Perhubungan Kota Bandung.

II. Bidang ...

II. Bidang Penataan

Koordinator : Kepala Dinas Tata Ruang dan Ciptakarya Kota Bandung.

Anggota : 1. Kepala Dinas Bina Marga dan Pengairan Kota Bandung;
 2. Kepala Dinas Pemakaman dan Pertamanan Kota Bandung;
 3. Kepala Bidang Tata Bangunan dan Arsitektur Kota pada Dinas Tata Ruang dan Cipta karya Kota Bandung;
 4. Kepala Seksi Rencana Teknis Prasarana Kota pada Dinas Tata Ruang dan Cipta karya Kota Bandung;
 5. Para Camat Kota Bandung;
 6. Para Lurah Kota Bandung;
 7. Para Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban pada Kecamatan Kota Bandung.

III. Bidang Pembinaan

Koordinator : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung.

Anggota : 1. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung;
 2. Kepala Dinas Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Kota Bandung;
 3. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung;
 4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung;
 5. Direktur Utama Perusahaan Daerah Pasar Bermartabat Kota Bandung;
 6. Direktur Utama Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;
 7. Kepala Bidang Industri Kecil Dagang Kecil Non Formal pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung.
 8. Para Camat Kota Bandung;
 9. Para Lurah Kota Bandung;
 10. Para Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban pada Kecamatan Kota Bandung.

IV. Bidang ...

IV. Bidang Pengawasan, Pengendalian dan Penegakan Hukum

Koordinator : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung.

- Anggota : 1. Kepala Satuan Lalu Lintas Polisi Resor Kota Besar Bandung;
2. Kepala Dinas Perhubungan Kota Bandung;
3. Kepala Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung;
4. Kepala Bidang Operasional pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
5. Para Camat Kota Bandung;
6. Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung;
7. Para Lurah Kota Bandung;
8. Para Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban pada Kecamatan Kota Bandung.

V. Sekretariat

Koordinator : Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung.

- Anggota : 1. Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan dan HAM pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
2. Kepala Seksi Perdagangan dan Barang Jasa Non Formal pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung;
3. Pengelola Urusan Kelompok Pembantu Pimpinan pada Wakil Walikota Bandung;
4. Tini Sumartini, SE (Pelaksana pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung);
5. Dewi Anggraeni, S.Sos, (Pelaksana pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung);
6. Daningsih (Pelaksana pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung);
7. Tia Setiawan, ST (Pelaksana pada Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung);

8. Asep ...

8. Asep Hilman Hermawan, SH (Pelaksana pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung);
9. Unsur pelaksana pada Kelompok Pembantu Pimpinan Wakil Walikota Bandung;

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,

The image shows a circular official stamp in blue ink. The outer ring of the stamp contains the text "PEMERINTAH KOTA BANDUNG" at the top and "BANDUNG" at the bottom, with two small stars on either side. In the center of the stamp, the acronym "SETDA" is printed in large, bold letters. Overlapping the right side of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Drs. H. Yossi Irianto".

Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19620429 198509 1 001

LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR :511.23/Kep.051-Diskop, UKM&Indag/2014
TANGGAL :20 Januari 2014

URAIAN TUGAS SATUAN TUGAS KHUSUS
PENATAAN DAN PEMBINAAN PEDAGANG KAKI LIMA

1. Pembina
 - a. memberikan arahan kebijakan umum dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Satuan Tugas Khusus;
 - b. melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian secara umum terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan Satuan Tugas Khusus.

2. Ketua:
 - a. mengkoordinasikan penyusunan dan menetapkan rencana dan program kerja Satuan Tugas Khusus;
 - b. mengkoordinasikan penyusunan dan menetapkan rencana dan program kerja masing-masing bidang;
 - c. mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan penataan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian Pedagang Kaki Lima;
 - d. memberikan petunjuk, arahan, informasi, saran serta pertimbangan dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan penataan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian Pedagang Kaki Lima;
 - e. mengkoordinasikan dan memberikan petunjuk berkenaan permasalahan dalam pelaksanaan penataan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian Pedagang Kaki Lima;
 - f. melakukan koordinasi dengan Koperasi Pedagang kaki Lima, Asosiasi Pedagang Kaki Lima dan Lembaga lain yang terkait dalam pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - g. memimpin rapat-rapat Satuan Tugas Khusus;
 - h. menentukan kebijakan teknis yang perlu diaplikasikan oleh Satuan Tugas Khusus;
 - i. menyampaikan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Satuan Tugas Khusus berdasarkan laporan dari Wakil Ketua, yang telah dirumuskan oleh Sekretaris, kepada Walikota Bandung.

3. Wakil ...

3. Wakil Ketua I:
 - a. membantu Ketua dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan kelancaran pelaksanaan tugas Satuan Tugas khusus;
 - b. membantu Ketua dalam persiapan dan pelaksanaan tugas Satuan Tugas Khusus;
 - c. merumuskan rencana penataan Pedagang Kaki Lima;
 - d. merumuskan pemberian alternatif pemecahan masalah berkenaan dengan rencana penataan Pedagang Kaki Lima;
 - e. merumuskan pemberian alternatif pemecahan masalah berkenaan dengan pelaksanaan penataan Pedagang Kaki Lima;
 - f. mewakili Ketua apabila berhalangan hadir;
 - g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Ketua.
4. Wakil Ketua II:
 - a. membantu Ketua dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan kelancaran pelaksanaan tugas Satuan Tugas khusus;
 - b. membantu Ketua dalam persiapan dan pelaksanaan tugas Satuan Tugas khusus;
 - c. merumuskan pelaksanaan kebijakan pembinaan terhadap Pedagang Kaki Lima;
 - d. merumuskan dan memberikan alternatif pemecahan permasalahan yang berkenaan dengan pelaksanaan pembinaan terhadap Pedagang Kaki Lima;
 - e. mewakili Ketua apabila berhalangan hadir;
 - f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Ketua.
5. Wakil Ketua III:
 - a. membantu Ketua dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan kelancaran pelaksanaan tugas Satuan Tugas khusus;
 - b. membantu Ketua dalam persiapan dan pelaksanaan tugas Satuan Tugas Khusus;
 - c. merumuskan pelaksanaan kebijakan pengawasan, pengendalian dan penindakan hukum terhadap Pedagang Kaki Lima;
 - d. merumuskan pemberian alternatif pemecahan masalah berkenaan dengan pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan penindakan hukum terhadap Pedagang Kaki Lima;
 - e. mewakili Ketua apabila berhalangan hadir;
 - f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Ketua.

6. Wakil ...

6. Wakil Ketua IV:
 - a. membantu Ketua dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan kelancaran pelaksanaan tugas Satuan Tugas khusus;
 - b. membantu Ketua dalam persiapan dan pelaksanaan tugas Satuan Tugas Khusus;
 - c. merumuskan rencana penganggaran dalam rangka pembiayaan pelaksanaan Satuan Tugas Khusus;
 - d. merumuskan pemberian alternatif pemecahan masalah berkenaan dengan pelaksanaan tugas Satuan Tugas Khusus;
 - e. mewakili Ketua apabila berhalangan hadir;
 - f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Ketua

7. Sekretaris:
 - a. mempersiapkan dan menyusun rencana dan program kerja kesekretariatan sesuai dengan lingkup tugasnya berdasarkan kebijakan dan arahan dari Ketua;
 - b. merumuskan bahan/format yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Satuan Tugas Khusus;
 - c. memimpin pelaksanaan tugas-tugas kesekretariatan;
 - d. mempersiapkan bahan-bahan kebutuhan rapat Satuan Tugas Khusus;
 - e. menyusun jadwal kegiatan dan notulensi rapat-rapat Satuan Tugas Khusus;
 - f. memantau dan mengendalikan pelaksanaan tugas tugas kesekretariatan Satuan Tugas Khusus;
 - g. mempersiapkan dan menyusun laporan pelaksanaan tugas dan pelaksanaan kegiatan kesekretariatan;
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan Ketua.

8. Bidang Perencanaan:
 - a. menyusun rencana penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima di Kota Bandung;
 - b. melaksanakan inventarisasi data dan potensi teknis dalam rangka penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - c. merumuskan, mengkoordinasikan dan mengusulkan bahan penetapan zona merah, zona kuning dan zona hijau bagi Pedagang Kaki Lima;
 - d. merumuskan rencana yang lebih rinci dalam penempatan Pedagang Kaki Lima pada zona kuning dan zona hijau yang telah ditetapkan.

9. Bidang ...

9. Bidang Penataan
 - a. melaksanakan penempatan Pedagang Kaki Lima di masing-masing zonasi;
 - b. melaksanakan penataan Pedagang Kaki Lima di masing-masing zonasi;
 - c. melaksanakan penataan di lokasi Pedagang Kaki Lima tertentu yang berpotensi dijadikan obyek wisata belanja.
 - d. membuat dan memasang papan petunjuk di masing-masing zona, yang pelaksanaannya dibantu oleh Camat dan Lurah setempat.

10. Bidang Pembinaan:
 - a. melaksanakan sosialisasi Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 04 Tahun 2011 tentang Penataan dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Peraturan Walikota Bandung Nomor 888 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 04 Tahun 2011 tentang Penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima, beserta ketentuan lainnya yang terkait dengan Pedagang Kaki Lima, dan rencana penataan dan penempatan Pedagang Kaki Lima;
 - b. melaksanakan pelatihan atau bimbingan teknis pengelolaan usaha bagi Pedagang Kaki Lima;
 - c. menerbitkan dan mengelola Tanda Pengenal bagi Pedagang Kaki Lima;
 - d. menjadi fasilitator sumber pendanaan bagi Pedagang Kaki Lima;
 - e. mempromosikan lokasi Pedagang Kaki Lima yang telah ditetapkan sebagai obyek wisata belanja.

11. Bidang Pengawasan, Pengendalian dan Penegakan Hukum
 - a. melaksanakan perumusan aspek hukum sebagai bahan pertimbangan dalam rangka mendukung pelaksanaan penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - b. memberikan advokasi dan pertimbangan hukum terhadap permasalahan hukum yang muncul dalam rangka penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - c. melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan penataan dan pembinaan Pedagang Kaki Lima;
 - d. melaksanakan penindakan terhadap pelanggaran yang dilakukan oleh Pedagang Kaki Lima dan masyarakat.

12. Sekretariat Satuan Tugas Khusus

membantu secara teknis tugas-tugas administrasi kesekretariatan yang diperlukan Satuan Tugas Khusus.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19620429 198509 1 001