



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 060/Kep. 228-Bag.ORPAD/2014

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM ANALISA BEBAN KERJA DAN ANALISA JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BANDUNG

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang :
- a. bahwa kegiatan analisis beban kerja dan analisis jabatan merupakan kegiatan penting dalam menunjang terciptanya tata pemerintahan yang baik terutama ketersediaan sumber daya manusia yang efektif, efisien, terukur dan tanggap dalam melaksanakan urusan wajib dan urusan pilihan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah, di mana dalam pelaksanaannya diperlukan langkah yang terkoordinasi dengan seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
 - b. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Analisa Jabatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, untuk melaksanakan analisis jabatan pada kabupaten/kota dibentuk tim analisis jabatan, perlu dibentuk tim yang ditetapkan dengan Keputusan Walikota Bandung;
 - c. bahwa ...

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Pembentukan Tim Analisa Beban Kerja dan Analisa Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Analisa Jabatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 6. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;

MEMUTUSKAN: ...

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pembentukan Tim Analisa Beban Kerja dan Analisa Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.

KEDUA : Susunan Keanggotaan dan Uraian Tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan Diktum KEDUA mempunyai tugas pokok, sebagai berikut:

1. menyusun rencana dan program kerja Tim;
2. melaksanakan inventarisasi, pengumpulan dan pengolahan data teknis yang berkaitan dengan analisa beban kerja dan analisa jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
3. melaksanakan pengkajian dan perumusan rancangan kebijakan bagi Pimpinan yang berkenaan dengan hasil analisa beban kerja dan analisa jabatan di lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
4. melaksanakan kerjasama dan/atau konsultasi dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi maupun tenaga ahli sesuai lingkup kompetensinya;
5. menyampaikan laporan terhadap pelaksanaan kegiatan Tim secara berkala dan/atau sewaktu-waktu kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.

KEEMPAT : Biaya pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung.

KELIMA ...

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 3 Maret 2014

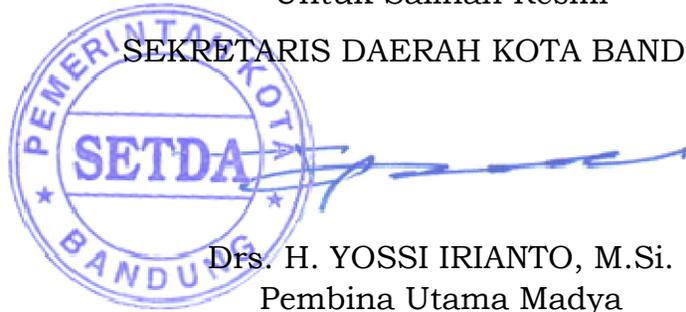
WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretaris Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Komandan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 060/Kep. 228-Bag. ORPAD/2014

TANGGAL : 3 Maret 2014

SUSUNAN KEANGGOTAAN

TIM ANALISA BEBAN KERJA DAN ANALISA JABATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BANDUNG

- Pembina : 1. Walikota Bandung;
2. Wakil Walikota Bandung.
- Penanggungjawab : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Ketua : Asisten Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Wakil Ketua : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kota Bandung.
- Sekretaris : Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Wakil Sekretaris : Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Analisa Formasi Jabatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
2. Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
3. Sekretaris pada Inspektorat Kota Bandung;
4. Sekretaris pada Dinas Pendidikan Kota Bandung;
5. Sekretaris pada Dinas Kesehatan Kota Bandung;
6. Sekretaris pada Dinas Sosial Kota Bandung;
7. Sekretaris pada Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung;
8. Sekretaris ...

8. Sekretaris pada Dinas Perhubungan Kota Bandung;
9. Sekretaris pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandung;
10. Sekretaris pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung;
11. Sekretaris pada Dinas Tata Ruang dan Cipta Karya Kota Bandung;
12. Sekretaris pada Dinas Bina Marga dan Pengairan Kota Bandung;
13. Sekretaris pada Dinas Pemakaman dan Pertamanan Kota Bandung;
14. Sekretaris pada Dinas Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Kota Bandung;
15. Sekretaris pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung;
16. Sekretaris pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Bandung;
17. Sekretaris pada Dinas Pelayanan Pajak Kota Bandung;
18. Sekretaris pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung;
19. Sekretaris pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung;
20. Sekretaris pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Bandung;
21. Sekretaris pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung;
22. Sekretaris pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Bandung;
23. Sekretaris pada Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung;
24. Sekretaris pada Badan Pengelola Lingkungan Hidup Kota Bandung;
25. Sekretaris pada Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kota Bandung;
26. Sekretaris pada Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Bandung;
27. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bandung;
28. Sekretaris ...

28. Sekretaris pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
29. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Binamarga dan Pengairan Kota Bandung;
30. Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan pada Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
31. Unsur pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kota Bandung.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19620429 198509 1 001

LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 060/Kep. 228-Bag. ORPAD/2014
TANGGAL : 3 Maret 2014

URAIAN TUGAS

TIM ANALISA BEBAN KERJA DAN ANALISA JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BANDUNG

A. Pembina:

Melakukan pembinaan dan pengawasan secara umum terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan Tim.

B. Penanggungjawab:

Mengendalikan pelaksanaan penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.

C. Ketua:

1. memimpin penyusunan jadwal dan rencana kerja serta Pedoman Pelaksanaan Kerja Tim;
2. memimpin persiapan pengadministrasian penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
3. memimpin pelaksanaan pengumpulan, pengolahan dan analisa data sebagai bahan penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
4. memberikan alternatif pemecahan permasalahan berkenaan dengan pelaksanaan penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
5. memimpin rapat kerja dengan unit kerja terkait untuk melengkapi bahan pelaksanaan penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
6. memimpin persiapan penyusunan laporan pelaksanaan tugas Tim;
7. melaporkan pelaksanaan tugas Tim kepada Penanggungjawab.

4. Wakil ...

D. Wakil Ketua

1. membantu Ketua dalam penyusunan jadwal dan rencana kerja serta Pedoman Pelaksanaan Kerja Tim;
2. membantu Ketua dalam persiapan pengadministrasian penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
3. membantu Ketua dalam pelaksanaan pengumpulan, pengolahan dan analisa data sebagai bahan penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
4. membantu Ketua dalam pemecahan permasalahan berkenaan dengan pelaksanaan penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
5. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua;
6. melaporkan pelaksanaan tugas Tim kepada Ketua.

E. Sekretaris:

1. membantu Ketua dalam menyiapkan dan menyusun jadwal dan rencana kerja serta Pedoman Pelaksanaan Kerja Tim;
2. membantu Ketua dalam menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
3. mempersiapkan bahan kebutuhan rapat kerja dengan Satuan kerja Perangkat Daerah atau Unit Kerja terkait;
4. mempersiapkan instrument dan administrasi kegiatan;
5. menyusun bahan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Tim, sebagai bahan laporan bagi Ketua kepada Pembina;
6. memimpin pelaksanaan tugas kesekretariatan;
7. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua.

F. Wakil Sekretaris

1. membantu Sekretaris dalam menyiapkan dan menyusun jadwal dan rencana kerja serta Pedoman Pelaksanaan Kerja Tim;
2. membantu Sekretaris dalam menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
3. membantu ...

3. membantu Sekretaris dalam mempersiapkan bahan kebutuhan rapat kerja dengan Satuan kerja Perangkat Daerah atau Unit Kerja terkait;
4. membantu Sekretaris dalam mempersiapkan instrument dan administrasi kegiatan;
5. membantu Sekretaris dalam menyusun bahan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Tim, sebagai bahan laporan bagi Ketua kepada Pembina;
6. memimpin pelaksanaan tugas kesekretariatan apabila Sekretaris berhalangan;
7. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

G. Anggota:

1. membantu dan melaksanakan kegiatan berdasarkan jadwal dan rencana kerja serta Pedoman Pelaksanaan kerja Tim;
2. mempersiapkan secara teknis seluruh pelaksanaan kegiatan Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
3. membantu dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan analisa data sebagai bahan Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
4. mengikuti kegiatan rapat kerja Tim dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Unit Kerja terkait;
5. membantu menyiapkan bahan administrasi umum dan perlengkapan, bahan data dan dokumentasi serta pengelolaan bahan rapat dan pelaporan;
6. menyusun seluruh hasil kegiatan teknis dan dan rapat kerja dengan Satuan Kerja Perangkat daerah atau Unit Kerja terkait;
7. melaporkan dan menyerahkan seluruh hasil kegiatan kepada Ketua melalui Sekretaris;

8. membantu ...

8. membantu pelaksanaan kegiatan kesekretariatan lainnya untuk mendukung kegiatan dan tugas-tugas Tim.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG



Drs. H. YOSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19620429 198509 1 001