



PEMERINTAH KOTA BANDUNG  
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

---

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 800/Kep.1009-Bag.KS/2014

TENTANG

TIM KESEKRETARIATAN KOMISARIAT WILAYAH III ASOSIASI PEMERINTAH  
KOTA SELURUH INDONESIA PERIODE TAHUN 2014-2017

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Keputusan Musyawarah Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Nomor 10/KEP/MUSKOMWIL III/APEKSI/2014 tanggal 24 April 2014, menetapkan Walikota Bandung sebagai Ketua Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia untuk Periode Tahun 2014-2017;
  - b. bahwa guna mendukung Pengurus Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia agar dapat menjalankan tugas secara efisien, efektif dan optimal, maka perlu dibentuk Tim kesekretariatan yang terdiri dari unsur Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Tim Kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;

Mengingat ...

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah *jo.* Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2007 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Kerjasama Daerah;
  3. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah;
  4. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 12 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Kerjasama;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Tim Kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017.
- KEDUA : Susunan keanggotaan dan uraian tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan Diktum KEDUA, mempunyai tugas pokok sebagai berikut:
- a. menyusun jadwal dan rencana kerja Tim yang disesuaikan dengan program dan rencana kerja pengurus Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
  - b. mendukung program dan rencana kerja Pengurus Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
  - c. menyiapkan bahan-bahan materi untuk berbagai kegiatan Rapat Koordinasi, Rapat Kerja Teknis, Pra Musyawarah Komisariat Wilayah, Musyawarah Komisariat Wilayah III, serta kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia lainnya;
  - d. melakukan ...

- d. melakukan koordinasi dan menunjuk berbagai pihak untuk menjadi narasumber apabila dipandang perlu dalam berbagai kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- e. membantu melakukan pengadministrasian dalam kepengurusan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- f. melakukan koordinasi aktif dengan seluruh anggota Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia dan Pengurus Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Pusat;
- g. membantu Pengurus Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia dalam membuat laporan pertanggungjawaban program dan kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- h. melakukan pengelolaan dan pengembangan serta digitalisasi dokumen dalam *website* Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia, serta pengembangan pemanfaatan *social media*;
- i. menyiapkan serta melaksanakan rapat-rapat pembahasan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Unit Kerja Terkait;
- j. menyampaikan laporan kegiatan Tim secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.

KEEMPAT : Biaya atas pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bandung.

KELIMA ...

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 3 Oktober 2014  
WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi,  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth.:

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 800/Kep.1009-Bag.KS/2014  
TANGGAL : 3 Oktober 2014

---

SUSUNAN KEANGGOTAAN

TIM KESEKRETARIATAN KOMISARIAT WILAYAH III ASOSIASI PEMERINTAH  
KOTA SELURUH INDONESIA PERIODE TAHUN 2014-2017

- Pembina : 1. Walikota Bandung;  
2. Wakil Walikota Bandung.
- Pengarah : Sekretaris Daerah Kota Bandung;
- Ketua : Asisten Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
- Wakil Ketua : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung.
- Sekretaris I : Kepala Bagian Kerjasama pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Sekretaris II : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

Anggota :

I. Bidang Persidangan

- Koordinator : Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Bagian Hukum dan HAM pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;  
2. Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;  
3. Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan pada Bagian Hukum dan HAM Setda Kota Bandung;  
4. Kepala Sub Bagian Sistem Informasi dan Akuntabilitas Kinerja pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kota Bandung;  
5. Muhamad Qadafi, SH. (Fungsional Umum pada Bagian Hukum dan HAM Setda Kota Bandung);  
6. Aris Arifin, SH.

6. Aris Arifin, SH. (Fungsional Umum pada Bagian Hukum dan HAM Setda Kota Bandung);
7. R. Muhammad Taufik Hidayat, S.Sos, MT. (Fungsional Umum pada Bagian Perekonomian Setda Kota Bandung);
8. Anggi Agassi Pramadan, S.I.Kom (Fungsional Umum pada Bagian Kerjasama Setda Kota Bandung).

## II. Bidang Penyelenggaraan Acara

Koordinator : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung.

- Anggota :
1. Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
  2. Kepala Bagian Pemerintahan Umum pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
  3. Kepala Sub Bagian Protokol pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
  4. Kepala Bidang Kesenian dan Kebudayaan pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung;
  5. Kepala Bidang Usaha Kecil dan Menengah pada Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung;
  6. Kepala Sub Bagian Bina Produksi dan Distribusi pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bandung;
  7. Fahmi Akhmadi, SE. (Fungsional Umum pada Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung);
  8. Alvin Hermawan, S.S (Fungsional Umum pada Dinas kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung);
  9. Citra Puspasari, S.Sn (Fungsional Umum pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung);
  10. Hj. Nani Widyawati, S.Ip (Fungsional Umum pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Bandung).

## III. Bidang Administrasi Kesekretariatan

Koordinator : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung.

Anggota ...

- Anggota : 1. Kepala Sub Bagian Kerjasama Dalam Negeri pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Bandung;
2. Kepala Sub Bagian Kerjasama Luar Negeri pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Bandung;
3. Kepala Sub Bidang Perencanaan Kerjasama Pembangunan Daerah pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung;
4. Kepala Sub Bagian Bina Pemerintahan Kelurahan pada Bagian Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah Kota Bandung;
5. Karna Koswara (Fungsional Umum pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung);
6. Tiktik Atikah, S.Sos (Fungsional Umum pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Bandung);
7. Eva Nur Desiyanti, S.Sos., MM (Fungsional Umum pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Bandung);
8. Danila Rochmani (Fungsional Umum pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Bandung).

#### IV. Bidang Pengelolaan dan Pengembangan *Website* dan *Social Media*

Koordinator : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung.

- Anggota : 1. Kepala Bidang Telematika pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung;
2. Kepala Sub Bidang Sarana dan Prasarana pada Bidang Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung);
3. Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung;
4. Yusuf Cahyadi, SH (Fungsional Umum pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung);

5. Agus Permana ...

5. Agus Permana (Fungsional Umum pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Bandung);
6. Sindi Rahmi, S.S (Fungsional Umum pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Bandung).

#### V. Bidang Peliputan dan Dokumentasi

Koordinator : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung.

- Anggota :
1. Kepala Bidang Hubungan Masyarakat pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung;
  2. Kepala Bidang Diseminasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung);
  3. Kepala Sub Bidang Peliputan dan Dokumentasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung;
  4. Andri Kusnadi, S.Sos (Fungsional Umum pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung).

#### VI. Bidang Sarana dan Prasarana

Koordinator : Asisten Administrasi Umum.

- Anggota :
1. Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan pada Sekretariat Daerah Kota Bandung;
  2. Kepala Bidang Anggaran pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung;
  3. Kepala Bidang Pemberdayaan Aset pada Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung;
  4. Kepala Bidang Dekorasi Kota dan Reklame pada Dinas Pemakaman dan Pertamanan Kota Bandung;
  5. Kepala Bidang Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota pada Dinas Pemakaman dan Pertamanan Kota Bandung;
  6. Sudrajat, S.SiT (Fungsional Umum pada Dinas Perhubungan Kota Bandung);
  7. Hasan Arifin (Fungsional Umum pada Dinas Perhubungan Kota Bandung);

8. Pengelola ...

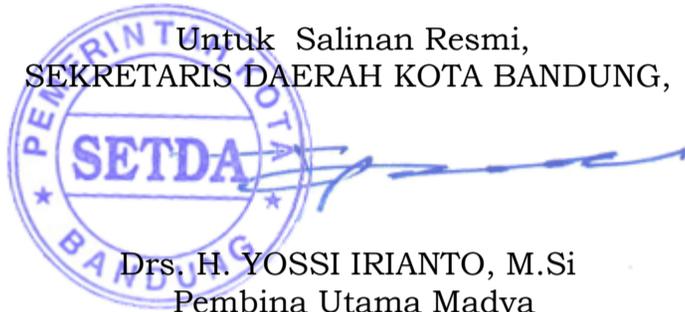
8. Pengelola Urusan Kelompok Pembantu Pimpinan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi,  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620429 198509 1 001

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 800/Kep.1009-Bag.KS/2014  
TANGGAL : 3 Oktober 2014

---

URAIAN TUGAS

TIM KESEKRETARIATAN KOMISARIAT WILAYAH III ASOSIASI PEMERINTAH KOTA  
SELURUH INDONESIA PERIODE TAHUN 2014-2017

1. Pembina:

Memberikan pembinaan secara umum kepada seluruh anggota Tim dalam rangka kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017.

2. Pengarah:

- a. memberikan arahan berdasarkan kebijakan umum Pembina kepada seluruh anggota Tim dalam rangka pelaksanaan kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- b. memberikan saran dan masukan umum dalam rangka pelaksanaan berbagai kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017.

3. Ketua:

- a. memberikan pengarahan teknis kepada seluruh anggota Tim dalam rangka perencanaan, persiapan dan pelaksanaan kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- b. mengkoordinasikan penyusunan jadwal dan rencana kerja serta pedoman kerja Tim dalam rangka pelaksanaan kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- c. memimpin rapat-rapat kerja Tim terkait berbagai kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- d. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017 kepada Pembina.

4. Wakil Ketua ...

## 4. Wakil Ketua:

- a. membantu tugas Ketua dalam memberikan pengarahan teknis, pengkoordinasian penyusunan jadwal dan rencana kerja serta pedoman pelaksanaan kerja Tim dalam rangka perencanaan, persiapan dan pelaksanaan kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- b. mewakili ketua apabila berhalangan dalam memimpin rapat-rapat kerja Tim terkait berbagai kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017.
- c. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua.

## 5. Sekretaris:

- a. membantu tugas Ketua dalam bidang kesekretariatan (Sekretaris I) dan bidang Anggaran (Sekretaris II);
- b. mengkoordinasikan teknis pelaksanaan kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017 dan kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- c. menyusun rencana kerja dan jadwal kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- d. memfasilitasi dan mengkoordinasikan kebutuhan untuk kegiatan kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017 dan kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- e. menyiapkan dan menyusun laporan untuk disampaikan Ketua kepada Pembina.

## 6. Anggota:

## I. Bidang Persidangan

- a. menyusun program kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017 bidang persidangan;
- b. menyiapkan materi untuk berbagai kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- c. melakukan pengadaan narasumber yang diperlukan dalam setiap kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;

d. melakukan ...

- d. melakukan koordinasi dengan seluruh anggota Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia dan Pengurus Pusat Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- e. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan berbagai instansi yang berkaitan dengan kegiatan Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- f. memberikan saran-saran, sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsinya;
- g. menghadiri dan mengikuti kegiatan rapat kerja Tim;
- h. melaksanakan kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- i. menyiapkan dan menyusun laporan serta menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Ketua melalui Sekretaris;
- j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim.

## II. Bidang Penyelenggaraan Acara

- a. menyusun program kegiatan Tim kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017 bidang penyelenggaraan acara dengan menyesuaikan pada program kerja Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- b. menyiapkan materi dan bentuk acara untuk berbagai kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- c. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan berbagai pihak yang akan dilibatkan dalam penyelenggaraan acara yang berkaitan dengan kegiatan Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- d. melakukan koordinasi dengan seluruh anggota Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia dan Pengurus Pusat Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia berkaitan dengan penyelenggaraan acara dalam berbagai kegiatan Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- e. memberikan saran-saran, sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsinya;
- f. menghadiri dan mengikuti kegiatan rapat kerja Tim;
- g. melaksanakan ...

- g. melaksanakan kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- h. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Tim kepada Ketua melalui Sekretaris;
- i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim.

### III. Bidang Administrasi Kesekretariatan

- a. menyusun program kegiatan Tim kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017 bidang administrasi kesekretariatan dengan menyesuaikan pada program kerja Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- b. menyiapkan materi/bahan dalam setiap rapat teknis pembahasan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja terkait kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- c. memberikan saran-saran, sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsinya;
- d. menghadiri dan mengikuti kegiatan rapat kerja Tim;
- e. turut melaksanakan kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- f. membantu sekretaris dalam menyiapkan bahan-bahan dan menyusun laporan hasil kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- g. menyiapkan kebutuhan administratif untuk Rapat Koordinasi, Rapat Kerja Teknis, Pra Musyawarah Komisariat Wilayah, serta Musyawarah Komisariat Wilayah III, serta kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia lainnya;
- h. membantu melakukan pengadministrasian dalam kepengurusan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- i. melakukan koordinasi aktif dengan seluruh anggota Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia dan Pengurus Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Pusat;
- j. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Tim kepada Ketua melalui Sekretaris;
- k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim.

IV. Bidang ...

IV. Bidang Pengelolaan dan Pengembangan *Website* dan *Social Media* Komisariat Wilayah III APEKSI

- a. menyusun program kegiatan Tim kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017 bidang pengelolaan dan pengembangan *Website* dan *Social Media* Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia, dengan menyesuaikan pada program kerja Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- b. melakukan pengelolaan terhadap *website* dan *social media* Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- c. melakukan pengembangan serta digitalisasi dokumen ke dalam *website* Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia dan pengembangan *social media* Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- d. melakukan integrasi *website* Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia dengan *website* masing-masing anggota Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- e. menyampaikan berbagai informasi terkait kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia dan kegiatan APEKSI Pengurus Pusat kepada seluruh anggota Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia;
- f. memberikan saran-saran, sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsinya;
- g. menghadiri dan mengikuti kegiatan rapat kerja Tim;
- h. turut melaksanakan kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- i. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Tim kepada Ketua melalui Sekretaris;
- j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim.

V. Bidang Peliputan dan Dokumentasi

- a. menyusun program kegiatan Tim kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017 bidang peliputan dan dokumentasi, dengan menyesuaikan pada program kerja Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;

b. melakukan ...

- b. melakukan peliputan dalam setiap acara pada berbagai kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- c. melakukan pendokumentasian atas hasil peliputan yang dilakukan dalam setiap acara pada berbagai kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- d. memberikan saran-saran, sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsinya;
- e. menghadiri dan mengikuti kegiatan rapat kerja Tim;
- f. turut melaksanakan kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- g. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Tim kepada Ketua melalui Sekretaris;
- h. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim.

#### VI. Bidang Prasarana dan Sarana

- a. menyusun program kegiatan Tim kesekretariatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017 bidang prasarana dan sarana *Website* dan *Social Media* Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia, dengan menyesuaikan pada pogram kerja Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- b. menyiapkan segala kebutuhan prasarana dan sarana yang diperlukan untuk berbagai kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- c. memberikan saran-saran, sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsinya;
- d. menghadiri dan mengikuti kegiatan rapat kerja Tim;
- e. turut melaksanakan kegiatan Komisariat Wilayah III Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia Periode Tahun 2014-2017;
- f. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Tim kepada Ketua melalui Sekretaris;

g. melaksanakan ...

- g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL



Untuk Salinan Resmi,  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,

Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620429 198509 1 001