



PEMERINTAH KOTA BANDUNG

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 130/Kep.389-Bappeda/2015

TENTANG

TIM SEKRETARIAT DEWAN PENGEMBANGAN BANDUNG KOTA CERDAS

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa Pemerintah Kota Bandung telah menerbitkan Keputusan Walikota Bandung Nomor 130/Kep.860-Bappeda/2014 tentang Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan komposisi keanggotaan yang terdiri atas kalangan akademisi, praktisi swasta, Badan Usaha Mlik Negara, komunitas, maupun Pemerintah dan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, diperlukan kesekretariatan yang mendukung kinerja Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Keputusan Walikota;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Tim Sekretariat Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Daerah ...

3. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Tim Sekretariat Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas.
- KEDUA : Susunan keanggotaan Tim dan Uraian Tugas sebagaimana dimaksud Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas pokok:
- a. memberikan dukungan bagi kelancaran penyelenggaraan tugas tugas Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas; memberikan dukungan bagi kelancaran penyelenggaraan tugas tugas Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
 - b. melaksanakan koordinasi dengan unsur terkait sehubungan dengan pelaksanaan tugas Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas; melaksanakan koordinasi dengan unsur terkait sehubungan dengan pelaksanaan tugas Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
 - c. menyampaikan laporan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- KEMPAT : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2015.

KELIMA ...

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 28 April 2015

WALIKOTA BANDUNG,

ttd

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi,
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 130/Kep.389-Bappeda/2015
TANGGAL : 28 April 2015

SUSUNAN TIM SEKRETARIAT DEWAN PENGEMBANGAN
BANDUNG KOTA CERDAS

- Ketua : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung.-
- Wakil Ketua : Kepala Bidang Pemerintahan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung
- Sekretaris : 1. Andri Juwandi (Praktisi Teknologi dan Informatika);
2. Emil Fahmi Yakhya (Praktisi Teknologi dan Informatika).

I. POKJA BANDUNG TEKNOPOLIS

1. Kepala Bidang Transportasi dan Sarana Prasarana pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung;
2. Dieny Febrianty, S.Si,MT. (Jabatan Fungsional Umum pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung).

II. POKJA INFRASTRUKTUR

1. Kepala Sub Bidang Tata Ruang pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung;
2. Kepala Sub Bidang Perencanaan Sumber Daya Pemerintahan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung.

III. POKJA PEMERINTAHAN

1. Kepala Bidang Telematika pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung;
2. Kepala Bidang Izin Mendirikan Bangunan pada Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Bandung.

IV. POKJA LINGKUNGAN HIDUP

1. Deti Yulianty,ST,MT (Jabatan Fungsional Umum pada Badan Pengelola Lingkungan Hidup Kota Bandung ;
2. Widya Wardhani, SE,Ak (Jabatan Fungsional Perencana pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung).

V. POKJA KESEHATAN

1. Amelia Puspita, ST (Jabatan Fungsional Umum pada Dinas Kesehatan Kota Bandung);
2. Muflihah, SE ...

2. Muflihah, SE (Jabatan Fungsional Umum pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung).

VI. POKJA TRANSPORTASI

1. Yudhiana, SE,MM (Jabatan Fungsional Umum pada Dinas Perhubungan Kota Bandung);
2. Santi Prianti,S.SiT (Jabatan Fungsional Umum pada Dinas Perhubungan Kota Bandung).

VII. POKJA EKONOMI

1. Kepala Sub Bagian Pengembangan Usaha Daerah pada Bagian Perekonomian Kota Bandung;
2. Freska Fitriyana, S.Si,MT (Jabatan Fungsional Umum pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung).

VIII. POKJA KEMASYARAKATAN

1. Kepala Sub Bidang Kerjasama Daerah pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung).
2. Rina Marlina, S.IP, MT (Jabatan Fungsional Umum pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung).

IX. POKJA PENDIDIKAN

1. Candra Bakhtiar Giovanni (Jabatan Fungsional Umum pada Dinas Pendidikan Kota Bandung);
2. Firdaini, SP,M.Si (Jabatan Fungsional Perencana pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung).

WALIKOTA BANDUNG,

ttd

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi,
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19620429 198509 1 001

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 130/Kep.389-Bappeda/2015
TANGGAL : 28 April 2015

URAIAN TUGAS TIM SEKRETARIAT DEWAN PENGEMBANGAN
BANDUNG KOTA CERDAS

Ketua:

1. mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja Tim Sekretariat sesuai kebijakan Ketua Harian Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
2. mengkoordinasikan penyusunan program kerja masing-masing Kelompok Kerja (Pokja) Sekretariat Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
3. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas masing-masing Kelompok Kerja (Pokja) Sekretariat Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
4. menyiapkan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi Tim Sekretariat Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas sebagai bahan laporan kepada Ketua Harian.

Wakil Ketua:

1. membantu ketua dalam melaksanakan tugas berkaitan dengan Sekretariat Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
2. menggantikan tugas-tugas ketua apabila berhalangan.

Sekretaris:

1. mempersiapkan bahan penyusunan rencana kerja Tim Sekretariat sesuai kebijakan Ketua Harian Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
2. melaksanakan kegiatan ketatausahaan Tim Sekretariat Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
3. mempersiapkan kebutuhan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan operasional Tim Sekretariat Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas;
4. menerima, mengumpulkan dan menindaklanjuti laporan hasil kegiatan masing-masing kelompok kerja Tim Sekretariat Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas sebagai bahan perumusan kebijakan.

I. KELOMPOK ...

I. KELOMPOK KERJA BANDUNG TEKNOPOLIS

1. mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan kelompok kerja Bandung Teknopolis;
2. mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dalam kelompok kerja Bandung Teknopolis;
3. membantu Tim Pokja Bandung Teknopolis Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dalam melaksanakan tugas;
4. menjadi Penghubung antara Pokja Bandung Teknopolis Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Internal Pemerintah Kota Bandung.

II. KELOMPOK KERJA INFRASTRUKTUR

1. mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan kelompok kerja Infrastruktur;
2. mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dalam kelompok kerja Infrastruktur;
3. membantu Tim Pokja Infrastruktur Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dalam melaksanakan tugas;
4. menjadi Penghubung antara Pokja Infrastruktur Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Internal Pemerintah Kota Bandung.

III. KELOMPOK KERJA PEMERINTAHAN

1. mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan kelompok kerja Pemerintahan;
2. mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dalam kelompok kerja Pemerintahan;
3. membantu Tim Pokja Pemerintahan Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dalam melaksanakan tugas;
4. menjadi Penghubung antara Pokja Pemerintahan Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Internal Pemerintah Kota Bandung.

IV. KELOMPOK KERJA LINGKUNGAN HIDUP

1. mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan kelompok kerja Lingkungan Hidup;
2. mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dalam kelompok kerja Lingkungan Hidup;
3. membantu Tim Pokja Lingkungan Hidup Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dalam melaksanakan tugas;
4. menjadi Penghubung antara Pokja Lingkungan Hidup Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Internal Pemerintah Kota Bandung.

V. KELOMPOK ...

V. KELOMPOK KERJA KESEHATAN

1. mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan kelompok kerja Kesehatan;
2. mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dalam kelompok kerja Kesehatan;
3. membantu Tim Pokja Kesehatan Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dalam melaksanakan tugas;
4. menjadi Penghubung antara Pokja Kesehatan Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Internal Pemerintah Kota Bandung.

VI. KELOMPOK KERJA TRANSPORTASI

1. mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan kelompok kerja Transportasi;
2. mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dalam kelompok kerja Transportasi;
3. membantu Tim Pokja Transportasi Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dalam melaksanakan tugas;
4. menjadi Penghubung antara Pokja Transportasi Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Internal Pemerintah Kota Bandung.

VII. KELOMPOK KERJA EKONOMI

1. mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan kelompok kerja Ekonomi;
2. mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dalam kelompok kerja Ekonomi;
3. membantu Tim Pokja Ekonomi Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dalam melaksanakan tugas;
4. menjadi Penghubung antara Pokja Ekonomi Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Internal Pemerintah Kota Bandung.

VIII. KELOMPOK KERJA KEMASYARAKATAN

1. mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan kelompok kerja kemasyarakatan;
2. mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dalam kelompok kerja kemasyarakatan;
3. membantu Tim Pokja kemasyarakatan Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dalam melaksanakan tugas;
4. menjadi Penghubung antara Pokja kemasyarakatan Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Internal Pemerintah Kota Bandung.

IX. KELOMPOK ...

IX. KELOMPOK KERJA PENDIDIKAN

1. mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan kelompok kerja Pendidikan;
2. mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dalam kelompok kerja Pendidikan;
3. membantu Tim Pokja Pendidikan Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dalam melaksanakan tugas;
4. menjadi Penghubung antara Pokja Pendidikan Dewan Pengembangan Bandung Kota Cerdas dengan Internal Pemerintah Kota Bandung.

WALIKOTA BANDUNG,

ttd

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi,
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,

The image shows a circular official stamp in blue ink. The outer ring of the stamp contains the text "PEMERINTAH KOTA" at the top and "BANDUNG" at the bottom, separated by two small stars. In the center of the stamp, the acronym "SETDA" is printed in a bold, sans-serif font. Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Drs. H. Yossi Irianto".

Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19620429 198509 1 001