



PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG
NOMOR: 500/Kep.219-BagEk/2015
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM TEKNIS KEGIATAN OPTIMALISASI PENGEMBANGAN
USAHA DAERAH KOTA BANDUNG UNTUK PENYUSUNAN ANALISIS RESIKO
PADA PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG

WALIKOTA BANDUNG,

Menimbang : a. bahwa untuk mengoptimalisasi pengembangan usaha daerah khususnya pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung diperlukan upaya-upaya optimalisasi usaha yang salah satunya menggunakan analisis resiko (*Risk Assesment*) guna mengetahui arah pengembangan dan keberlangsungan Perusahaan Daerah dimaksud dimasa kini maupun dimasa yang akan datang, dan untuk hal dimaksud perlu dibentuk Tim Teknis;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Pembentukan Tim Teknis Kegiatan Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah untuk Penyusunan Analisis Resiko pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang;

2. Peraturan ...

2. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;
3. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Pembentukan Tim Teknis Kegiatan Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah untuk Penyusunan Analisis Resiko pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.
- KEDUA : Susunan Keanggotaan Tim Teknis dan Uraian Tugas Tim Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Tim Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan Diktum KEDUA mempunyai tugas pokok sebagai berikut:
- a. membuat jadwal dan rencana kerja Tim;
 - b. mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
 - c. melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka memperoleh informasi dan masukan bagi penyempurnaan dalam rangka Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
 - d. membahas kajian Analisis Resiko pada PD Kebersihan Kota Bandung;
 - e. melaksanakan rapat-rapat pembahasan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)/Unit Kerja Terkait; dan;
 - f. menyampaikan laporan kegiatan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- KEEMPAT : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun Anggaran 2015.

KELIMA ...

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 26 Februari 2015

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretaris Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Komandan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM TEKNIS KEGIATAN OPTIMALISASI
PENGEMBANGAN USAHA DAERAH KOTA BANDUNG UNTUK PENYUSUNAN
ANALISIS RESIKO PADA PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
KOTA BANDUNG

- Pembina : 1. Walikota Bandung;
2. Wakil Walikota Bandung.
- Pengarah : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Penanggung -
Jawab : Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan
pada Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Ketua : Kepala Bagian Perekonomian pada Sekretariat Daerah
Kota Bandung.
- Wakil Ketua : Kepala Bagian Hukum dan HAM pada Sekretariat Daerah
Kota Bandung.
- Sekretaris : Kepala Sub Bagian Pengembangan Usaha Daerah pada
Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan
Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kota Bandung;
2. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Kota Bandung;
3. Kepala Bidang Perbendaharaan pada Dinas
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
4. Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Pembiayaan
pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota
Bandung;
5. Kepala Sub Bagian Bina Potensi dan Pengembangan
Daya Saing pada Bagian Perekonomian Sekretariat
Daerah Kota Bandung;
6. Kepala Sub Bagian Bina Produksi dan Distribusi pada
Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota
Bandung;
7. Kepala ...

7. Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan dan HAM Pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung;
8. Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kota Bandung.

Anggota

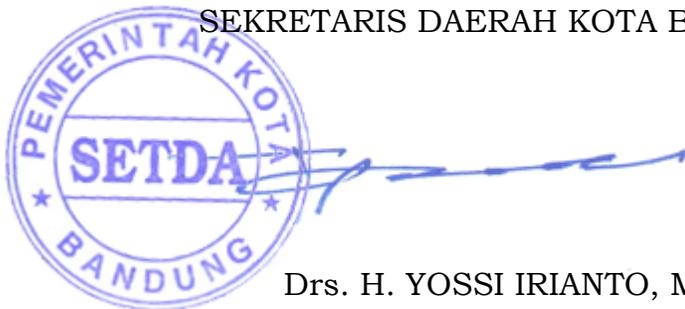
- Kesekretariatan :
1. Jabatan Fungsional Umum pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bandung;
 2. Jabatan Fungsional Umum pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung;
 3. Jabatan Fungsional Umum Kelompok Pembantu Pimpinan (KPP) pada Walikota Bandung.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19620429 198509 1 001

URAIAN TUGAS

TIM TEKNIS KEGIATAN OPTIMALISASI PENGEMBANGAN USAHA DAERAH
KOTA BANDUNG UNTUK PENYUSUNAN ANALISIS RESIKO PADA
PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG

- Pembina : melakukan pembinaan dan pengawasan secara umum terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan Tim.
- Pengarah : memberikan arahan kebijakan umum dalam rangka Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah.
- Penanggungjawab: mengendalikan pelaksanaan Kegiatan Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah.
- Ketua : 1. mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja Tim;
2. mengkoordinasikan pengadministrasian Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
3. mengkoordinasikan pengumpulan dan pengolahan data sebagai bahan Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
4. mengkoordinasikan dan memberikan alternatif pemecahan masalah berkenaan dengan Pelaksanaan Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
5. memimpin rapat-rapat Tim;
6. menyiapkan laporan pelaksanaan tugas Tim;
7. melaporkan pelaksanaan tugas Tim kepada Penanggungjawab.
- Wakil Ketua : 1. membantu Ketua dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas yang berkenaan dengan perumusan aspek hukum sebagai bahan pertimbangan dalam rangka Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
2. membantu ...

2. membantu dalam mempersiapkan dan memberikan advokasi dan pertimbangan hukum terhadap permasalahan hukum yang muncul dalam rangka Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
3. merumuskan dan memberikan alternatif pemecahan masalah berkenaan dengan aspek hukum sebagai bahan pertimbangan dalam rangka Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
4. memberikan pertimbangan kepada Ketua mengenai permasalahan-permasalahan berkenaan aspek hukum sebagai bahan pertimbangan dalam rangka Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah.

Sekretaris : 1. memimpin pelaksanaan tugas-tugas kesekretariatan;
2. menyiapkan bahan-bahan kebutuhan rapat Tim;
3. menyusun jadwal kegiatan dan notulensi rapat-rapat Tim;
4. menyiapkan dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Tim;
5. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim.

Anggota Tim : 1. mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data lingkup Kegiatan Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
2. melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka memperoleh informasi dan masukan bagi penyempurnaan dalam rangka Kegiatan Optimalisasi Pengembangan Usaha Daerah;
3. membahas kajian Analisis Resiko pada PD Kebersihan Kota Bandung;
4. melaksanakan rapat-rapat pembahasan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)/Unit Kerja Terkait; dan
5. menyiapkan Laporan hasil pelaksanaan kegiatan, perencanaan dan penjadwalan.

Anggota ...

Anggota Tim

- Kesekretariatan :
1. membantu Tim dalam hal pengelolaan administrasi umum, perlengkapan, data, dokumentasi serta pelaporan Tim;
 2. menyiapkan bahan rapat kerja dan notulen hasil rapat kerja Tim;
 3. menyiapkan kebutuhan administratif dan logistik Tim;
 4. membantu Tim dalam menyiapkan kebutuhan dalam penyelenggaraan rapat kerja Tim;
 5. melaksanakan pengelolaan surat menyurat;
 6. penyediaan prasarana dan sarana untuk kegiatan Tim;
 7. Membantu menyusun bahan hasil pengolahan data dan dokumentasi untuk pelaksanaan tugas Tim;
 8. membantu dalam merencanakan dan menjadwalkan kegiatan Tim;
 9. membantu pelaksanaan kegiatan sekretariat lainnya untuk mendukung kegiatan dan tugas-tugas Tim.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSE IRIANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19620429 198509 1 001