



PEMERINTAH KOTA BANDUNG

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

---

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 147/Kep.465-BKBPM/2015

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM FASILITASI BULAN BHAKTI GOTONG ROYONG

MASYARAKAT TINGKAT KOTA BANDUNG

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat merupakan agenda nasional yang harus dilaksanakan dengan sebaik baiknya secara berjenjang pada setiap tingkatan pemerintahan secara berhasil guna dan berdaya guna, dan untuk itu dalam rangka mendukung kegiatan dimaksud perlu melibatkan seluruh elemen melalui program peningkatan partisipasi masyarakat sebagai upaya pelestarian nilai-nilai gotong royong dan untuk mendukung pelaksanaan pelestarian nilai nilai Gotong Royong melalui peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan, perlu dibentuk Tim;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Pembentukan Tim Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat Tingkat Kota Bandung;

Mengingat ...

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 42 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat;
3. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Pembentukan Tim Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat Kota Bandung.
- KEDUA : Susunan keanggotaan dan Uraian Tugas Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat diselenggarakan selama satu bulan pada Bulan Mei setiap tahun.
- KEEMPAT : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung.

KELIMA ...

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 20 Mei 2015

WALI KOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi,  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,

The image shows a circular official stamp of the Regional Secretariat of Bandung (SETDA). The stamp contains the text "PEMERINTAH KOTA" at the top, "SETDA" in the center, and "BANDUNG" at the bottom. A blue ink signature is written across the stamp.

Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 147/Kep.465-BKBPM/2015

TANGGAL : 20 Mei 2015

---

SUSUNAN TIM FASILITASI BULAN BHAKTI GOTONG ROYONG

MASYARAKAT KOTA BANDUNG

- Pembina : 1. Walikota Bandung;  
2. Wakil Walikota Bandung.
- Penanggung jawab : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Ketua : Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Wakil Ketua : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.
- Sekretaris : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat pada Badan Kesatuan Bangsa, Perlindungan Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.
- Wakil Sekretaris : Kepala Sub. Bidang Kemitraan dan Partisipasi Masyarakat pada Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.
- Bendahara : Pemegang Kas pada Badan Kesatuan Bangsa, Perlindungan dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Badan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kota Bandung  
2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;  
3. Kepala Dinas Pelayanan Pajak Kota Bandung;  
4. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung;  
5. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Bandung;  
6. Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung;  
7. Kepala Dinas ...

7. Kepala Dinas Pemuda dan Olah Raga Kota Bandung;
8. Kepala Dinas Sosial Kota Bandung;
9. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung;
10. Kepala Dinas Tata Ruang dan Cipta Karya Kota Bandung;
11. Kepala Dinas Bina Marga dan Pengairan Kota Bandung;
12. Direktur Utama Perusahaan Daerah Air Minum Tirtawening Kota Bandung;
13. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Bandung.

#### Bidang-Bidang

##### 1. Bidang

Kemasyarakatan : Kepala Bagian kesejahteraan Rakyat dan  
Ketua : Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

Anggota : 1. Kepala Bagian Pemerintahan Umum Setda Kota Bandung;  
2. Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;  
3. Kepala Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.

##### 2. Bidang Ekonomi

Ketua : Bagian Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bandung.

Anggota : 1. Kepala Bidang Perencana Ekonomi dan Pembiayaan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung;  
2. Kepala Bidang Penanggulangan Kemiskinan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.

##### 3. Bidang Sosial Budaya

dan Agama : Kepala Bidang Sosbud & Kesra pada  
Ketua : Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung.

Anggota ...

Anggota : Kepala Sub.Bidang Pemberdayaan Sosial, Budaya dan Ekonomi Masyarakat pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung

#### 4. Bidang Lingkungan

Ketua : Kepala Bidang Perencanaan Tata Ruang Prasarana dan Sarana pada Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung.

Anggota : Kepala Sub.Bidang Bina Infrastruktur Lingkungan pada Bidang Penanggulangan Kemiskinan Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.

5. Monitoring Evaluasi : Para Camat se-Kota Bandung.

6. Kesekretariatan : Unsur pelaksana pada Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi,  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620429 198509 1 001

LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 147/Kep.465-BKBPM/2015

TANGGAL : 20 Mei 2015

---

URAIAN TUGAS TIM FASILITASI BULAN BHAKTI GOTONG ROYONG  
MASYARAKAT KOTA BANDUNG

1. Pembina:  
memberikan pembinaan yang meliputi pemberian bimbingan pengarahan dan Petunjuk mengenai segala sesuatu yang diperlukan bagi pelaksanaan kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat.
2. Penanggung Jawab:  
memberikan pengarahan serta bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat.
3. Ketua:
  - a. melaksanakan Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat;
  - b. melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait, berkaitan dengan Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat;
  - c. menyampaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.
4. Wakil Ketua:
  - a. membantu Ketua dalam melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat;
  - b. membantu Ketua dalam melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, berkaitan dengan penyelenggaraan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat;
  - c. membantu Ketua dalam menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.
5. Sekretaris ...

5. Sekretaris:
  - a. melaksanakan persiapan perencanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat;
  - b. menginventarisir data Swadaya Masyarakat pada Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat;
  - c. melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat.
  
6. Wakil Seketaris:
  - a. membantu Sekretaris dalam melaksanakan persiapan perencanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat;
  - b. membantu Sekretaris dalam menginventarisir data Swadaya Masyarakat pada Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat;
  - c. membantu Sekretaris dalam melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat.
  
7. Koordinator:
 

mengkoordinasikan semua proses Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat di bidang Kemasyarakatan, Ekonomi, Sosial Budaya, dan Agama serta Bidang Lingkungan.
  
8. Anggota:
  - a. Bidang Kemasyarakatan
    1. Memfasilitasi Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat dibidang Kemasyarakatan:
      - Penguatan Sistem Keamanan Lingkungan;
      - Peningkatan Kemampuan Satuan Pertahanan Sipil dan Satuan Perlindungan Masyarakat di Kelurahan;
      - Penegakan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;
      - Penyuluhan tentang ideologi negara, wawasan kebangsaan, serta persatuan dan kesatuan nasional;
      - Penyuluhan Hukum yang berkenaan dengan kepentingan masyarakat;
      - Penyuluhan tentang membayar pajak;
      - Penggerakkan Partisipasi Masyarakat dalam membangun kelurahan secara Gotong Royong.
    2. Menyusun Data Swadaya Masyarakat dibidang Kemasyarakatan.
  - b. Bidang Ekonomi ...

b. Bidang Ekonomi

1. Memfasilitasi Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat dibidang Ekonomi yang meliputi:

- Penguatan peran Koperasi dalam mendukung perekonomian Masyarakat;
- Dasilitasi Usaha Mikro dan Usaha Kecil Masyarakat;
- Fasilitas Lembaga Simpan Pinjam;
- Pengembangan Budidaya Pertanian Tanaman Pangan dan Holtikultura;
- Pengembangan Budaya Menabung dikalangan Masyarakat;
- Pembangunan dan perbaikan prasarana perekonomian masyarakat.

2. Menyusun Data Swadaya Masyarakat dibidang Ekonomi.

c. Bidang Sosial Budaya dan Agama

1. Memfasilitasi Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat dibidang Sosial Budaya dan Agama yang meliputi:

- Penyuluhan Kesehatan;
- Pelayanan Kesehatan Masal;
- Bantuan bagi Orang tua Lanjut usia;
- Lomba Kesehatan;
- Pembangunan dan Pemeliharaan Prasarana Kesehatan;
- Pembangunan dan pemeliharaan Sarana Olah Raga;
- Pertemuan Organisasi Kepemudaan;
- Perlombaan dan Pertunjukan Seni dan Budaya;
- Pembangunan dan pemeliharaan sarana-sarana ibadah.

2. Menyusun Data Swadaya Masyarakat dibidang Sosial Budaya dan Agama.

d. Bidang Lingkungan

1. Memfasilitasi Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat dibidang Lingkungan yang meliputi:

- Pembangunan dan Pemeliharaan Prasarana Lingkungan;
- Pembangunan dan Penyehatan Lingkungan Pemukiman;
- Penyuluhan tentang Kesehatan Lingkungan;
- Konservasi, Rehabilitasi dan Reboisasi Lahan Kritis.

2. Menyusun ...

2. Menyusun Data Swadaya Masyarakat dibidang Lingkungan.

e. Monitoring dan Evaluasi

- Mengawasi pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat di wilayah masing masing;
- Melaporkan hasil pelaksanaan Bulan Bhakti Masyarakat kepada Walikota Bandung melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.

f. Kesekretariatan

Membantu Tim Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat dalam bidang administrasi dan kelengkapan lainnya.

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi,  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620429 198509 1 001