



**PEMERINTAH KOTA BANDUNG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

---

**SALINAN**

**KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG**

**NOMOR : 451/Kep.121. Bag.Kes.Mas/2016**

**TENTANG**

**PANITIA PELAKSANA KEGIATAN**

**SOSIALISASI PENGURUSAN JENAZAH**

- Menimbang** :
- a. bahwa kedudukan manusia sebagai makhluk sebaik-baik ciptaan Allah SWT dan ditempatkan pada derajat yang tinggi, sehingga ajaran Islam sangat menghormati muslim yang telah meninggal dunia dan dalam rangka mewujudkan Agenda Bandung Juara serta membentuk Aparatur Kota Bandung yang jujur, bersih, beriman dan bertaqwa, dan dapat memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat perlu dibentuk Panitia Pelaksana Kegiatan Sosialisasi Pengurusan Jenazah;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Panitia Pelaksana Kegiatan Sosialisasi Pengurusan jenazah;
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  - 2. Peraturan ...

2. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :**
- KESATU :** Panitia Pelaksana Kegiatan Sosialisasi Pengurusan Jenazah.
- KEDUA :** Susunan Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA :** Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA mempunyai tugas pokok sebagai berikut:
1. menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Sosialisasi Pengurusan Jenazah;
  2. mengumpulkan serta mengolah data bahan Penyusunan Kegiatan Sosialisasi Pengurusan Jenazah;
  3. mempersiapkan kegiatan administrasi pelaksanaan Penyusunan Kegiatan Sosialisasi Pengurusan Jenazah;
  4. melakukan kerja sama dengan Instansi atau Lembaga yang memiliki keahlian dan kemampuan sesuai dengan Kegiatan Sosialisasi pengurusan Jenazah;
  5. menerima, mengumpulkan, mengolah, dan menganalisa seluruh data sekunder berkaitan dengan Kegiatan Sosialisasi Pengurusan Jenazah;
  6. memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan konsultasi dan diskusi publik Kegiatan Sosialisasi Pengurusan Jenazah;
  7. melaksanakan ...

7. melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Instansi terkait dalam rangka memperoleh informasi dan masukan bagi penyempurnaan Kegiatan Sosialisasi pengurusan Jenazah;
8. mempersiapkan serta melaksanakan rapat-rapat pembahasan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) / Unit Kerja Terkait;
9. menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan secara berkala atau apabila sewaktu-waktu diminta kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung.

**KEEMPAT** : Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas-tugas harian, Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dibantu oleh Kesekretariatan yang berkedudukan di Bagian Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

**KELIMA** : Biaya pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung Tahun 2016.

**KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.  
Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 29 Januari 2016  
WALIKOTA BANDUNG,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.  
Pembina Utama Madya  
Nip. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota Bandung;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretaris Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Komandan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung.

**LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG  
NOMOR : 451/Kep.121.Bag.Kes.Mas/2016  
TANGGAL : 29 Januari 2016**

---

**SUSUNAN PANITIA PELAKSANA  
KEGIATAN SOSIALISASI PENGURUSAN JENAZAH**

- Pembina** : 1. Walikota Bandung.  
2. Wakil Walikota Bandung.
- Pengarah** : Sekretaris Daerah Kota Bandung.
- Penanggung Jawab** : Asisten Administrasi Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung.
- Ketua** : Kepala Bagian Kesra dan kemasyarakatan Sekretariat  
Daerah Kota Bandung.
- Sekretaris** : Kepala Sub Bagian Sosial Keagamaan pada Bagian  
Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota  
Bandung.
- Anggota** : 1. Unsur Bagian Kesra dan Kemasyarakatan  
Sekretariat Daerah Kota Bandung;  
2. Unsur Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah kota  
Bandung.

**WALIKOTA BANDUNG**

**TTD.**

**MOCHAMAD RIDWAN KAMIL**

Untuk Salinan Resmi  
**SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,**



**Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.**  
Pembina Utama Madya  
Nip. 19620429 198509 1 001

**LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG**  
**NOMOR : 451/Kep.121.Bag.Kes.Mas/2016**  
**TANGGAL : 29 Januari 2016**

---

**URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA**  
**KEGIATAN PENGURUSAN JENAZAH**

1. **Pembina :**

**Memberikan arahan kebijakan kepada seluruh anggota Panitia berkaitan dengan Pelaksanaan Kegiatan Pengurusan Jenazah tahun 2016.**

2. **Pengarah :**

**1. Memimpin, mengkoordinasikan, mengendalikan, dan merumuskan Pelaksanaan Kegiatan Safari Ramadhan tahun 2016.**

**2. Memberikan arahan kepada seluruh anggota Tim, berkaitan dengan pelaksanaan Kegiatan Pengurusan Jenazah tahun 2016.**

3. **Penanggung Jawab :**

**Bertanggung Jawab atas kelancaran pelaksanaan Kegiatan Safari Ramadhan.**

4. **Ketua :**

**1. Mempersiapkan dan menyusun jadwal dan rencana kerja serta pedoman pelaksanaan kegiatan Panitia;**

**2. Mengkoordinasikan penyiapan administrasi untuk keperluan pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Pengurusan Jenazah tahun 2016**

**3. Mengkoordinasikan penyiapan bahan-bahan rapat kerja dengan unit terkait, termasuk bahan-bahan penyusunan Kegiatan Pengurusan Jenazah tahun 2016;**

**4. Memimpin dan mengendalikan setiap pelaksanaan Kegiatan Pengurusan Jenazah tahun 2016;**

**5. Melaporkan setiap hasil rapat.**

**5. Sekretaris ...**

5. **Sekretaris :**

1. **Membantu Ketua dalam menyiapkan dan menyusun jadwal dan rencana kerja serta pedoman pelaksanaan kegiatan Panitia;**
2. **Membantu Ketua dalam menyiapkan administrasi dalam penyusunan tim Pelaksana Kegiatan Pengurusan Jenazah tahun 2016;**
3. **Mempersiapkan bahan-bahan rapat kerja dengan unit terkait, termasuk bahan-bahan sosialisasi penyusunan Panitia Pelaksana Kegiatan Pengurusan Jenazah tahun 2016;**
4. **Mempersiapkan instrumen dan administrasi kegiatan;**
5. **Menyusun bahan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Panitia, sebagai bahan laporan bagi Ketua kepada Koordinator, Pengarah dan Pembina.**

6. **Anggota :**

1. **Melakukan penyusunan draf sesuai dengan data/informasi yang akan diolah;**
2. **Mengolah dan mengkoordinasikan Kegiatan Pengurusan Jenazah tahun 2016.**

**WALIKOTA BANDUNG,**

**TTD.**

**MOCHAMAD RIDWAN KAMIL**

**Untuk Salinan Resmi  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,**



**Drs. H. YOSI IRIANTO, M.Si.  
Pembina Utama Madya  
Nip. 19620429 198509 1 001**