

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 09/PRT/M/2018
TENTANG PENYELENGGARAAN SISTEM
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH DI KEMENTERIAN PEKERJAAN
UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA

I. TUJUAN

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan dokumen berupa pernyataan komitmen atau kesepakatan untuk mencapai target kinerja tertentu antara yang memberi amanah dalam hal ini pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada yang menerima amanah dalam hal ini pimpinan instansi yang lebih rendah. Perjanjian Kinerja berisi indikator kinerja yang terukur tertentu yang dapat menggambarkan keberhasilan atau kegagalan suatu unit organisasi dan unit kerja. Perjanjian Kinerja disusun berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun sumber dana (anggaran).

Perjanjian Kinerja disusun oleh masing-masing unit organisasi dan unit kerja dengan tujuan, antara lain:

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
- b. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
- d. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/ kemajuan kinerja penerima amanah;
- e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

II. FORMAT PERJANJIAN KINERJA

Penyusunan lampiran Perjanjian Kinerja meliputi:

- a. Sasaran;
- b. Indikator kinerja;
- c. Target kinerja; dan
- d. Jumlah anggaran yang dialokasikan.

CONTOH FORMULIR PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KEMENTERIAN

_ LOGO KEMENTERIAN _

PERJANJIAN KINERJA TAHUN KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

.....,

Menteri

.....

**CONTOH FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEMENTERIAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|-------------------|-------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Program

Anggaran

| | | | |
|---|-------|----|-------|
| 1 | | Rp | |
| 2 | | Rp | |
| 3 | | Rp | |

.....,

**MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT**

.....

Penjelasan pengisian terhadap lampiran di atas adalah sebagai berikut:

- a) Tahun pada judul tabel diisi Tahun Anggaran yang diperjanjikan.
- b) Kolom (2) diisi dengan sasaran strategis Kementerian sesuai dengan Renstra.
- c) Kolom (3) diisi dengan indikator kinerja yang relevan sesuai dengan Renstra.
- d) Kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai sesuai dengan Renstra.
- e) Pada kolom program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran yang akan dicapai.
- f) Pada kolom anggaran diisi dengan besaran anggaran yang dialokasikan untuk mewujudkan sasaran yang diperjanjikan.

**CONTOH FORMULIR PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT ORGANISASI**

_ **LOGO KEMENTERIAN** _

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
**UNIT ORGANISASI – KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

.....,

Pihak Pertama

(.....)

Pihak Kedua

(.....)

**CONTOH FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT ORGANISASI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN
UNIT ORGANISASI**

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|------------------------|--------------------------|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Program

Anggaran

1 Rp

2 Rp

3 Rp

.....,

MENTERI

PEJABAT TINGGI MADYA

.....

.....

Penjelasan pengisian terhadap lampiran di atas adalah sebagai berikut:

- a) Tahun pada judul tabel diisi Tahun Anggaran yang diperjanjikan.
- b) Kolom (2) diisi dengan sasaran strategis Kementerian sesuai dengan Renstra.
- c) Kolom (3) diisi dengan indikator kinerja yang relevan sesuai dengan Renstra.
- d) Kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai sesuai dengan Renstra.
- e) Pada kolom program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran yang akan dicapai.
- f) Pada kolom anggaran diisi dengan besaran anggaran yang dialokasikan untuk mewujudkan sasaran yang diperjanjikan.

**CONTOH FORMULIR PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA/UNIT PELAKSANA TEKNIS/SATUAN KERJA**

_ **LOGO KEMENTERIAN** _

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN
UNIT KERJA/UNIT PELAKSANA TEKNIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan :

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

.....,

Pihak Pertama

(.....)

Pihak Kedua

(.....)

