

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 09 /PRT/M/2018
TENTANG PENYELENGGARAAN SISTEM
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH DI KEMENTERIAN PEKERJAAN
UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

PENGUKURAN KINERJA

I. TUJUAN

Salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang (seharusnya) terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Pengukuran kinerja ini dilakukan secara berkala (bulanan) dan tahunan. Pengukuran dan perbandingan kinerja dalam laporan kinerja harus cukup menggambarkan posisi kinerja instansi pemerintah.

II. FORMAT RENCANA AKSI KINERJA

Rencana Aksi Kinerja memuat target-target bulanan yang harus dipenuhi untuk mencapai target tahunan sesuai yang ditetapkan di dalam Perjanjian Kinerja.

KATA PENGANTAR

Pada bagian ini disajikan latar belakang dan esensi penyusunan Rencana Aksi Kinerja serta harapan yang diinginkan atas terselesainya Rencana Aksi Kinerja tersebut.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis instansi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi.

BAB 2 PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan dan target kinerja bulanan.

a. Perjanjian Kinerja

Pada sub bab ini diuraikan mengenai target tahunan yang disepakati dengan Pimpinan di atasnya.

b. Target Kinerja Bulanan

Pada sub bab ini diuraikan mengenai target-target bulanan yang harus dipenuhi untuk mencapai target tahunan sesuai yang ditetapkan di dalam Perjanjian Kinerja entitas yang bersangkutan sesuai program/kegiatan masing-masing (data dapat diambil dari emonitoring.pu.go.id).

BAB 3 PENUTUP

Pada bab ini diuraikan upaya-upaya yang akan dilakukan selama tahun anggaran untuk mencapai target tahunan.

Sistematika Penulisan Rencana Aksi Kinerja Kementerian/ Unit Organisasi/
Unit Kerja/ Unit Pelaksana Teknis/ Satuan Kerja

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

2.2 Target Kinerja Bulanan

BAB III PENUTUP

III. FORMAT LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI BULANAN

Laporan Monitoring dan Evaluasi Bulanan memuat realisasi kinerja bulan yang bersangkutan dibandingkan dengan target bulan tersebut.

KATA PENGANTAR

Pada bagian ini disajikan latar belakang dan esensi penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Bulanan serta harapan yang diinginkan atas terselesaikannya laporan tersebut.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi.

BAB 2 CAPAIAN KINERJA BULANAN

Pada bab ini diuraikan mengenai capaian kinerja bulanan dibandingkan dengan targetnya (data dapat diambil dari emonitoring.pu.go.id).

BAB 3 PENUTUP

Pada bab ini diuraikan mengenai permasalahan serta rencana tindak pada bulan selanjutnya.

Sistematika Penulisan Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kementerian/ Unit Organisasi/ Unit Kerja/ Unit Pelaksana Teknis

KATA PENGANTAR

BAB I TARGET BULANAN

BAB II CAPAIAN KINERJA BULANAN

BAB III PENUTUP

Sistematika Penulisan Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Satuan Kerja

Tabel perbandingan target dan capaian kinerja bulanan serta penjelasan permasalahan dan rencana tindak pada bulan selanjutnya.

Contoh Tabel Perbandingan Target dan Capaian Kinerja Bulanan

NO	Kode	Program/Kegiatan /Output	Target	Pagu (Rp Ribu)	Realisasi (Rp Ribu)	Bulan				
						Keuangan (%)		Fisik (%)		
						RN	RL	RN	RL	Kinerja
1	01	Program								
1		Kegiatan.....								
1		Output 1								
2		Output 2								
3		Output 3								
4		Output 4								
5		Output 5								
		dst.								

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
Plt. Kepala Biro Hukum



Hikmad Batara Reza Lubis, SH, MH
NIP. 197908102005021001