



KOTAMADYA BANDUNG

SALINAN SURAT KEPUTUSAN WALIKOTA KOTAMADYA BANDUNG;

Tanggal : 22 Desember 1973.
Nomor : 23783/73.
Perihal : Pembentukan Team Pengumpul data penampung serta penyalur para pedagang dalam rangka pemindahan Kantor Komsekko-I dan Pembangunan Proyect Shopping Centre di Jl. Dalam Kaun Bandung.
Lampiran : -

WALIKOTA KOTAMADYA BANDUNG;

- Menimbang : bahwa didalam rangka usaha melaksanakan rencanan pemindahan Kantor Kosekko-I dan pembangunan Proyect Shopping Centre di Jalan Dalam Kaum sesuai dengan Master Plan Kotamadya Bandung, dianggap perlu untuk membentuk suatu Team Pengumpul Data, menampung serta menyalur para pedagang yang terdiri dari para pejabat Pemerintah Kotamadya Bandung sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung-jawabnya;
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 18 tahun 1965 Tentang Pokok-pokok Pemerintahan di Daerah jo. Undang-undang No. 6 tahun 1969;
2. Surat-keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kotamadya Bandung No. 8938/71 Tentang Master Plan Kotamadya Bandung;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : I. Membentuk Team pengumpul data, penampung serta penyalur para pedagang dalam rangka pemindahan Kantor Komsekko-I dan pembangunan Proyect Shopping Centre di jalan Dalam Kaum Bandung dengan susunan personalia dan pembagian kerja sebagai berikut :

No.	Nama dan Jabatan	Kedudukan dalam Team	Keterangan Tugas
1.	Naning Kusman S.H. (Deputy Walikota Khusus Bidang Pembangunan Phisik.	Ketua	1. Membimbing pelaksanaan pemindahan Kantor Komsekko-I dan Pembangunan Proyect Shopping Centre 2. Melakukan pengawasan umum terhadap pelaksanaan pemindahan Kantor Komsekko-I dan pembangunan Proyect Shopping Centre yang dilakukan oleh pelaksana yang akan ditetapkan oleh Walikota Kotamadya Bandung serta memberikan petunjuk yang dianggap perlu se-

			<p>suai dengan kebijaksanaan yang telah ditetapkan oleh Walikota Kotamadya Bandung.</p> <p>3. Mengkoordinir kegiatan seluruh anggota team dan melaporkan perkembangan pelaksanaannya tiap 2 (dua) Minggu sekali atau sewaktu-waktu bila dianggap perlu kepada Walikota Kotamadya Bandung.</p>
2.	Drs. Bambang Kristianto (Assisten Bidang EKBANGPAL)	Sekretaris	<p>1. Menyelesaikan masalah-masalah yang berhubungan dengan bidang perekonomian.</p> <p>2. Membantu Ketua didalam penyelesaian tugas-tugas.</p>
3.	M. HUTOMO B.A. (Kepala IR-WAS)	Anggota	<p>1. Mengusahakan tanah pengganti untuk Kantor Komsekko-I</p> <p>2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua.</p>
4.	Rusmana Ardiwinata SH. Kepala (D.P.D.)	Anggota	<p>1. Melakukan pencatatan dan penyaluran para pedagang yang terkena pembangunan.</p> <p>2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Ketua.</p>
5.	Ir. Soehardjo Djojoseoparmo (Kepala DPU Kota Madya Bandung).	Anggota	<p>1. Meneliti design bangunan.</p> <p>2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Ketua.</p>
6.	Djembar Wiradisastra B.A. (Patih Kepala Pemerintahan Wilayah Karees)	Anggota	<p>1. Mengawasi pelaksanaan pemindahan Komsekko-I dan Pembangunan Shopping Centre.</p> <p>2. Memberikan penjelasan dan menampung reaksi masyarakat setempat.</p> <p>3. Melaksanakan tugas2 lain lain diberikan oleh Ketua</p>
	M.A. ROEBINI (Kepala Bagian Humas & Protokol).	Anggota	<p>1. Membuat dekomentasi dan press release.</p> <p>2. Melaksanakan tugas2 lain yang diberikan Ketua.</p> <p>3. Membantu tugas2 khusus Patih Karees sebagai anggota</p>

- II. Surat-keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan segala sesuatunya akan dirubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya.

SALINAN Surat-keputusan ini disampaikan kepada :

1. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kotamadya Bandung;
2. Deputy Walikota Khusus Bidang Pembangunan Phisik;
3. Para Assisten pada Sekretariat Daerah Kotamadya Bandung;
4. Para Kepala Dinas/Kantor/Sub-Direktorat/Insp. Pengawasan Kotamadya Bandung;
5. Kepala Sekretariat BAPPEMKO Kotamadya Bandung;
6. Ketua Traffic Board & Ketua Investmen Board Kotamadya Bandung;
7. Para Patih Kepala Pemerintahan Wilayah Kotamadya Bandung;
8. Para Camat Kotamadya Bandung;

PETIKAN disampaikan kepada yang berkementingan untuk dipergunakan seperlunya.

Untuk salinan resmi :
Sekretaris Daerah Kotamadya Bandung,



(ATENG SYAFRUDIN S.H.)

Walikota Kotamadya Bandung

ttd.

(R. ONTJE DJUNDJUNAN)