



# PEMERINTAH KOTA BANDUNG

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCANA NO. 2 Telp. 432338 – 432339 – 432369 – 432370 BANDUNG

SALINAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR: 003/Kep.272-Kesra&Kesmas/2014

TENTANG

PANITIA TETAP PELAKSANA KEGIATAN PERINGATAN

HARI-HARI BESAR NASIONAL DAN HARI JADI KOTA BANDUNG

WALIKOTA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa Panitia Tetap Kegiatan Hari-Hari Besar Nasional (PHBN) dan Hari Jadi Kota Bandung (HJKB) telah ditetapkan dengan Keputusan Walikota Bandung Nomor 003/Kep.490-Bag.Kes.Mas/2011, namun dalam perkembangannya telah terjadi perubahan keanggotaan sehingga perlu disesuaikan untuk kemudian ditetapkan kembali;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Bandung tentang Panitia Tetap Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
3. Peraturan Daerah Kotamadya, Daerah Tingkat II Bandung Nomor 35 Tahun 1998 tentang Hari Jadi Kota Bandung;
4. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 08 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Bandung;

MEMUTUSKAN ...

## MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Panitia Tetap Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung.

KEDUA : Susunan keanggotaan dan uraian tugas Panitia Tetap sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.

KETIGA : Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut:

A. Hari-Hari Besar Nasional, meliputi:

1. Hari Kebangkitan Nasional pada tanggal 20 Mei;
2. Hari Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pada tanggal 17 Agustus;
3. Hari Kesaktian Pancasila pada tanggal 1 Oktober;
4. Hari Pahlawan pada tanggal 10 November.

B. Hari Jadi Kota Bandung pada tanggal 25 September.

KEEMPAT : Panitia Tetap sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA mempunyai tugas sebagai berikut:

1. membuat perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
2. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan unsur terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
3. melaksanakan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
4. menyampaikan laporan secara berkala atau sewaktu-waktu apabila diminta kepada Walikota Bandung melalui Sekretaris Daerah Kota Bandung;

KELIMA : Biaya sehubungan dengan pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bandung.

KEENAM ...

KEENAM : Keputusan Walikota Bandung Nomor 003/Kep.490-Bag.Kes.Mas/2011 tentang Panitia Tetap Kegiatan Hari-Hari Besar Nasional (PHBN) dan Hari Jadi Kota Bandung (HJKB), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

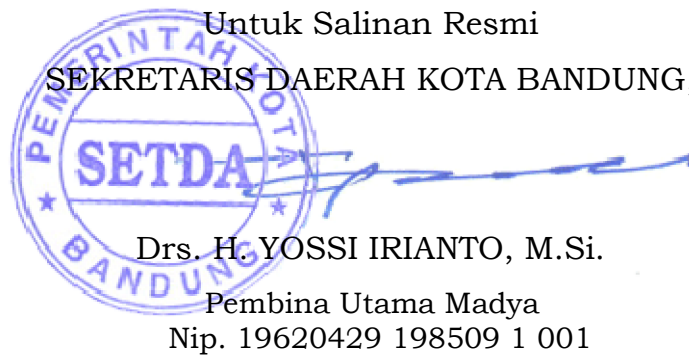
KETUJUHUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 14 Maret 2014

WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,  


Drs. H. YOSI IRIANTO, M.Si.

Pembina Utama Madya

Nip. 19620429 198509 1 001

Tembusan, Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

1. Gubernur Jawa Barat;
2. Wakil Walikota;
3. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
4. Para Pimpinan Daerah Kota Bandung;
5. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Inspektur Kota Bandung;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
8. Para Kepala Dinas, Badan, Kantor di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung;
9. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bandung;
10. Para Kepala Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
11. Para Direktur Utama Perusahaan Daerah se-Kota Bandung;
12. Para Camat se-Kota Bandung;
13. Para Lurah se-Kota Bandung

LAMPIRAN I : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG

NOMOR : 003/Kep.272-Kesra&Kemas/2014

TANGGAL : 14 Maret 2014

---

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA TETAP  
PELAKSANA KEGIATAN PERINGATAN HARI-HARI BESAR NASIONAL  
DAN HARI-JADI KOTA BANDUNG

Pembina I	:	Walikota Bandung.
Pembina II	:	Wakil Walikota Bandung.
Pengarah/ Penanggungjawab	:	Sekretaris Daerah Kota Bandung.
Ketua	:	Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung.
Wakil Ketua I	:	Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Bandung.
Wakil Ketua II	:	Asisten Administrasi dan Umum Sekretariat Daerah Kota Bandung.
Sekretaris I	:	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.
Sekretaris II	:	Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

BIDANG-BIDANG

- I. Bidang Upacara, Pengerahan Masa, Ketentraman dan Ketertiban
- |             |   |  |
|-------------|---|--|
| Koordinator | : | Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Perlindungan<br>dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandung.  |
| Anggota     | : | 1. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota<br>Bandung;<br>2. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah<br>Kota Bandung;<br>3. Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung; |

4. Kepala ...

4. Kepala Dinas Perhubungan Kota Bandung;
5. Kepala Bagian Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
7. Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kota Bandung;
8. Kepala Bagian Perundang-undangan dan Persidangan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung;
9. Kepala Sub Bagian Protokol pada Bagian Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
10. Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan dan HAM pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung;
11. Unsur Dinas Pendidikan Kota Bandung;
12. Unsur Pelaksana pada Sub Bagian Protokol Bagian Umum dan Perlengkapan Kota Bandung;
13. Unsur Pelaksana pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

## II. Bidang Publikasi, Dokumentasi dan Dekorasi Kota

Koordinator : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung.

- Anggota :
1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bandung;
  2. Kepala Dinas Pemakaman dan Pertamanan Kota Bandung;
  3. Kepala Seksi Komunikasi dan Multi Media pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung;
  4. Kepala Seksi Ruang Terbuka Hijau pada Dinas Pemakaman dan Pertamanan Kota Bandung;

5. Unsur ...

5. Unsur Pelaksana pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

III. Bidang Perlombaan, Olah Raga dan Seni Budaya.

Koordinator : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung.

- Anggota :
1. Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Bandung;
  2. Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kota Bandung;
  3. Kepala Bidang Kebudayaan dan Kesenian pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung;
  4. Unsur Pelaksana pada Bagian Kesejahteraan rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

IV. Bidang Kesehatan, Bakti Sosial dan Keagamaan.

Koordinator : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung

- Anggota :
1. Kepala Dinas Sosial Kota Bandung;
  2. Kepala Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandung;
  3. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Bandung;
  4. Kepala Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Kesehatan mobilitas pada Dinas Kesehatan Kota Bandung;
  5. Kepala Sub Bagian Sosial Agama pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung;
  6. Kepala Sub Bagian Penanggulangan Kemiskinan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung;

7. Unsur ...

7. Unsur Unit Pelaksana teknis Pelayanan Kesehatan mobilitas pada Dinas Kesehatan Kota Bandung;
8. Unsur Pelaksana pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Kota Bandung.

V. Bidang Pameran, dan Bazar

- Koordinator : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung.
- Anggota : 1. Kepala Dinas Pelayanan Pajak Kota Bandung;
2. Ketua Kamar Dagang dan Industri Kota Bandung;
3. Unsur pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung;
4. Unsur Pelaksana pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

VI. Sekretariat

- Anggota : 1. Kelompok Pembantu Pimpinan pada Walikota Bandung;
2. Kelompok Pembantu Pimpinan pada Wakil Walikota Bandung;
3. Kelompok Pembantu Pimpinan pada Sekretaris Daerah Kota Bandung
4. Pengelola Urusan Kelompok Pembantu Pimpinan pada Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Setda Kota Bandung;
5. Unsur Pelaksana pada Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan dan HAM Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kota Bandung;
6. Unsur Pelaksana pada Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bandung;

7. Unsur ...

7. Unsur Pelaksana pada Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Kota Bandung.

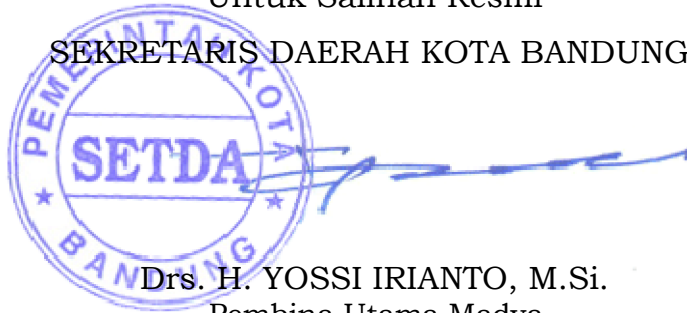
WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.  
Pembina Utama Madya  
Nip. 19620429 198509 1 001



LAMPIRAN II : SALINAN KEPUTUSAN WALIKOTA BANDUNG  
NOMOR : 003/Kep.272-Kesra&Kesmas/2014  
TANGGAL : 14 Maret 2014

---

URAIAN TUGAS PANITIA TETAP PELAKSANA KEGIATAN PERINGATAN  
HARI-HARI BESAR NASIONAL DAN HARI-JADI KOTA BANDUNG

- Pembina I : a. memberikan saran, nasehat dan bimbingan kepada Panitia Tetap Pelaksana Kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- b. memberikan motivasi kepada Panitia Tetap Pelaksana Kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- Pembina II : a. memberi arahan, kebijakan umum dan penetapan mengenai prinsip pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- b. memberikan bantuan moril dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- Pengarah/  
Penanggungjawab : a. merumuskan kebijakan umum pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung sesuai arahan dan kebijakan umum Pembina;
- b. memberi saran dan bimbingan kepada Panitia Tetap Pelaksana Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung sesuai arahan dan kebijakan umum Pembina terhadap langkah-langkah yang akan dilakukan;
- c. menetapkan kebijakan finansial dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- d. menyampaikan ...

- d. menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung secara berkala atau sewaktu-waktu kepada Walikota dan Wakil walikota Bandung selaku Pembina I dan Pembina II.

- Ketua :
- a. merumuskan kebijakan teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung sesuai dengan kebijakan umum dari Pengarah/Penangggungjawab;
  - b. memimpin, mengendalikan, mengkoordinasikan, persiapan, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - c. memberi arahan administrasi dan teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung kepada Panitia Tetap Pelaksana Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - d. membantu Pengarah/Penangggungjawab dalam mempersiapkan laporan kepada Pembina dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - e. melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugas yang di berikan kepada Ketua.

- Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II :
- a. membantu Ketua dalam memimpin, mengendalikan, mengkoordinasikan, persiapan, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - b. mengkoordinasikan ...

- b. mengkoordinasikan kebijakan teknis Ketua dalam melakukan langkah-langkah teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung kepada Bidang-Bidang;
- c. memimpin rapat apabila Ketua berhalangan hadir, dan melaporkan hasil rapat kepada Ketua mengenai kebijakan atau teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung kepada Bidang-Bidang;
- d. merumuskan dan mengkoordinasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua;
- e. mewakili tugas-tugas Ketua dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung apabila berhalangan hadir;
- f. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang di berikan kepada Ketua.

Sekretaris I

- a. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan, mengendalikan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua, Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II;
- b. mempersiapkan, menyusun dan mengolah bahan rencana kerja dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- c. mengumpulkan data-data dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- d. mempersiapkan ...

- d. mempersiapkan kebutuhan rapat-rapat Panitia Tetap Pelaksana Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung, dan bertindak untuk dan atas nama Ketua dalam pelaksanaan tugas, apabila Ketua, Wakil Ketua I dan Wakil ketua II berhalangan hadir;
- e. melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- f. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.

- Sekretaris II :
- a. membantu Sekretaris I dalam mengkoordinasikan, mengendalikan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua, Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II;
  - b. membantu Sekretaris I dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - c. mewakili Sekretaris I dalam pelaksanaan tugas, apabila Sekretaris berhalangan hadir;
  - d. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas yang diberikan kepada Sekretaris I.

#### BIDANG-BIDANG

- I. Bidang Upacara dan Pengerahan Massa, Ketentraman dan Ketertiban :
- a. menghimpun, menetapkan dan menghadirkan anggota dan peserta upacara dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - b. menghimpun, menetapkan dan menghadirkan kelompok pembaca teks dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - c. menghadirkan ...

- c. menghadirkan kelompok panduan suara, pasukan pengibar bendera dan marching band dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- d. mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan pengarahan massa dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- e. menjaga keadaan kondusif selama pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung, baik kegiatan pokok maupun tambahan;
- f. mengkoordinasikan dan mengawasi dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- g. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas yang diberikan kepada Ketua.

- II. Bidang : a. mempersiapkan naskah Sambutan Walikota Bandung dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- Publikasi, b. mempersiapkan tanaman hias dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- Dokumentasi c. mensosialisasikan dan mempublikasikan rangkaian kegiatan dalam Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- dan Dekorasi d. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.
- Kota

- III. Bidang : a. mempersiapkan pagelaran seni budaya dalam kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- Perlombaan, b. mensosialikan ...
- Olahraga dan
- Seni Budaya

- b. mensosialisasikan rangkaian kegiatan perlombaan dalam Peringatan Hari-Hari
  - c. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.
- IV. Bidang Kesehatan, Bakti Sosial dan Keagamaan :
- a. mempersiapkan kebutuhan sarana dan prasarana kesehatan dan bakti sosial dalam kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - b. mempersiapkan mobil ambulan lengkap dengan petugas kesehatan dalam kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - c. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.
- V. Bidang Pameran dan Bazar :
- a. menyusun rencana kegiatan untuk merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pameran dan bazar dalam kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - b. melakukan koordinasi dengan Instansi terkait dalam pelaksanaan pameran dan bazar kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - c. melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.
- VI. Bidang Kesekretariatan :
- a. mempersiapkan administrasi teknis dalam hal surat menyurat kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - b. membantu pembuatan pelaporan kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
  - c. melaksanakan ...

- c. melaksanakan pendistribusian surat-surat dalam kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung;
- d. mengkoordinasikan dan mensinkronisasikan setiap rencana kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bandung dengan Bidang-Bidang.

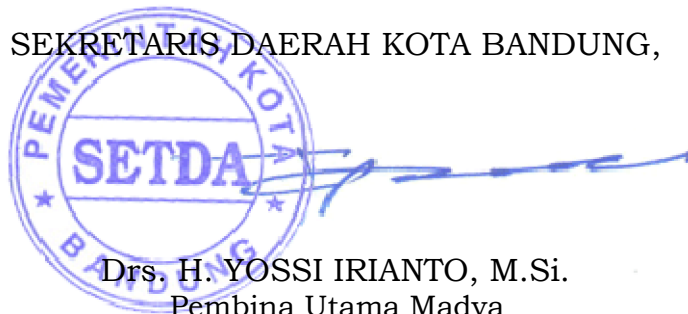
WALIKOTA BANDUNG,

TTD

MOCHMAD RIDWAN KAMIL

Untuk Salinan Resmi

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANDUNG,



Drs. H. YOSSI IRIANTO, M.Si.  
Pembina Utama Madya  
Nip. 19620429 198509 1 001